



Um mecanismo para a melhoria  
de qualidade dos gastos públicos

## **Missão**

*Proporcionar à sociedade oportunidades que  
promovam a coesão social, por meio da  
transparência na gestão dos recursos  
públicos.*

# **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO OBSERVATÓRIO SOCIAL DE MARINGÁ ANO 2012**



# Propósito da Apresentação

- 1. Prestar contas à sociedade, parceiros e apoiadores;**
- 2. Inspirar novas ações de participação cidadã.**



# Participação do Controle Social pelo cidadão

A participação encontra-se assegurada em lei



DECLARAÇÃO DOS DIREITOS DO HOMEM E DO CIDADÃO - 1789

Art.15º

a sociedade tem o direito de pedir contas a todo agente público de sua administração.

**CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Art. 5º, Incisos XXXIII e XXXIV, Art. 31 § 3º, Art. 74 § 2º

**LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL**

Lei Complementar nº. 101/2000 – Art. 48 e 49

**ESTATUTO DA CIDADE**

Lei nº. 10.257/01 – Art. 2º, inciso II e Art. 44

**LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO**

Lei nº. 12.527/11



# Diretoria da SER-Maringá/OSM

## Gestão 2012-2014

### CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

<b>Presidente:</b>	Fábia dos Santos Sacco (OAB/UEM)
<b>Vice Presidente:</b>	Paulo Bandolin (Polícia Federal)
<b>Primeiro-tesoureiro</b>	Hélio Issamu Sato (Receita Estadual)
<b>Segundo-tesoureiro</b>	Ricardo Costa Bruno (OAB)
<b>Secretário</b>	Marcos Luchiancenkol (Receita Federal)

### CONSELHO FISCAL

Manoel Quaresma Xavier (UEM)

Rosa Fátima dos Santos (Receita Estadual)

Antonio Tadeu Rodrigues (CONSEG)

**Sem vínculo político partidário**  
**Diretoria sem remuneração**

<b>MANTENEDORES</b>	<b>APOIADORES</b>
<b>ACIM</b>	<b>CGU</b>
<b>CESUMAR</b>	<b>JUSTIÇA FEDERAL</b>
<b>COCAMAR</b>	<b>MINISTÉRIO PÚBLICO</b>
<b>GVT</b>	<b>POLÍCIA FEDERAL</b>
<b>SICOOB METROPOLITANO</b>	<b>TRIBUNAL DE CONTAS</b>
<b>SICCOB INSTITUTO</b>	<b>RECEITA ESTADUAL</b>
<b>SICREDI</b>	<b>RECEITA FEDERAL</b>
<b>SIVAMAR</b>	<b>CADE</b>
<b>RECEITA FEDERAL</b>	

# Disseminação /Palestras

## Observatório Social de Maringá

**Evento: "Inovação social, ação pública  
e coesão social: desafios e estratégias"  
24 de maio de 2012 – Recife/PE**



Presidente SER-Maringá/OSM – Fábía dos Santos Sacco

# Disseminação /Palestras Observatório Social de Maringá

Evento: “Reconhecimento de Práticas  
de Controle Social – Bogotá – Colômbia  
Dez/2012



**RECONOCIMIENTO AL CONTROL SOCIAL 2012**

Si tienes una experiencia de control social en Bogotá  
inscríbete del 1 al 15 de noviembre.  
Descarga el formulario en [www.casadelcontrolsocial.gov.co](http://www.casadelcontrolsocial.gov.co)

MAYOR INFORMACIÓN: Veeduría Distrital - Teléfono 340 76 66 ext. 518.  
Correo reconocimientocontrolsocial@gmail.com

LUGAR: AUDITORIO DEL IDRD - CALLE 63 # 47 - 06

FECHA: 12 DE DICIEMBRE

**VEEDURIA**  
DISTRITAL  
Viend por Bogotá

AVINA

Corporación  
**TRANSPARENCIA**  
POR COLOMBIA  
Centro de Transparencia Institucional

Fundación**corona**

# 13/11/2012 - Observatório Social de Maringá recebe Prêmio Transparência e Fiscalização Pública

Prêmio Jonathas Hugo Parra Mota , categoria Sociedade Civil ,  
outorgado à **SOCIEDADE ETICAMENTE RESPONSÁVEL**

pela instituição do Projeto do Observatório Social de Maringá, criado com intuito de proporcionar à sociedade oportunidades que promovam a coesão social, por meio da transparência e zelo na gestão dos recursos públicos.



Presidente SER-Maringá/OSM – Fábiana dos Santos Sacco



**20/11/2012**

# Prêmio Nacional de Educação Fiscal

Entre 218 inscritos o Observatório Social de Maringá ficou em

**2º Lugar – na primeira edição do Prêmio Nacional de Educação Fiscal**



Ophir Cavalcante - Presidente Nacional da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB),  
Entregando prêmio ao Prof. Manoel Quaresma Xavier - SER-Maringá – **20/11/12**

# CONTROLE SOCIAL

## Metodologia



Baneqas



## Fase I

### **ANALISAR E DIVULGAR OS EDITAIS DE LICITAÇÕES**

- Análise em tempo real dos editais:
  - Detectar falhas e sugerir correções
  - Detectar possíveis sobrepreços
  - Cadastrar as licitações
  - Divulgar os avisos de licitações

## Fase II – **POR AMOSTRAGEM**

### **ANALISAR OS PROCESSOS LICITATÓRIOS**

- Análise dos processos licitatórios em andamento:
  - Compras exageradas
  - Deficiências nas especificações do objeto.
  - Possíveis ilegalidades no Edital e documentação de fornecedores

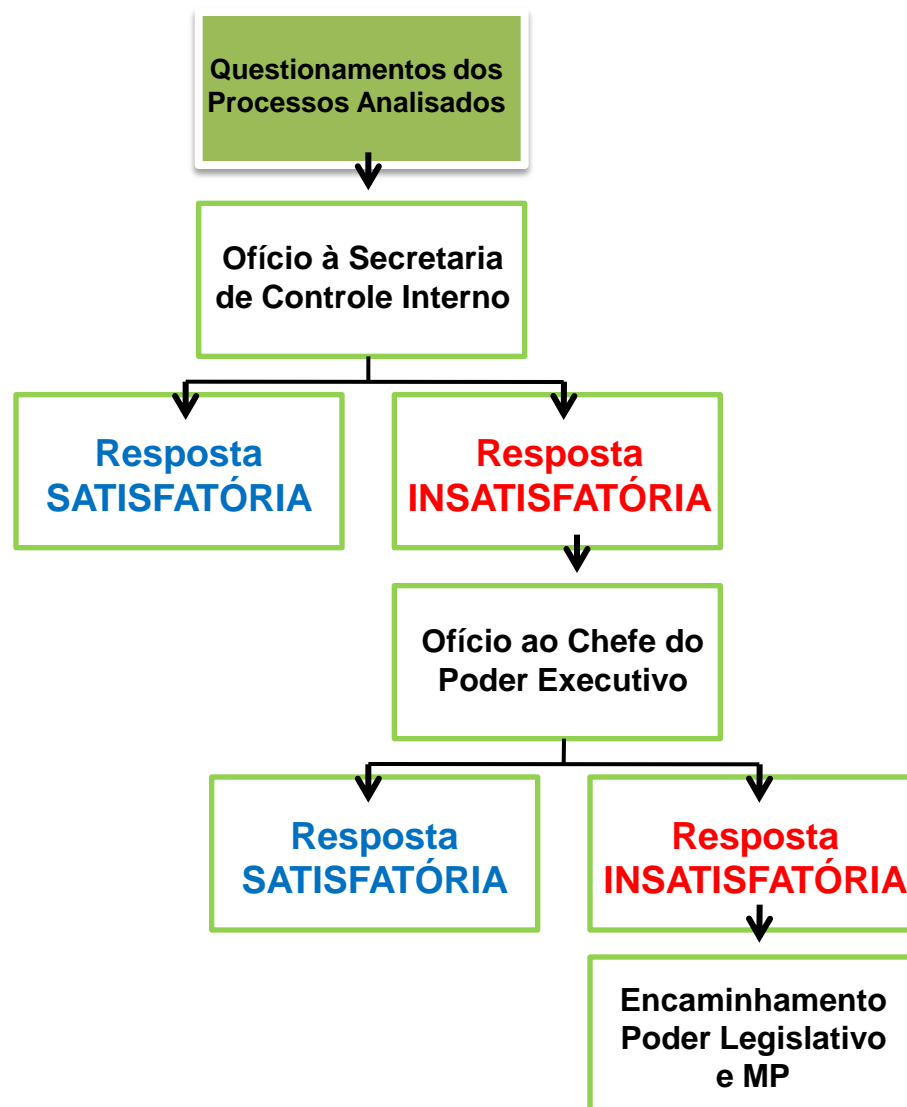
## Fase III – **POR AMOSTRAGEM**



### **ACOMPANHAR A ENTREGA DOS PRODUTOS OU SERVIÇOS**

- Acompanhar a entrega dos produtos e/ou serviços adquiridos
  - Verificar se a quantidade e a qualidade dos produtos estão conforme contrato
  - Acompanhar o controle dos estoques nos almoxarifados



# METODOLOGIA DA SER/OBSERVATÓRIO NOS QUESTIONAMENTOS DOS PROCESSOS ACOMPANHADOS



	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Pregão Presencial</b>	567	503	382	500	493
<b>Pregão Eletrônico</b> 	<del>52</del>	34	16	15	09
<b>Tomada de Preço</b>	104	103	103	105	75
<b>Concorrência</b>	93	23	30	28	71
<b>Convite</b> 	<del>118</del>	15	06	06	03
<b>Leilão</b>	01	02	01	02	01
<b>TOTAL</b>	<b>936</b>	<b>680</b>	<b>537</b>	<b>648</b>	<b>652</b>
<b>Dispensa de licitação</b>	-	-	105	169	<b>165</b>
<b>Inexigibilidade</b>	-	-	401	564	<b>336</b>

O pregão eletrônico foi criado visando, basicamente, aumentar a quantidade de participantes e baratear o processo licitatório.

Convite é modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente a seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de três pela unidade administrativa.

# OBJETO DE ANÁLISE

- As informações que serão a seguir divulgadas, dizem respeito aos trabalhos do OBSERVATÓRIO SOCIAL desenvolvidos no **EXERCÍCIO DE 2012**, que não foram divulgadas ao final do referido ano, em virtude do ANO ELEITORAL.



# 2% das licitações lançadas pela PMM foram analisadas pelo OSM

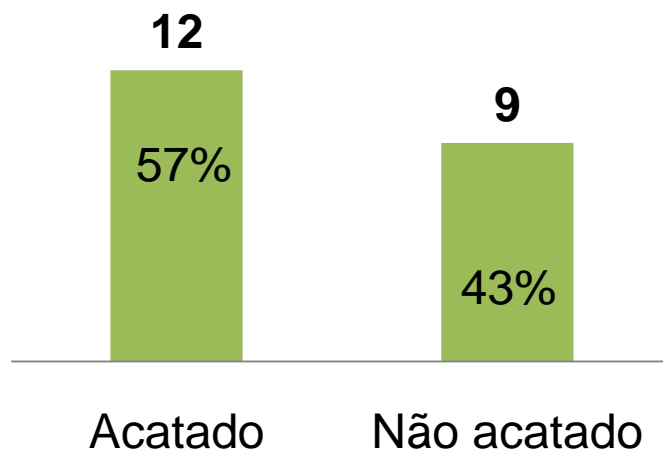
2012



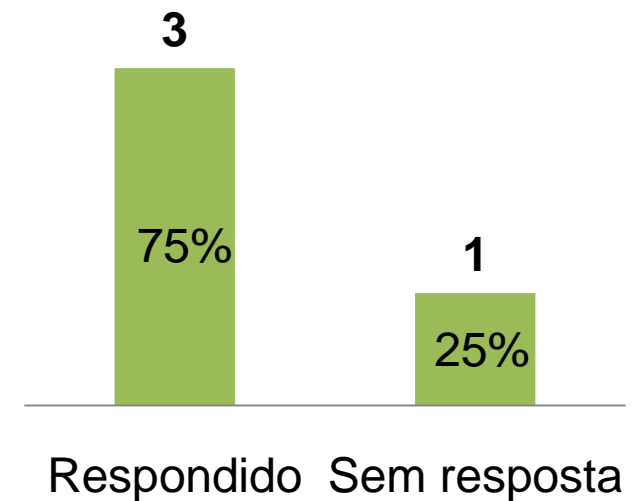
# Acompanhamento das licitações

## 25 processos licitatórios analisados - 2012

### 21 Pedidos de Impugnação



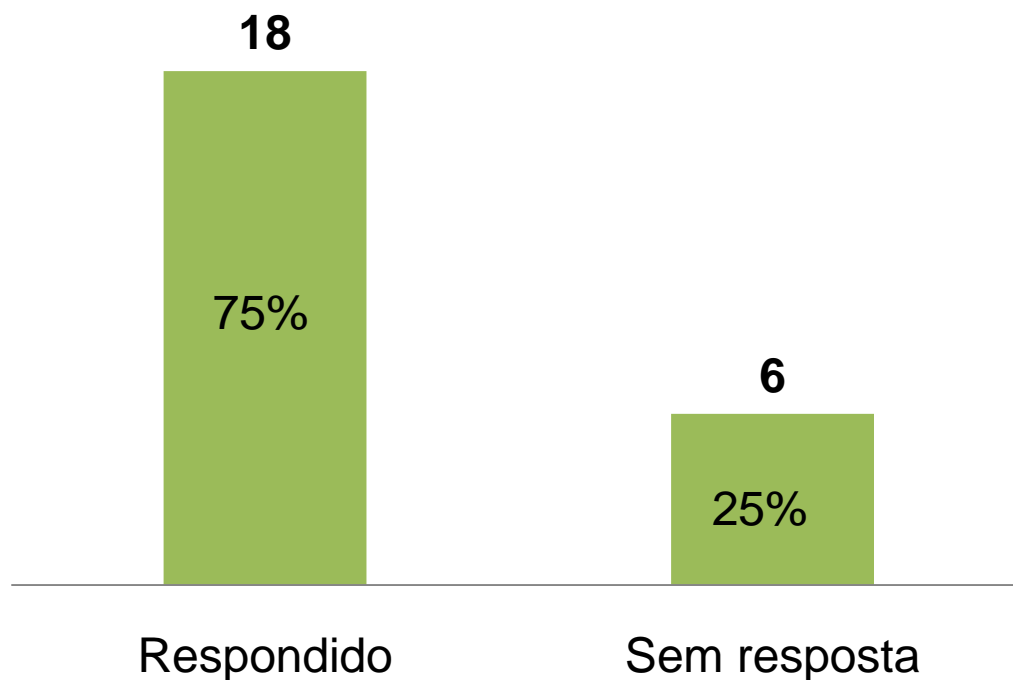
### 04 Pedidos de Esclarecimentos





# Do Acesso à Informação

**24 Pedidos cópias de Documentos/Informações  
- assuntos diversos -**



# IMPUGNAÇÕES ATENDIDAS

# Licitação para Manutenção Autoclaves

## R\$ 98.514,00

1.1- OBJETO:- O presente Edital tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS AUTOCLAVES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ, ENGLOBANDO SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA E FORNECIMENTO DE PEÇAS E/OU ACESSÓRIOS E CALIBRAÇÕES NECESSÁRIOS PARA A PERFEITA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEADM, conforme especificações constantes do Anexo I, deste Edital.

### 4.1.2 - Documento exigido para Capacidade Técnica:

b) Prova de registro da proponente no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA.

Salvo melhor juízo, o documento apresentado pela empresa vencedora, representava meramente a entrada da documentação no órgão regulador, e não seu registro na entidade, como era exigido em edital.

# Anulação da licitação

## Manutenção Autoclaves – R\$ 98.514,00

### PEDIDO DE IMPUGNAÇÃO



Ofício nº. 063/2012 – OSM/OP.

Maringá, 28 de novembro de 2012.

Senhor Secretário,

O Observatório Social de Maringá – OSM, organização não governamental, sem fins econômicos e sem vinculação político partidária, que tem por missão promover ações que proporcionem à sociedade a coesão social por meio da vivência da ética e da cidadania, no exercício desta, visando o acompanhamento dos gastos públicos, prerrogativa prevista no artigo 5º, incisos XXXIII e XXXIV da Constituição Federal e de acordo com a Lei de Acesso a Informações nº 12.527/11, vem mui respeitosamente à presença de V.v Senhora, **solicitar ESCLARECIMENTOS**, referente a procedimentos adotados na sessão de licitação do Processo 0654/2012, Pregão 388/2012.

### EDITAL DE ANULAÇÃO

Fls. \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ - ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRETORIA DE LICITAÇÕES  
Av. XV de Novembro, 701 - 2º. Andar - Fones (44) 3221-1251 / 3221-1366 - Fax (44) 3221-1340  
site: [www.maringa.pr.gov.br](http://www.maringa.pr.gov.br) - ícone serviços - licitação

### EDITAL DE NOTIFICAÇÃO - PMM

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ, através da sua Diretoria de Licitações, NOTIFICA o OBSERVATÓRIO SOCIAL DE MARINGÁ, o qual solicita **ESCLARECIMENTOS**, referente ao procedimentos adotados na sessão de licitação do Processo nº. 0654/2012, **PREGÃO PRESENCIAL nº. 388/2012**, referente a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos autoclaves da rede municipal de Saúde. - Secretaria de Administração - SEADM, na forma a seguir exposta:

I – O pedido de **ESCLARECIMENTO** Administrativo apresentado, ofício nº 063/12-OSM/OP, (Protocolo 006195-DL-PMM), **foi acatado**.

II – A publicação da **ANULAÇÃO** do Pregão Presencial 388/2012, encontra-se disponível no Órgão Oficial do Município nº. 1813, na data de 21/12/2012.

Maringá, 26 de dezembro de 2012.

Renato Marçal Ribeiro



Observatório Social de Maringá



# Licitação para Kit Educação Financeira

## R\$ 294.937,50

EDITAL DE PREGÃO Nº 391/2012-PMM-REGISTRO DE PREÇOS

### ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO LICITADO

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futuras e eventuais aquisições de Kit's Educação Financeira destinados aos professores ((Kit do Professor, composto por: pasta para acondicionar os materiais; livro de atividade do professor e; software de educação financeira) e alunos ((Kit para o Aluno composto por: pasta para acondicionar os materiais; livro de atividade do aluno e; software de educação financeira) do 5º ano do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino do Município de Maringá - Secretaria Municipal de Educação - SEDUC, para um período de 12 (doze) meses.

Valor Máximo da Licitação: R\$ 294.937,50 (duzentos e noventa e quatro mil, novecentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos).

Item	Cód.	Qtde	Unid.	Especificação	Valor(R\$) Unitário Máximo	Valor(R\$) Total Máximo	Marca	Valor(R\$) Unitário Proposto	Valor(R\$) Total Proposto
1	234487	94	UND	Kit de Educação Financeira para o Professor, conforme especificações abaixo:	94,38	8.871,72			
2	234488	3.031	UND	Kit de Educação Financeira para o Aluno, conforme especificações abaixo:	94,38	286.065,78			
Valor total da proposta .....									

## INCONSISTÊNCIAS

**O Edital não possuía o valor unitário dos produtos que formavam os KIT's.**

# Revogação - Kit Educação Financeira



OBSERVATÓRIO SOCIAL DE MARINGÁ  
R: Basílio Sautchuck, 388  
CEP 87.020-190 – Maringá – PR  
Fone: (44) 3025-1282



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DIRETORIA DE LICITAÇÕES  
Av. XV de Novembro, 701 - 2º. Andar - Fone (44) 3221-1284 - Fax (044) 3221-1340  
site: [www.maringa.pr.gov.br](http://www.maringa.pr.gov.br) - ícone serviços - licitação

Processo nº. 02546/2012

Folha nº. \_\_\_\_\_

Ofício nº. 048/2012 – OSM/OP.

Maringá, 18 de outubro de 2012.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 391/2012-PMM**

Senhor Diretor,

O Observatório Social de Maringá – OSM, vice-presidência da SER - Sociedade Eticamente Responsável, organização não governamental, sem fins econômicos e sem vinculação político partidária, que tem por missão promover ações que proporcionem à sociedade a coesão social por meio da vivência da ética e da cidadania, no exercício desta, visando o acompanhamento dos gastos públicos, prerrogativa prevista no artigo 5º, incisos XXXIII e XXXIV da Constituição Federal e na Lei 12.527/11, vem mui respeitosamente à presença de V.v Senhoria, **solicitar IMPUGNAÇÃO**, referente ao Processo nº. 2546/2012, Pregão Presencial nº. 391/2012 que tem por objeto o registro de preços para futuras e eventuais aquisições de Kit's Educação Financeira destinados aos professores ((Kit do Professor, composto por: pasta para acondicionar os materiais; livro de atividade do professor e; software de educação financeira) e alunos ((Kit para o Aluno composto por: pasta para acondicionar os materiais; livro de atividade do aluno e; software de educação financeira)) do 5º ano do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino do Município de Maringá,

## NOTA DE REVOGAÇÃO

O **MUNICÍPIO DE MARINGÁ** informa aos interessados em participar do procedimento licitatório denominado **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 391/12-PMM - PROCESSO nº. 02546/2012-PMM**, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS para futuras e eventuais aquisições de Kit's Educação Financeira destinados aos professores ((Kit do Professor, composto por: pasta para acondicionar os materiais; livro de atividade do professor e; software de educação financeira) e alunos ((Kit para o Aluno composto por: pasta para acondicionar os materiais; livro de atividade do aluno e; software de educação financeira) do 5º ano do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino do Município de Maringá - Secretaria Municipal de Educação - SEDUC**, que conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação/ SEDUC, através de CI nº 2012051203, a presente licitação fica **REVOGADA**, sendo que a mesma será remetida ao setor responsável para que se possa efetuar as adequações necessárias e convenientemente uma nova publicação de edital.

# Licitação - Televisores para as Escolas e Centros R\$ 1.646.880,00

PREGÃO Nº 184/2012-PMM

## ANEXO I

### EDITAL DE PREGÃO Nº 184/2012-PMM-REGISTRO DE PREÇOS

#### ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO LICITADO

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de equipamentos eletroeletrônicos, destinado ao Ensino Fundamental da Secretaria Municipal de Educação/ SEDUC, para um período de 12 (doze) meses.

Valor Máximo da Licitação: R\$ 1.646.880,00 (um milhão, seiscentos e quarenta e seis mil, oitocentos e oitenta reais).

item	Cód.	Qde	Un	ESPECIFICAÇÃO	Valor(R\$) Unit.Máx.	Valor(R\$) Total. Máx.	Marca	Valor(R\$) Unit. Proposto	Valor(R\$) Total Proposto
01	98032	564	UN.	Aparelho televisor 42"	2.920,00	1.646.880,00			

## INCONSISTÊNCIAS

**Direcionamento de Marca**

**Limitação de Concorrência**

**Escolas e Centros vulneráveis no quesito segurança**



# Anulação – 564 Televisores



OBSERVATÓRIO SOCIAL DE MARINGÁ  
R: Basílio Sautchuk, 388  
CEP 87.013-190 – Maringá – PR  
Fone: (44) 3025-1282



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA MUN. DE RECURSOS MATERIAIS, ABASTECIMENTO E LOGÍSTICA – SEMAT  
Av. XV de Novembro, 701 – Centro – (44) 3221-1284 / 3221-1575 • fax (44) 3221-1340  
[www.maringa.pr.gov.br](http://www.maringa.pr.gov.br) [licitmga@maringa.pr.gov.br](mailto:licitmga@maringa.pr.gov.br)

Processo nº. 0789/2012

Folha nº. \_\_\_\_\_

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 184/2012-PMM

Ofício nº. 042/2012 – OSM

Maringá, 01 de outubro de 2012

Senhor Secretário,

O Observatório Social de Maringá – OSM, vinculado a SER - Sociedade Eticamente Responsável, organização não governamental, sem fins econômicos, no exercício da cidadania, visando o acompanhamento dos gastos públicos, prerrogativa prevista no artigo 5º, incisos XXXIII e XXXIV, 31 § 3º da Constituição Federal, vem mui respeitosamente por meio deste, em atendimento ao encaminhamento dado por Vossa Senhoria expor o que segue.

Trata-se de solicitação de posicionamento, por parte deste Observatório, ao pedido feito pela empresa Microsens no que tange à alteração do modelo de televisor licitado no processo 789/2012 - Pregão 184/2012, bem como o fornecimento de maior prazo para a entrega dos objetos licitados.

Cabe registrar inicialmente, o que já restou manifestado em outras ocasiões, que o OSM realiza análise em relação à consonância das ações deflagradas pela municipalidade e os ditames legais.

## NOTA DE ANULAÇÃO

O MUNICÍPIO DE MARINGÁ informa aos participantes do procedimento licitatório denominado PREGÃO PRESENCIAL Nº. 184/12-PMM - PROCESSO nº. 0789/2012-PMM, cujo objeto é o Registro de Preços para aquisição de equipamentos eletroeletrônicos, destinado ao Ensino Fundamental da Secretaria Municipal de Educação/ SEDUC, que conforme CI nº 2012056946, enviada pela Secretaria solicitante, a presente licitação fica REVOGADA, tendo em vista que a Secretaria interessada não mais irá proceder a aquisição do objeto do presente pregão.

Maringá, 29 de janeiro de 2013.



## Escola inaugurada há 2 meses já foi arrombada seis vezes

Carla Guedes e Roberto Silva

Tweet <0

Recomendar <0

A A A

Inaugurada há quase 2 meses, a Escola Municipal João Barbosa de Macedo, no Jardim Sumaré, em Maringá, já foi alvo de seis arrombamentos. O mais recente aconteceu na madrugada de ontem, quando ladrões furtaram micro-ondas, equipamentos de informática e pelo menos 21 quilos de carne que seriam servidos na merenda dos alunos.

O furto só foi descoberto porque um adolescente de 17 anos, morador do bairro, chegou em casa com um pacote de carne, um CPU e um monitor. A mãe do menino desconfiou e ligou para a Polícia Militar, que avisou a Guarda Municipal. A diretora do colégio, Selma Cristina Leandro, só ficou sabendo às 2h, por uma ligação de um guarda municipal. O adolescente foi ouvido na delegacia e depois liberado.



*Selma, diretora da escola, ao lado da porta da lavanderia que foi retirada por bandidos*

Vizinhos disseram que um carro parou em frente à escola por volta da 1h. Ninguém sabe quantas pessoas participaram da ação. Os ladrões tentaram invadir a escola pela janela do depósito de alimentos.

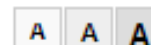
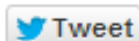
Em seguida, tiraram a porta da lavanderia e entraram na cozinha. No local, furtaram um micro-ondas, abriram o freezer e levaram pacotes de linguiça, frango desfiado, carne de boi, carne moída e peito de frango. Não se sabe ao certo a quantidade de alimentos furtada.

Os bandidos ainda arrombaram a porta do laboratório de informática, furtaram um computador e danificaram a porta da saída de emergência. A escola tem alarme, mas o equipamento não soou. O guarda municipal que deveria estar ontem à noite no colégio foi deslocado para outro local.

A escola conseguiu recuperar 21 quilos, mas os alimentos não podem ser mais aproveitados para a merenda porque foram descongelados. Ontem, dois funcionários da Secretaria Municipal dos Serviços Públicos foram até o colégio e coletaram os pacotes.

## Ladrões furtam 27 kg de carne de creche em Maringá

Rubia Pimenta



Ladrões invadiram o Centro Municipal de Educação Infantil (CEMEI) Dona Guilhermina Cunha Coelho, localizado na Avenida Guaiapó, no Parque Tuiuti, em Maringá, na madrugada desta segunda-feira (18). O caso só foi percebido durante a manhã, com a chegada dos funcionários.

Segundo a Polícia Militar, os bandidos subtraíram 27 quilos de carne bovina e de frango, além de um aparelho DVD e um televisor. Houve patrulhamento na região, mas os criminosos não foram localizados.

# Licitação para Brinquedos

## OBSERVAÇÕES GERAIS:

1. Modalidade: CONCORRÊNCIA sistema de registro de preços POR ITEM, com maior desconto global sobre todos os itens do LOTE cotado. O percentual único de desconto que será concedido sobre os preços de todos os itens do LOTE cotado relacionados no ANEXO-I, deverá ser em algarismo arábico. Na multiplicação dos descontos dos valores unitários, deverão ser considerados somente os valores com três casas após a vírgula, as casas restantes deverão ser desprezadas.
2. Tipo de licitação: Menor Preço Por LOTE.
3. O Projeto Básico, em que consta(m) inclusive a(s) justificativa(s) para esta licitação, encontra(m)-se arquivado(s) neste Processo sob a(s) folha(s) nº(s) 02 a 29.
4. Valor máximo da licitação: R\$ 5.184.981,70 (cinco milhões, cento e oitenta e quatro mil, novecentos e oitenta e um reais e setenta centavos), sendo os valores máximos de cada item os estabelecidos acima. O licitante que apresentar proposta com valor superior ao máximo estabelecido para cada item do Lote será desclassificado de plano.
5. No valor global da proposta apresentada deverão estar incluídos "IMPOSTOS, FRETES, ENCARGOS SOCIAIS E DEMAIS DESPESAS", pertinentes à entrega do objeto. Caso o produto necessitar de troca, as despesas também ficam a cargo do fornecedor.
6. Os produtos deverão ter garantia quanto a defeitos de fábrica e obedecerem as exigências e normas de fabricação e de comercialização instituídas pela ABNT e/ou pelas respectivas Agências/Órgãos Oficiais reguladores e fiscalizadores.

## INCONSISTÊNCIAS

**Sobrepreços**

**Quantidades sem justificativas**

**Modalidade "Concorrência"**

**Separação de Lotes para produtos do mesmo gênero**



# 1ª IMPUGNAÇÃO – 24/04/12

## Preço Máximo: R\$ 5.184.981,93



OBSERVATÓRIO SOCIAL DE MARINGÁ  
R: Basílio Sautchuck, 388  
CEP 87.020-190 – Maringá – PR  
Fone: (44) 3025-1282



Ofício nº. 030/2012 – OSM/OP.

Maringá, 25 de maio de 2012.

Senhor Diretor,

O Observatório Social de Maringá – OSM, vice-presidência da SER - Sociedade Eticamente Responsável, organização não governamental, sem fins econômicos e sem vinculação político partidária, que tem por missão promover ações que proporcionem à sociedade a coesão social por meio da vivência da ética e da cidadania, no exercício desta, visando o acompanhamento dos gastos públicos, prerrogativa prevista no artigo 5º, incisos XXXIII e XXXIV da Constituição Federal e na Lei 12.527/11, vem mui respeitosamente à presença de V.v Senhoria, **solicitar IMPUGNAÇÃO**, referente ao Processo nº. 0693/2012, Concorrência nº. 026/2012 que tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futuras e eventuais aquisições de brinquedos educativos, materiais pedagógicos esportivos e materiais recreativos, destinados as atividades com os alunos dos 58 (cinquenta e oito) centros municipais de educação infantil, escola integral, projeto mais educação e para as 47 (quarenta e sete) escolas de ensino fundamental, pelo período de 12 (doze) meses - Secretaria Municipal de Educação – SEDUC, pelas razões abaixo expostas.



Observatório Social de Maringá

# 2ª IMPUGNAÇÃO – 11/12/12

## Preço Máximo: R\$ 4.413.437,42



OBSERVATÓRIO SOCIAL DE MARINGÁ  
R: Basílio Sautchuck, 388  
CEP 87.020-190 – Maringá – PR  
Fone: (44) 3025-1282



Ofício nº. 070/2012 – OSM/OP.

Maringá, 11 de dezembro de 2012.

Senhor Diretor,

O Observatório Social de Maringá – OSM, vice-presidência da SER - Sociedade Eticamente Responsável, organização não governamental, sem fins econômicos e sem vinculação político partidária, que tem por missão promover ações que proporcionem à sociedade a coesão social por meio da vivência da ética e da cidadania, no exercício desta, visando o acompanhamento dos gastos públicos, prerrogativa prevista no artigo 5º, incisos XXXIII e XXXIV da Constituição Federal e na Lei 12.527/11, vem mui respeitosamente à presença de V.v Senhoria, **solicitar IMPUGNAÇÃO**, referente ao Processo nº. 2992/2012, Concorrência nº. 058/2012 que tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futuras e eventuais aquisições de brinquedos educativos, materiais pedagógicos esportivos e materiais recreativos, para atendimento das atividades que serão desenvolvidas no ano de 2013 pelos Centros Municipais de Educação Infantil, Escola Integral, Projeto Mais Educação e Escolas de Ensino Fundamental deste Município, sob a supervisão da Secretaria Municipal de Educação - SEDUC, pelas razões abaixo expostas.



# REVOGAÇÃO - Brinquedos

## R\$ 4.413.437,42



Processo nº. 2992/2012

Folha nº. \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA MUN. DE RECURSOS MATERIAIS, ABASTECIMENTO E LOGÍSTICA – SEMAT  
Av. XV de Novembro, 701 – Centro – (44) 3221-1284 / 3221-1575 - fax (44) 3221-1340  
[www.maringa.pr.gov.br](http://www.maringa.pr.gov.br) [licitamga@maringa.pr.gov.br](mailto:licitamga@maringa.pr.gov.br)

CONCORRÊNCIA Nº. 058/2012-PMM

### NOTA DE REVOGAÇÃO

O MUNICÍPIO DE MARINGÁ informa aos participantes do procedimento licitatório denominado CONCORRÊNCIA Nº. 058/12-PMM - PROCESSO nº. 2992/2012-PMM, cujo objeto é o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de brinquedos educativos, materiais pedagógicos esportivos e materiais recreativos, para atendimento das atividades que serão desenvolvidas no ano de 2013 pelos Centros Municipais de Educação Infantil, Escola Integral, Projeto Mais Educação e Escolas de Ensino Fundamental deste município, sob a supervisão da Secretaria Municipal de Educação/ SEDUC, conforme CI nº 2013004294, enviada pela Secretaria solicitante, a presente licitação fica **REVOGADA**, tendo em vista a necessidade de levantamento das Unidades Escolares que irão receber o material, estipulando a quantidade.

Maringá, 18 de fevereiro de 2013.



# Valores das licitações impugnadas

Objeto de licitação	Valor
Manutenção de Autoclaves	98.514,00
Kit Educação Financeira	294.937,50
Televisores para as Escolas/Centros	1.646.880,00
Brinquedos para as Escolas/Centros	5.184.981,93
<b>TOTAL</b>	<b>7.225.313,43</b>

# **OUTROS ACOMPANHAMENTOS REALIZADOS**

# MISSÃO INSTITUCIONAL

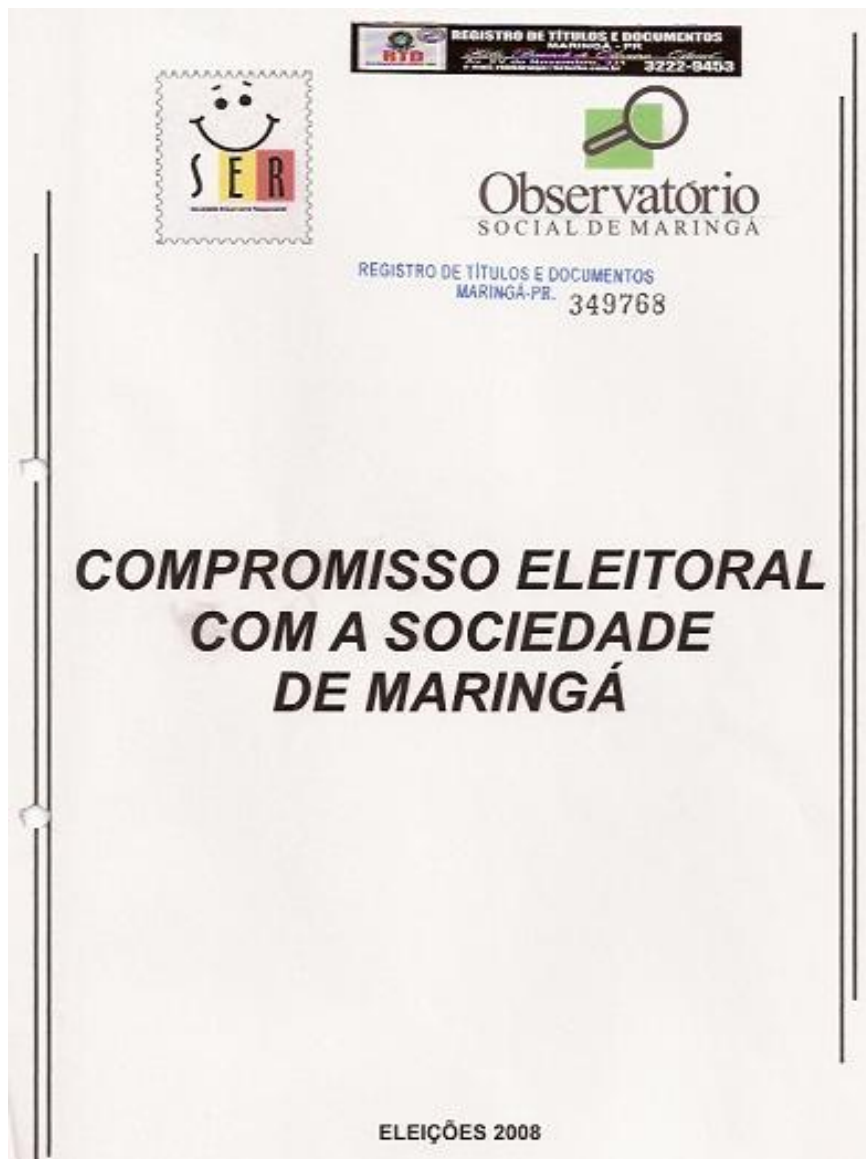
Fazer levantamento de informações e dados de forma objetiva, tornando acessível à população e administração pública os resultados.

O Observatório Social não faz juízo de valor, apenas apresenta, de modo **objetivo**, os levantamentos realizados.





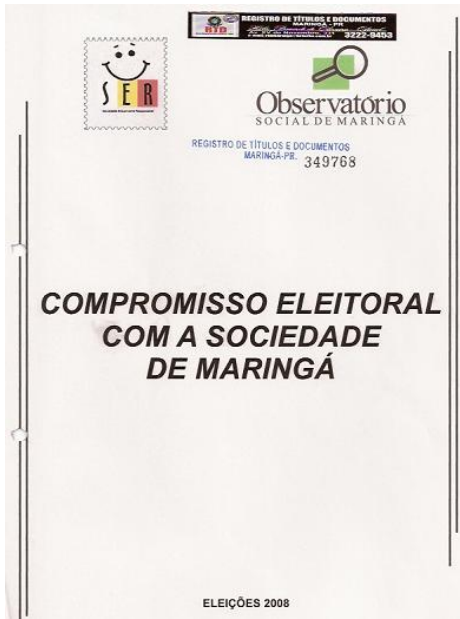
As informações aqui divulgados, referem-se aos trabalhos desenvolvidos no **EXERCÍCIO DE 2012, porém, são de conhecimento da atual gestão, visto que em três oportunidades foram apresentadas ao Poder Executivo para tomada de providências cabíveis.**



# Compromisso Eleitoral Com a Sociedade de Maringá

Gestão 2009 - 2012

**Cumprimento de  
85%**



## DA VERIFICAÇÃO DO CONTROLE DE FREQUÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS

4.3. Comprometo-me em instalar o cartão ponto digital para todos os servidores;

4.4. Comprometo-me em conferir ao Observatório Social de Maringá, autorização para que verifique, quando entender conveniente, o cartão ponto de todos os servidores lotados no município;

# PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

## MÉDICOS PLANTONISTAS



# Prestador 01

No mês de Janeiro de 2011, conforme folha ponto individual – fls. 197 do processo, a médica realizou 416 horas de serviços, referente ao processo de credenciamento 124/2011.

O quadro abaixo apresenta o resumo, de alguns dias de trabalho, em que a profissional prestou serviços médicos no Hospital Municipal de Maringá (HMM), em períodos consecutivos de trabalho.

Nome do médico	Dia	Horário de Entrada	Horário de Saída	Local	Quantidade de horas trabalhadas	Horas trabalhadas ininterruptas
	11/01/2011	07:00	07:00	HMM	24	48
	12/01/2011	07:00	07:00	HMM	24	
	18/01/2011	07:00	07:00	HMM	24	36
	19/01/2011	07:00	19:00	HMM	12	
	21/01/2011	07:00	07:00	HMM	24	48
	22/01/2011	07:00	07:00	HMM	24	
Total						132
Janeiro - Total de horas trabalhadas = 416 horas						

Dados extraídos da  
Folha Ponto do  
Prestador de Serviço:

**48 horas de  
Trabalhos  
ininterruptos**

# Prestador 01

No mês de Fevereiro de 2011, conforme folha ponto individual – fls 325 do processo, a médica realizou 378 horas de serviços, referente ao processo de credenciamento 124/2011.

Dados extraídos da  
Folha Ponto do  
Prestador de Serviço:

Nome do médico	Di	Horário de Entrada	Horário de Saída	Local	Quantidade de horas trabalhadas	Horas trabalhadas ininterruptas
	04/02/2011	07:00	07:00	HMM	24	30
	05/02/2011	07:00	13:00	HMM	6	
	11/02/2011	07:00	07:00	HMM	24	
	12/02/2011	07:00	07:00	HMM	24	57
	13/02/2011	07:00	16:00	HMM	9	
	14/02/2011	07:00	07:00	HMM	24	36
	15/02/2011	07:00	19:00	HMM	12	
	18/02/2011	07:00	07:00	HMM	24	48
	19/02/2011	07:00	07:00	HMM	24	
	25/02/2011	07:00	07:00	HMM	24	
	26/02/2011	07:00	07:00	HMM	24	84
	27/02/2011	07:00	07:00	HMM	24	
	28/02/2011	07:00	19:00	HMM	12	
Total						255
Fevereiro - Total de horas trabalhadas = 378 horas						

**57 horas de  
Trabalhos  
ininterruptos**

**84 horas de  
Trabalhos  
ininterruptos**

# Prestador 02

## Folha Ponto do Prestador de Serviço

NUM	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Observações
1	07:00	18:00	13:00	17:00			
2	07:00	18:00	13:00	17:00			
3	07:00	18:00	13:00	17:00			
4	07:00	18:00	13:00	17:00			
5					19:00	07:00	
6							
7	07:00	18:00	13:00	17:00			
8	07:00	18:00	13:00	17:00			
9	07:00	18:00	13:00	17:00			
10	07:00	18:00	13:00	17:00			
11	07:00	18:00	13:00	17:00			
12							
13					19:00	07:00	
14	07:00	18:00	13:00	17:00			
15	07:00	18:00	13:00	17:00			
16	07:00	18:00	13:00	17:00			
17	07:00	18:00	13:00	17:00			
18	07:00	18:00	13:00	17:00			
19							
20					19:00	07:00	
21	07:00	18:00	13:00	17:00			
22	09:00	13:00					
23	09:00	13:00					
24	7:00	11:00					
25	7:00	11:00	17:00	19:00			
26							
27			07:00	13:00			
28	7:00	11:00					

# Prestador 03

Trajeto entre HMM e PA ZN  
7,8km - 17

## Comparativo da Escala Médica x Folha Ponto HMM x Folha Ponto P. A. Zona Norte

		Quinta-feira 13/01/2011	Sexta-feira 14/01/2011	Sábado 15/01/2011	Domingo 16/01/2011	Segunda-feira 17/01/2011	Terça-feira 18/01/2011
<b>Escala PA Zona Norte</b>	Escala Clínico					19:00 / 07:00	
	Criança - Escala Pediátrica	19:00 / <b>07:00</b>		19:00 / 07:00	<b>07:00</b> / 7:00		<b>19:00 / 07:00</b>
<b>Escala HMM</b>	PA Diarista	<b>07:00</b> / 11:00 13:00 / 17:00	07:00 / 11:00 13:00 / 17:00			07:00 / 11:00 13:00 / 17:00	<b>07:00 / 11:00</b> 13:00 / 17:00
	Pediatria - HMM						
	Escala Médica - HMM	<b>16:00 / 18:00</b>	16:00 / 18:00			16:00 / 18:00	16:00 / 18:00
<b>Folhas Ponto</b>	P A Zona Norte					19:00 / 07:00	
	HMM	10:00-14:00/ 19:00	07:00 / 19:00	19:00 / <b>07:00</b>	07:00 / 19:00	07:00 / 17:00	07:00 / 17:00
<p><b>Conforme escala e folha ponto - Médico deveria comparecer <u>no mesmo horário em dois lugares distintos: HMM e no P.A. Zona Norte</u></b></p>		<p>De acordo com a folha ponto do HMM, o médico atestou ter trabalhado até às 19 horas, porém a escala do Zona Norte estava programada para a entrada do médico no mesmo horário da saída do HMM. O médico foi escalado a comparecer ao mesmo tempo, das 16h às 17h, em dois setores do HMM. Não consta no processo a Folha Ponto do Zona Norte.</p>	<p>Na folha ponto do HMM, o médico atestou que trabalhou das 7h às 19h, ou seja, 12 horas consecutivas, porém o médico estava escalado para trabalhar 10 horas com intervalo de duas horas (das 11h às 13h). O médico foi escalado a comparecer ao mesmo tempo, das 16h às 17h, em dois setores do HMM.</p>	<p>O médico atestou que trabalhou no HMM das 19h às 7h, porém a programação da escala estava para o médico prestar serviço no Zona Norte.</p>	<p>O médico atestou que trabalhou no HMM das 7h às 19h, porém a programação da escala estava para o médico prestar serviço no Zona Norte, das 7h às 7h.</p>	<p>Na folha ponto do HMM, o médico atestou que trabalhou das 7h às 17h, ou seja, 10 horas consecutivas, O médico foi escalado a comparecer ao mesmo tempo, das 16h às 17h, em dois setores do HMM. Nesse dia, o médico assina que esteve prestando serviços no Zona Norte das 19h às 7h, porém há indícios de assinatura diferente da folha ponto do HMM.</p>	<p>Na folha ponto do HMM, o médico atestou que trabalhou das 7h às 17h, ou seja, 10 horas consecutivas, O médico foi escalado a comparecer ao mesmo tempo, das 16h às 17h, em dois setores do HMM.</p>







Ofício nº 216/2013-SERH

Resposta da PMM em 24/04/13

## CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Maringá, 24 de abril de 2013.

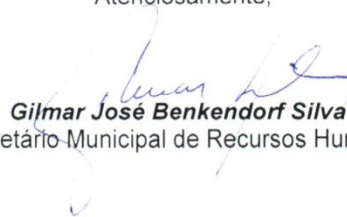
Senhora Presidente,

Em atenção ao ofício em referência, a Secretaria Municipal de Recursos Humanos informa que já está autorizado a abertura do processo administrativo para aquisição de novos equipamentos de controle de frequência (relógio ponto).

A licitação será através do sistema de registro de preços, para um total de 200 equipamentos, sendo inicialmente adquiridos 86 (oitenta e seis) equipamentos, que serão instalados nas unidades de saúde, de educação, Setrans e em outros setores.

Informamos ainda, que a previsão para a implantação será a partir de agosto de 2013.

Atenciosamente,

  
**Gilmar José Benkendorf Silva**  
Secretário Municipal de Recursos Humanos

**Implantação em  
Agosto de 2013**



Parecer ou Informações n.º 027/2013-SAÚDE/EXPEDIENTE

Da: SECRETARIA DE SAÚDE  
 Para: Gabinete do Prefeito  
 Referente: Ofício n.º 052/2013-OSM/OP  
 Interessado: Observatório Social de Maringá

Assunto	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.	Ass.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Maringá, 24 de maio de 2013.

Senhor Prefeito,

Em atenção ao Ofício n.º 052/2013-OMS/OP, informamos que os serviços responsáveis pela elaboração e acompanhamento da folha ponto já tomaram as medidas necessárias para que não haja nenhum tipo de rasura que venha a pôr em dúvida a eficiência do controle das horas trabalhadas.

Esclarecemos que as rasuras consideradas, na realidade, são descontos realizados pela chefia imediata pelo não cumprimento da escala.

As folhas ponto vem somar-se ao controle realizado pelas chefias imediatas, através de registro em livro ata do setor de atuação/plantão.

Informamos ainda que foram tomadas todas as providências para que não haja compatibilidade de horário entre os serviços, respeitando-se a margem para deslocamento do profissional entre um serviço e outro.

Respeitosamente,

*[Handwritten Signature]*  
 Antônio Carlos Figueiredo Nanni  
 Secretário Municipal de Saúde  
 Decreto nº 0006/2013  
 Secretaria de Saúde  
 MARINGÁ - PR

**Resposta da PMM em 24/05/13**

**“... Os serviços responsáveis pela elaboração e acompanhamento da folha ponto já tomaram as medidas necessárias para que não haja nenhum tipo de rasura que venha a pôr em dúvida a eficiência do controle das horas trabalhadas...”**

**“... As rasuras são descontos realizados pela chefia imediata pelo não cumprimento da escala.”**

**“... Foram tomadas todas as providências para que não haja compatibilidade de horário entre os serviços, respeitando a margem de deslocamento do profissional entre um serviço e outro.”**

# Livros de Literatura para Centros e Escolas



**Estimativa de compra  
entre 2011 e 2012**

**460.858 livros**

**Total**

**R\$ 11.151.322,41**

**ENTREGUE (60%)**

**R\$ 6.653.852,19**





Ofício nº. 001/2013 – OSM/OP.

Maringá, 22 de Janeiro de 2013.

Sr. Diretor,

O Observatório Social de Maringá – OSM, organização não governamental, sem fins econômicos e sem vinculação político partidária, que tem por missão promover ações que proporcionem à sociedade a coesão social por meio da vivência da ética e da cidadania, no exercício desta, visando o acompanhamento dos gastos públicos, prerrogativa prevista no artigo 5º, incisos XXXIII e XXXIV da Constituição Federal e de acordo com a Lei de Acesso a Informações nº 12.527/11, vem por meio deste, solicitar o que segue:

- 1) Resposta da Prefeitura de Maringá aos questionamentos levantados por esse Observatório por meio dos ofícios:
  - a) 051-2012 OP – OSM - Livros
  - b) 067-2012 OP – OSM - Livros
  - c) 069-2012 OP – OSM - Livros
  - d) 071-2012 OP – OSM – Kit's Escolares
  - e) 072-2012 OP – OSM - Livros
  - f) 076-2012 OP – OSM – Aquisição de Atlas

**Em 2012 foram encaminhados 04 Ofícios à Prefeitura referentes aos controles de livros.**

# Resposta da Prefeitura

20/02/2013

**Sem controle informatizado**

Ofício nº 001/2013-OSM/OP

Item 1 – letras “a”, “b”, “d” e “e”:

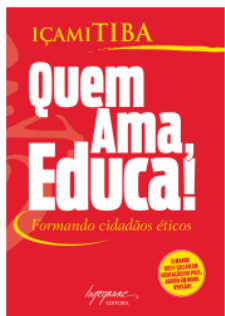
Diante do volume de obras adquiridas no período solicitado e após verificado que o controle realizado até meados de 2012 não era via sistema, mas sim manual, a Secretaria de Educação esclarece que ainda esta em diligência nas escolas para apurar os quantitativos existentes, e que o mais breve possível estará encaminhando as respostas aos questionamentos.

**Controle manual  
em listagens**

**Em processo de verificação**

**1º Ofício encaminhado em 24 de Outubro de 2012.**

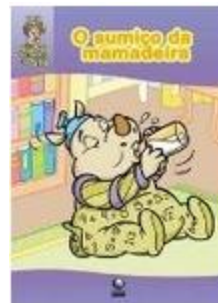
# Exemplo de títulos de livros estimados para compra



**Quem Ama Educa**  
03 unidades



**O Brasil Indígena**  
240 unidades



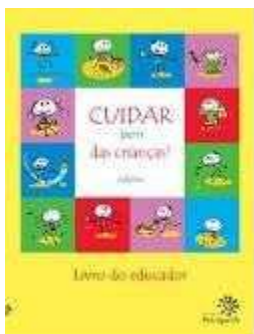
**O sumiço da mamadeira**  
254 unidades



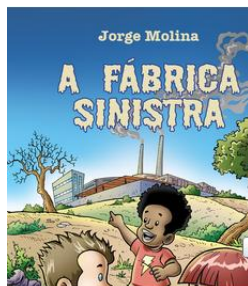
**A colcha de retalhos**  
430 unidades



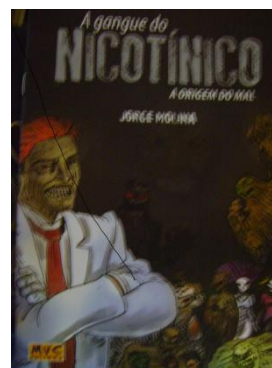
**Todo mundo tem casa**  
500 unidades



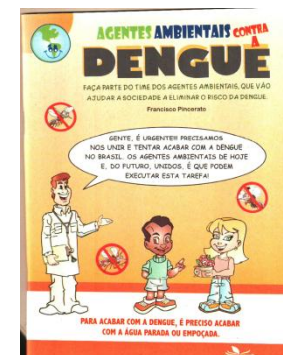
**Cuidar bem das crianças**  
500 unidades



**A Fábrica Sinistra**  
9.165 unidades



**A gangue do Nicotínico**  
9.165 unidades



**Dengue**  
15.165 unidades



# EMPENHO Nº 19762 – R\$ 492.730,50

## 13.005 livros – SEM CONTROLE INFORMATIZADO

### Entregue em 20/09/12

19762 29/08/2012 EDITORA GRAFSET LTDA 0903012361001760363390300 1104 492.730,50 Pregão 273 / 2012 1480 / 2012

**Objeto** Valor referente à aquisição de livros de literatura, destinados às Escolas Municipais de Ensino Fundamental, conforme Processo nº 1480/2012, Pregão Presencial nº 273/2012 e Ata de Registro de Preços nº 179/2012, com vigência de 12 meses, ou seja, de 16/08/2012 a 15/08/2013.

**PRAZO DE EXECUÇÃO / ENTREGA:** Imediata em até 20 (vinte) dias contados a partir da entrega da Nota de Empenho ao fornecedor.

**LOCAL DE ENTREGA:** No Almoarifado Central, localizado na Av. Centenário, 400, Maringá-PR, nos períodos 8h às 11h e das 1:30h às 16:30 h mediante agendamento pelo Telefone (44) 3309-8264 ou (44) 3309-8253

**FORMA DE PAGAMENTO:** Parcela única, em até 20 (vinte) dias após a entrega dos produtos devidamente atestada pela comissão de recebimento de bens e serviços desta Secretaria.

**FISCAL DE CONTRATO:** Marcia Regina Chioderolli Folgosi, Profª 20 hrs/ Gerente de Ensino Fundamental



**SEM CONTROLE DE ESTOQUE INFORMATIZADO**

Item	Especificação	Valor Unitario	Valor Total
232057	Livro: Ed. Grafset - Dengue - O Confronto Definitivo - A	42,90	393.178,50
232068	Livro: Ed. Grafset - O Brasil Indígena - livro 1 - 2º ano	29,90	7.176,00
232069	Livro: Ed. Grafset - O Brasil Indígena - Livro 2 - 2º ano	29,90	7.176,00
232070	Livro: Ed. Grafset - O Brasil Indígena - Livro 3 - 2º ano	29,90	7.176,00
232071	Livro: Ed. Grafset - O Brasil Indígena - Livro 4 - 2º ano	29,90	7.176,00
232072	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	17,90	4.296,00
232073	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	15,90	3.816,00
232074	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	19,90	4.776,00
232075	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	17,90	4.296,00
232076	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00
232077	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00
232078	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00
232079	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00
232080	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00
232081	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00
232082	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00
232083	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00
232084	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00
232085	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00
232086	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00
232087	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00
232088	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00
232089	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00
232090	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00
232091	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00
232092	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00
232093	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00
232094	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00
232095	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00
232096	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00
232097	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00
232098	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00
232099	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00
232100	Livro: Ed. Grafset - A Sertão	24,90	5.976,00

Parte desse material estão armazenados em caixas – sem uso até o momento



**9.165 livros – Dengue – O Confronto definitivo  
R\$ 393.178,00**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DIRETORIA DE LICITAÇÕES  
Avenida XV de Novembro, 701 – Centro – CEP 87013-230  
Fone (44) 3221-1284 / 3221-1575 – Fax (44) 3221-1340

[www.maringa.pr.gov.br](http://www.maringa.pr.gov.br)

E-MAIL: [licitamga@maringa.pr.gov.br](mailto:licitamga@maringa.pr.gov.br)

Processo nº. 1861/2012

Folha nº. \_\_\_\_\_

PREGÃO Nº 318/2012-PMM

ANEXO I

EDITAL DE PREGÃO Nº 318/2012-PMM-REGISTRO DE PREÇOS

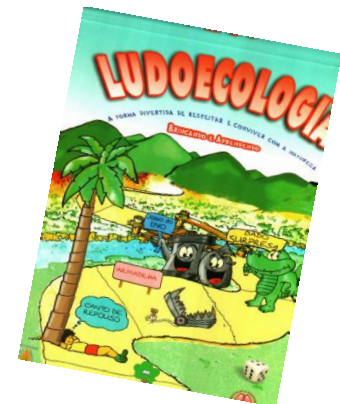
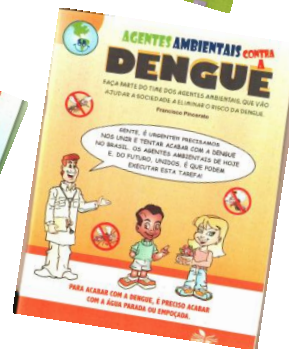
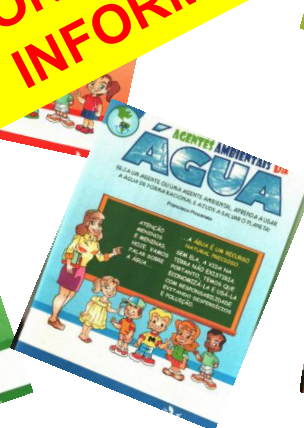
ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO LICITADO

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futuras e eventuais aquisições de livros (Editora: Brasil Sustentável Editora) destinados ao estudo da Educação Ambiental nas Escolas Municipais de Ensino Fundamental do município de Maringá - Secretaria Municipal de Educação - SEDUC, para um período de 12 (doze) meses.

Valor Máximo da Licitação: R\$ 1.435.250,00 (um milhão, quatrocentos e trinta e cinco mil, duzentos e cinquenta reais).

**6.000 kit's x R\$ 234,50 =  
R\$ 1.407.000,00**

**SEM CONTROLE DE ESTOQUE  
INFORMATIZADO**





# Pregão 210/12 – Aquisição de livros para o Programa Mais Educação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DIRETORIA DE LICITAÇÕES  
Avenida XV de Novembro, 701 – Centro – CEP 87013-230  
Fone (44) 3221-1284 / 3221-1575 – Fax (44) 3221-1340  
[www.maringa.pr.gov.br](http://www.maringa.pr.gov.br) E-MAIL: [licitamga@maringa.pr.gov.br](mailto:licitamga@maringa.pr.gov.br)

Processo nº. 991/2012  
Folha nº. \_\_\_\_\_

## Valor R\$ 464.243,00

PREGÃO Nº 210/2012-PMM

### ANEXO I

EDITAL DE PREGÃO Nº. 210/2012-PM.M.

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO LICITADO

**OBJETO:** aquisição de livros destinados aos alunos que participam do Programa Mais Educação – Secretaria Municipal de Educação/ SEDUC, conforme especificações abaixo:

**LOTE I – Valor Máximo da Licitação:** R\$ 464.243,04 (quatrocentos e sessenta e quatro mil, duzentos e quarenta e três reais e quatro centavos)

Item	Cód.	Qtde	Unid.	Especificação	Valor Unitário Máximo	Valor Total Máximo	Valor Unitário Proposto	Valor Total Proposto	
1	227693	3464	UND	Livro: Coleção "Direitos Humanos e Cidadania" Ensino Fundamental Vol. 1 ao 5 - Autor: Wainy Viana - Editora: Base Editorial Ltda	26,00	90.064,00			
		<b>3.464</b>							
2	227695	800	UND	Livro: Coleção "Minhas Economias: o mundo da comunicação financeira". Ens. Fund. 5º ano - Autor: Décio Kimura, Eliane Abel, Marcelo Jundy Kimura, Paulo Salin. - Curitiba PR - Editora: Sefe Sistema Educacional Família e Escola Ltda	31,00	24.800,00			
3	227698	3464	UND	Livro: Coleção "Base Ecológica" Ens. Fund. Vol 1 ao 5 - Autor: Caroline Vizenin, Luciana Brustolin Biscala - Editora Base Editorial Ltda	23,53	81.507,92			
		<b>3.464</b>							
4	227699	3464	UND	Livro: Coleção "Clique Aqui" Tecnologia Educacional. Ens. Fund. Vol 1 o 5 - Autor: Equipe pedagógica Sefe Sistema Educacional Família e Escola Ltda e Educar Desenvolvimento de Tecnologias Educacionais - Editora: Sefe Sistema Educacional Família e Escola Ltda e Educar Desenvolvimento de Tecnologias Educacionais	77,33	267.871,12			
		<b>3.464</b>							
Valor total da proposta .....							R\$		

## Item 1

Livro: Coleção "Direitos humanos e Cidadania". Ens. Fund. Vol. 1 ao 5  
**R\$ 86.600,00**

## Item 3

Livro: Coleção "Base Ecológica"  
Ens. Fund. Vol. 1 ao 5  
**R\$ 76.208,00**

## Item 4

Livro: Coleção "Clique Aqui  
Tecnologia Educacional"  
Ens. Fund. Vol.1 ao 5  
**R\$ 266.728,00**  
**Coleção=77,00 ou**  
**Unidade/livro= 77,00**

# Orçamento apresentado pela empresa que restou Vencedora no certame

## 1.1 PROJETO TECNOLOGIA EDUCACIONAL –ENSINO FUNDAMENTAL 1.º ao 5.º ANO



**clique aqui**

É uma ferramenta de aprendizagem digital desenvolvida a partir dos pressupostos sócio-históricos, numa perspectiva interdisciplinar, promovendo a interação entre aluno, família e escola. Os conteúdos são abordados a partir de um tema gerador, que será trabalhado durante o ano letivo com a interação de personagens durante as atividades.

O CLIQUE AQUI é destinado aos alunos de Ensino Fundamental de 1.º ao 5.º ano.

É composto por CD com o instalador da ferramenta de educação tecnológica CLIQUE AQUI, um caderno de atividades para os alunos e um manual para os professores com orientações e encaminhamento pedagógico de cada aula a ser ministrada no laboratório de informática.

A implantação do CLIQUE AQUI, realizara as operações com os programas: BrOffice.org, Writer, Calc, Impress e Sistema Operacional Linux, com conteúdo de reflexões sobre o uso da tecnologia em sala de aula como ferramenta de trabalho e planejamentos para utilização de educação tecnológica CLIQUE AQUI.

O CLIQUE AQUI é destinado aos alunos de Ensino Fundamental de 1.º. ao 5.º. Ano.

É composto por **CD** com o instalador da ferramenta de Educação Tecnológica CLIQUE AQUI, **1 CADERNO DE ATIVIDADES** para os alunos e **1 MANUAL PARA OS PROFESSORES**

## Projeto Tecnologia Educacional “Clique Aqui” - Final



O “Clique Aqui” é um projeto que faz parte da Tecnologia Educacional, sendo estruturado com base no aprendizado em laboratórios de informática ou em salas de aulas que utilizem computadores, tablet ou lousa digital.

O projeto “Clique Aqui” faz parte da Tecnologia Educacional, sendo estruturado com base no aprendizado em laboratórios de informática ou em salas de aulas que utilizem computadores, tablet ou lousa digital, apresentando diversas atividades de acordo com cada nível de escolaridade, contemplando a última fase da educação infantil e o 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental.

A ferramenta “Clique Aqui” fica instalada nos equipamentos, sejam computadores, notebooks, tablets, smartphones ou lousas digitais, apresentando um menu de navegação, sendo subdivido em cinco áreas e totalizando em cinquenta atividades para cada nível abordando conteúdos dentro de uma visão interdisciplinar.

Fonte: <http://www.planetbooks.com.br/educacao-infantil/tecnologia-educacional-clique-aqui.html>

# EMPENHO Nº 17544 – R\$ 453.536,00

**Data empenho: 06/08/2012**

**Data entrega: 24/09/2012**

**Empresa: Instituto Educate**

**1.1. OBJETO:** O presente Edital tem por objeto aquisição de livros destinados aos alunos que participam do Programa Mais Educação – Secretaria Municipal de Educação/ SEDUC, conforme especificações constantes do Anexo I deste Edital.

17544	06/08/2012	INSTITUTO EDUCATE	0903012361001760363390320	3104	453.536,00	Pregão	210 / 2012	991 / 2012
<b>Objeto</b>	Valor referente à aquisição de livros, destinados aos alunos da Rede Municipal de Ensino, que participam do Programa Mais Educação (contra turno). Conforme Contrato de Fornecimento nº 335/2012, publicado no Diário Oficial do Município em 31/07/2012, com vigência de 90 dias, ou seja, de 29/06/2012 a 28/09/2012, no valor total de R\$-453.356,00, sendo empenhado neste ato a sua totalidade. Pregão Presencial nº 210/2012 e Processo nº 991/2012.							
	<b>PRAZO DE EXECUÇÃO / ENTREGA:</b> Imediata em até 20 (vinte) dias após o recebimento da nota de empenho ao fornecedor.							
	<b>LOCAL DE ENTREGA:</b> Av. Centenário, nº 400, Zona 08 Maringá /PR com agendamento prévio com o Sr. Nilson, fone (44) 3033-8253.							
	<b>FORMA DE PAGAMENTO:</b> Parcela única em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota da fiscal ao setor de execução orçamentária da SEDUC.							
	<b>FISCAL DE CONTRATO:</b> Marcia Regina Chioderolli Folgosi, Profª 20 hrs/ Gerente de Ensino Fundamental							

**R\$ 453.536,00**

<u>Item</u>	<u>Especificação</u>	<u>quantidade</u>	<u>Unidade</u>	<u>Valor Unitário</u>	<u>Valor Total</u>
227693	Livro: Coleção "Direitos Humanos e Cidadania" Ensino F	3464	UNID	25,00	86.600,00
227695	Livro: Coleção "Minhas Economias: o mundo da comunica	800	UNID	30,00	24.000,00
227698	Livro: Coleção "Base Ecológica" Ens. Fund. Vol 1 ao 5 - A	3464	UNID	22,00	76.208,00
227699	Livro: Coleção "Clique Aqui" Tecnologia Educacional. En	3464	UNID	77,00	266.728,00

RECEBEMOS DE INSTITUTO EDUCATE OS PRODUTOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA INDICADA AO LADO

DATA DE PROCESSAMENTO IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR

NF-e  
Nº 000000031  
Série: 1

**INSTITUTO EDUCATE**  
Rua Arquimedes Cruz nº 40 - Jd. Social  
Curitiba-PR - CEP 82520-020  
(41)3203-8892 - faturamento@institutoeducate.com

**DANFE**  
Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica  
0 - Entrada 1 - Saída  
Nº 000000031  
Série: 1 Folha: 1/2

CHAVE DE ACESSO  
4112 0910 7557 5400 0105 5500 1000 0000 3110 0000 0446

Consulta de autenticidade no portal nacional de NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora

PROTÓCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO  
141120124900187 12/09/2012 17:00:04

NATUREZA DA OPERAÇÃO  
VENDA

INSCRIÇÃO ESTADUAL 9050300606 INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBSTITUTO TRIBUTÁRIO CNPJ 10.755.754/0001-05

DESTINATÁRIO/REMETENTE  
NOME/RAZÃO SOCIAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARINGÁ CNPJ/CPF 76.282.656/0001-06 DATA DA EMISSÃO 12/09/2012

ENDEREÇO  
AV. XV DE NOVEMBRO 701 2 AND BAIRRO/DISTRITO CENTRO CEP 87013-230 DATA DA SAÍDA 12/09/2012

MUNICÍPIO MARINGÁ TELEFONE/FAX 4432211296 UF PR INSCRIÇÃO ESTADUAL ISENTO HORA DA SAÍDA

**CÁLCULO DO IMPOSTO**

BASE CÁLCULO ICMS	VALOR DO ICMS	BASE CÁLCULO DO ICMS SUBSTITUIÇÃO	VALOR ICMS SUBST	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS
0,00	0,00	0,00	0,00	453.536,00
VALOR DO FRETE	VALOR DO SEGURO	DESCONTO	OUTRAS DESPESAS ACESSÓRIAS	VALOR TOTAL IPI
0,00	0,00	0,00	0,00	453.536,00

**TRANSPORTADOR/VOLUMES TRANSPORTADOS**

NOME/RAZÃO SOCIAL  
APLOG TRANSPORTES LTDA FRETE POR CONTA 0 - Emitente COD. ANTT PLACA DO VEÍCULO UF CNPJ 07.249.086/0001-30

ENDEREÇO  
RUA ANDRÉ FERREIRA BARBOSA MUNICÍPIO CURITIBA UF PR INSCRIÇÃO ESTADUAL 9034231297

QUANTIDADE 107 ESPÉCIE caixas MARCA NÚMERAÇÃO PESO BRUTO 4.906,4690 PESO LÍQUIDO 0,0000

**DADOS DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**

PRODUTO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	NCM/SH	CST	CFOP	UNIDADE	QUANTIDADE	V.UNITÁRIO	V.TOTAL	BC/ICMS	V.IGMS	V.IPI	ALÍQUOTA ICMS IPI
00010018L	EDUCAÇÃO AMBIENTAL 4º ANO - ALUN	49019900	041	5102	UN	662,00	22,00	14.564,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
00010019L	EDUCAÇÃO AMBIENTAL 5º ANO - ALUN	49019900	041	5102	UN	416,00	22,00	9.152,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00

**Clique Aqui – 1º ano/vol = 700 unidades**  
**Clique Aqui – 2º ano/vol = 832 unidades**  
**Clique Aqui – 3º ano/vol = 854 unidades**  
**Clique Aqui – 4º ano/vol = 662 unidades**  
**Clique Aqui – 5º ano/vol = 416 unidades**  
**Total = 3.464 unidades**

PRODUTO	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	NCM/SH	CST	CFOP	UNIDADE	QUANTIDADE	V.UNITÁRIO	V.TOTAL	BC/ICMS	V.IGMS	V.IPI	ALÍQUOTA ICMS IPI
00010017L	COL. MINHAS ECONOMIAS - O MUNDO DA EDUC FINANÇ - ALUN	49019900	041	5102	UN	800,00	30,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
00010018M	COL. MINHAS ECONOMIAS - O MUNDO DA EDUC FINANÇ - PRO	49019900	041	5102	UN	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
00010019L	EDUCAÇÃO AMBIENTAL 1º ANO - ALUN	49019900	041	5102	UN	700,00	22,00	15.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
00010018L	EDUCAÇÃO AMBIENTAL 2º ANO - ALUN	49019900	041	5102	UN	832,00	22,00	18.304,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
00010017L	EDUCAÇÃO AMBIENTAL 3º ANO - ALUN	49019900	041	5102	UN	854,00	22,00	18.788,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00

O Termo de Referência não foi claro no quesito da quantidade de entrega das “**COLEÇÕES**”.

Conforme Nota Fiscal, os livros foram entregues em quantidades as quais não foram especificadas em nenhum momento no processo.

# Controle de entrega nas Escolas

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARINGÁ

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – PROGRAMA MAIS DE EDUCAÇÃO

NOME DOS LIVROS	1º		2º		3º		4º		5º	
	VOL.	ANO	VOL.	ANO	VOL.	ANO	VOL.	ANO	VOL.	ANO
Coleção - Direitos Humanos e Cidadania" Volume de 1 ao 5	<sup>OK</sup> 15	-	<sup>OK</sup> 60	-	<sup>OK</sup> 48	-	<sup>OK</sup> 40	<del>40</del>	<sup>OK</sup> 23	-
Minhas Economias: O mundo da comunicação nanceira " Ensino fundamental 5º ano-Coleção	-	-	-	-	-	-	-	-	<sup>OK</sup> 23	-
Coleção "Base Ecologica" Ens. Fund. Vol. 1 ao 5	-	<sup>OK</sup> 15	-	<sup>OK</sup> 60	-	<sup>OK</sup> 48	-	<sup>OK</sup> 40	-	<sup>OK</sup> 23
"Clique Aqui" Tecnologia Educacional. Ensino Fundamental Vol. 1 ao 5 - Coleção	-	<sup>OK</sup> 15	-	<sup>OK</sup> 60	-	<sup>OK</sup> 48	-	<sup>OK</sup> 40	-	<sup>OK</sup> 23
Clique Aqui – Manual do Professor	-	-	-	1 <sup>OK</sup>	-	-	-	1 <sup>OK</sup>	-	-
Clique Aqui – Informática – CD – Ens. Fundametal	2 <sup>OK</sup>	-	2 <sup>OK</sup>	-	2 <sup>OK</sup>	-	2 <sup>OK</sup>	-	2 <sup>OK</sup>	-
Direito e Cidadania - Professores	2 <sup>OK</sup>	-	2 <sup>OK</sup>	-	2 <sup>OK</sup>	-	2 <sup>OK</sup>	-	1 <sup>OK</sup>	-
Educação Ambiental – 10 disciplinas	3 conjuntos <sup>OK</sup>									
Clique Aqui informática CD Infantil	3 conjuntos <sup>OK</sup>									

**186 livros e apenas 10 CD's**

# R\$ 77,00 cada livro




# Volume 1º ano




## Propostas de atividades

JANELA PRINCIPAL: CASA  
ÍCONE DO MENU: LAVANDERIA

PARA DAR CONTINUIDADE À ATIVIDADE DO ÍCONE LAVANDERIA, UTILIZAREMOS O APLICATIVO *CALC*, DO PACOTE BROFFICE.ORG, PARA ELABORAR UMA PLANILHA DOS **CINCO SENTIDOS** EM ORDEM ALFABÉTICA. DEPOIS, PODEREMOS MUDAR A COR DO PLANO DE FUNDO DAS CÉLULAS.

1. ABRA O APLICATIVO E CRIE UM ARQUIVO EM BRANCO.
2. VÁ EM *ARQUIVO/SALVAR COMO* E SALVE O ARQUIVO EM UMA PASTA NO COMPUTADOR.
3. NA PRIMEIRA LINHA DA COLUNA A, DIGITE O NOME DO PRIMEIRO SENTIDO SEGUINDO A ORDEM ALFABÉTICA.
4. NA SEGUNDA LINHA DA COLUNA A, DIGITE O NOME DO ÓRGÃO CORRESPONDENTE A ESSE SENTIDO.
5. FAÇA O MESMO COM OS DEMAIS SENTIDOS, NAS COLUNAS SUBSEQUENTES.
6. SELECIONE TODAS AS CÉLULAS E CLIQUE NO ÍCONE , NA BARRA DE FERRAMENTAS, PARA CENTRALIZAR O TEXTO.
7. VOCÊ TAMBÉM PODE ALTERAR O TIPO E O TAMANHO DA FONTE, CLICANDO NA SETA SOBRE A LINHA QUE DIGITOU O TEXTO E NA BARRA DE FERRAMENTAS EM:

Arial 10


8. AGORA, SELECIONE NOVAMENTE TODAS AS CÉLULAS PARA COLOCAR UMA COR DE FUNDO EM CADA CÉLULA DA TABELA. NA BARRA DE FERRAMENTAS, CLIQUE NO ÍCONE  E ESCOLHA A OPÇÃO EM DESTAQUE.
9. SE DESEJAR, MUDAR O PLANO DE FUNDO DA CÉLULA. CLIQUE SOBRE ELA E NA BARRA DE FERRAMENTAS EM . ESCOLHA UMA COR E CLIQUE SOBRE ELA.
10. CLIQUE NO ÍCONE  PARA SALVAR AS ALTERAÇÕES NO SEU ARQUIVO.

# Volume 2º ano

## Propostas de atividades

JANELA PRINCIPAL: CÉU  
ÍCONE DO MENU: ARCO-ÍRIS

PARA DAR CONTINUIDADE À ATIVIDADE DO ÍCONE ARCO-ÍRIS, UTILIZAREMOS O APLICATIVO *WRITER* DO PACOTE BROFFICE.ORG, PARA ELABORAR UM **ACRÓSTICO COM A PALAVRA CHUVA**. VOCÊ PODE ESCOLHER PALAVRAS QUE REPRESENTEM SENTIMENTOS, ATITUDES OU ELEMENTOS QUE TENHAM RELAÇÃO COM A PALAVRA CHUVA.

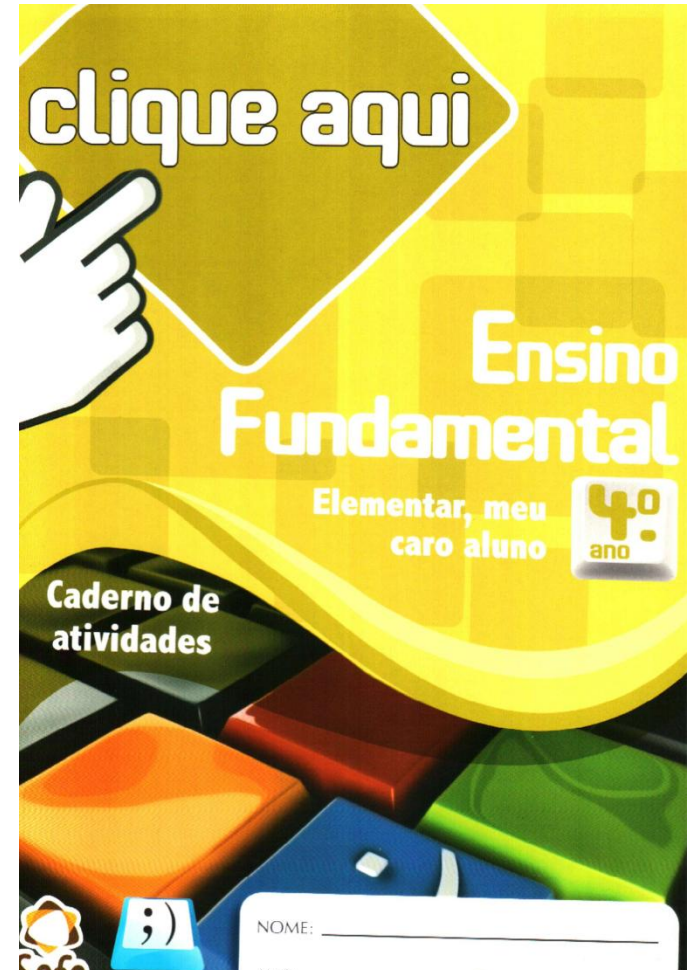
1. ABRA O APLICATIVO E CRIE UM ARQUIVO EM BRANCO.
2. VÁ EM *ARQUIVO/SALVAR COMO* E SALVE O ARQUIVO EM UMA PASTA NO COMPUTADOR.
3. CRIE UM TÍTULO PARA O ACRÓSTICO. PARA ISSO, CLIQUE NA BARRA DE FERRAMENTAS EM *INSERIR/TABELA*. SELECIONE 2 COLUNAS E 2 LINHAS.
4. CLIQUE SOBRE A LINHA QUE DIVIDE AS DUAS COLUNAS, CLIQUE E ARRASTE PARA A ESQUERDA PARA DEIXAR A PRIMEIRA COLUNA MENOR QUE A SEGUNDA.
5. ESCREVA AS LETRAS DA PALAVRA CHUVA NA PRIMEIRA COLUNA, COLOCANDO UMA LETRA EM CADA LINHA.
6. SELECIONE TODAS AS CÉLULAS DA PRIMEIRA COLUNA E CLIQUE NO ÍCONE , NA BARRA DE FERRAMENTAS, PARA CENTRALIZAR O TEXTO.
7. EM SEGUIDA, ESCREVA AS PALAVRAS PARA FORMAR O ACRÓSTICO. VOCÊ PODE ALTERAR O TIPO E O TAMANHO DA FONTE SELECIONANDO AS CÉLULAS EM QUE DIGITOU O TEXTO E, NA BARRA DE FERRAMENTAS, UTILIZAR OS RECURSOS

Arial 10

Todos os livros contém o Passo a Passo de como usar o software **GRATUITO BR OFFICE**



# R\$ 77,00 cada livro



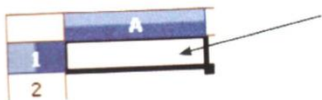
# Volume 3º ano


## Propostas de atividades

Janela principal: Ásia  
Ícone do menu: Tecnologia

Para dar continuidade à atividade do ícone Tecnologia, utilizaremos o aplicativo *Calc*, do pacote BROffice.org, para elaborar uma **planilha com materiais escolares**.

1. Abra o aplicativo e crie um arquivo em branco.
2. Vá em *Arquivo / Salvar como* e salve o arquivo em uma pasta no computador.
3. Na primeira linha da coluna A, digite o título MATERIAL e, na coluna B, o título PREÇO.



4. Nas linhas seguintes, digite o nome dos itens e seus respectivos preços, um em cada célula.
5. Clique na célula e no ícone , na barra de ferramentas, para...
6. Você pode alterar o tipo e o tamanho da fonte do texto e na barra de ferramentas em...
7. Selecione novamente... na barra de ferramentas...




# Volume 4º ano

## Propostas de atividades

Janela principal: Terra  
Ícone do menu: Minhoca

Para dar continuidade à atividade do ícone Minhoca, utilizaremos o aplicativo *Calc*, do pacote BROffice.org, para elaborar um **gráfico no formato pizza**.

1. Abra o aplicativo e crie um arquivo em branco.
2. Vá em *Arquivo / Salvar como* e salve o arquivo em uma pasta no computador.
3. Selecione as células A/1 e B/1, clique no ícone *M* e digite a frase: Você já foi a um pesque e pague?
4. Na linha A/2, escreva SIM e na linha B/2, escreva CONHECER; e na linha A/3, escreva NÃO e na linha B/3, escreva NÃO CONHECER.
5. Digite os dados das respostas na planilha.
6. Clique na célula e no ícone , na barra de ferramentas, para selecionar as linhas e as colunas com os dados da pesquisa.
7. Clique em *Inserir / Gráfico* e escolha o gráfico tipo *pizza*, clicando no primeiro modelo e no botão *Próximo*.
8. Nas duas telas seguintes, clique no botão *Próximo*.
9. Na etapa 4, digite o título do gráfico VOCÊ JÁ FOI A UM PESQUE E PAGUE? e clique em *Concluir*.
10. Você poderá arrastar seu gráfico e colocá-lo na posição que desejar.

Todos os livros contém o Passo a Passo de como usar o software GRATUITO BR OFFICE



# Volume 5º ano




Todos os livros contém o Passo a Passo de como usar o software **GRATUITO BR OFFICE**

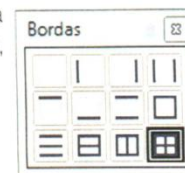
## Propostas de atividades




Janela principal: Barraca de artesanato  
Ícone do menu: Bolsa

Para dar continuidade à atividade do ícone Bolsa, utilizaremos o aplicativo *Calc*, do pacote BROffice.org, para elaborar uma **planilha de uma loja de acessórios**. Crie uma planilha com dez (10) itens com os seguintes campos: Descrição e Valor.

1. Abra o aplicativo e crie um arquivo em branco.
2. Clique em *Arquivo / Salvar como...*
3. Na coluna A, digite a descrição dos respectivos acessórios em R\$ e, nas linhas abaixo,

para colocar uma borda na célula, clique no ícone  na barra de ferramentas, e escolha a opção em destaque.



5. Selecione as células da coluna B, clique na barra de menu em *Formatar / Células*, na aba *Números*, escolha a opção *Moeda*. Clique no formato R\$ 1.234,00.
6. Clique em todas as células e no ícone  na barra de ferramentas, para centralizar o texto.
7. Você pode alterar o tipo e o tamanho da fonte clicando na célula em que digitou o texto e na barra de ferramentas em *Arial*  10 .

# Manual gratuito do Software BR OFFICE



manual br office



Web Imagens Mapas Shopping Vídeos Mais Ferramentas de pesquisa

Aproximadamente 21.900.000 resultados (0,27 segundos)

[PDF] [MANUAL DO IMPRESS - Portal do Servidor](#)

[www.portaldoservidor.pr.gov.br/.../File/.../manual\\_usuario\\_impres.p...](http://www.portaldoservidor.pr.gov.br/.../File/.../manual_usuario_impres.p...)

Formato do arquivo: PDF/Adobe Acrobat - Visualização rápida

Documento Manual do Usuário BrOffice.org Impress .... Este manual tem como função introduzir as funções básicas do BrOffice.org Impress às pessoas que ...

[PDF] [Apostila do BrOffice 3.3.x – Writer e Calc - DRH UEM](#)

[www.drh.uem.br/tde/apostila\\_BrOffice\\_3.3.x-TDE-Ver04.2011.pdf](http://www.drh.uem.br/tde/apostila_BrOffice_3.3.x-TDE-Ver04.2011.pdf)

Formato do arquivo: PDF/Adobe Acrobat - Visualização rápida

Apostila do BrOffice 3.3.x – Writer e Calc ... Introdução ao BrOffice . ..... Esta apostila foi baseada no Manual de Treinamento para o II Fórum Cearense de ...

[PDF] [Manual do BrOffice Calc Versão 2.0 Curso Básico - Alegre-ES](#)

[www.alegreonline.com/downloads/BR\\_Office\\_calc.pdf](http://www.alegreonline.com/downloads/BR_Office_calc.pdf)

Formato do arquivo: PDF/Adobe Acrobat - Visualização rápida

Ele se move na tela, à medida que se digita, indicando onde aparecerá o próximo caractere digitado. Manual do BrOffice Calc – Versão 2.0 – Curso Básico. 5 ...

[Manual BrOffice](#)

[pt.scribd.com/doc/44561165/Manual-BrOffice](http://pt.scribd.com/doc/44561165/Manual-BrOffice)

O BrOffice.org Writer permite que você projete e produza documentos de texto que podem incluir figuras, tabelas ou gráficos. Redação O Writer permite que ...

[PDF] [Manual do BrOffice.org Writer 3.0 Dica para navegação no manu...](#)

[www.11ct.eb.mil.br/docs/material/.../Manual\\_BrOffice3\\_Writer.pdf](http://www.11ct.eb.mil.br/docs/material/.../Manual_BrOffice3_Writer.pdf)

Formato do arquivo: PDF/Adobe Acrobat - Visualização rápida



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ  
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - PRH  
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - DRH  
DIVISÃO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO - TDE

**Apostila do BrOffice 3.3.x – Writer e Calc**



**BrOffice**  
The Document Foundation

**VERSÃO 04.2011**

Criação e Adaptação:

Marcos Antunes Moleiro – [mamoleiro@uem.br](mailto:mamoleiro@uem.br)

Revisão:

Maria Cristina Lopes Miranda de Araújo - [mclmaraujo@uem.br](mailto:mclmaraujo@uem.br)

Walter Marcondes Filho – [wmfilho@uem.br](mailto:wmfilho@uem.br)



**OBJETO:** aquisição de materiais (bolsa, estojo escolar, dicionário, atlas geográfico, caneta, lápis e outros) que servirão para compor os kits destinados aos profissionais da Secretaria de Educação e profissionais de todas as Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino do Município de Maringá, para o ano de 2012 – Secretaria Municipal de Educação - SEDUC, conforme especificações abaixo.

**LOTE I – Valor Máximo: R\$ 846.370,00 (Oitocentos e Quarenta e seis trezentos e setenta reais).**

Item	Cód. do Item	Quant.	Unid.	Especificação	Valor (R\$) unitário máximo	Valor (R\$) total máximo	Marca	Valor (R\$) unitário proposto	Valor (R\$) total proposto
01	205898	3.500	Un	Bolsa (conforme Memorial Descritivo)	22,80	79.800,00			
02	214828	3.500	Un	Estojo Escolar (conforme Memorial Descritivo)	3,80	13.300,00			
03	95044	3.500	Un	<b>3.500 DICIONÁRIOS</b>		,00			
04	87548	3.500	Un	<b>3.500 ATLAS</b>		,00			
05	217988	3.500	Un	Toalha de rosto, cor branca (conforme Memorial Descritivo)	3,60	12.600,00			
06	225815	7.000	Un	Jaleco Professor (conforme Memorial Descritivo)	44,00	308.000,00			
07	225812	3.500	Un	Garrafa de água – squeeze de 750 ml (conforme Memorial Descritivo)	7,20	25.200,00			
08	219387	3.500	jogo	Caneta hidrográfica Jumbo (conforme Memorial Descritivo)	12,40	43.400,00			
09	231222	7.000	Un	Caneta esferográfica - Cor azul (conforme Memorial Descritivo)	0,26	1.820,00			
10	231223	7.000	Un	Caneta esferográfica - Cor preta (conforme Memorial Descritivo)	0,26	1.820,00			
11	200082	7.000	Un	Caneta esferográfica – Cor vermelha (conforme Memorial Descritivo)	0,26	1.820,00			
12	200844	7.000	Un	Caneta destaca texto, cor AMARELA (conforme Memorial Descritivo)	2,70	18.900,00			
13	213284	7.000	Un	Lápis preto n.º 2 (conforme Memorial Descritivo)	0,28	3.920,00			

**LOTE II – Valor Máximo: R\$ 138.950,00 (Cento e trinta e oito mil, novecentos e cinquenta reais)**

Item	Cód. do Item	Quant.	Unid.	Especificação	Valor (R\$) unitário máximo	Valor (R\$) total máximo	Marca	Valor (R\$) unitário proposto	Valor (R\$) total proposto
01	111705	3.500	Un	Caderno capa dura para agenda do professor (conforme Memorial Descritivo)	21,70	75.950,00			
02	225814	7.000	Un	Diário de classe em espiral, tamanho A4, contendo 120 folhas (conforme Memorial Descritivo)	9,00	70.770,00			
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 02 .....</b>								<b>R\$</b>	

## Kit's destinados aos Profissionais da Secretaria da Educação



### Composição do Kit

**R\$ 614.970,00**

Bolsa  
Estojo  
Dicionário  
Atlas  
Garrafa  
Toalha de rosto  
Caderno  
Canetas/Lápis  
Jalecos  
E outros

# Quantidade de dicionários no Almoxarifado Central em 14/03/13

225899

**Dicionário:** Minidicionário da língua portuguesa - editora FTD -  
Silveira Bueno

UND

805.000000

dicionários em  
estoque

11,200000

9.016,000000



## Composição do Kit

- Bolsa
- Estojo
- Dicionário
- Atlas
- Garrafa
- Toalha de rosto
- Caderno
- Canetas/Lápis
- Jalecos
- E outros

# Resposta da PMM em 28/05/13

Almoxarifado Central - Organização dos kits para professores





SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 Av. Duque de Caxias, 648, Centro – CEP 87013-180 – Maringá – PR  
 Fone (44) 3221-6900 – Fax 3221-6944  
 E-mail: educa@maringa.pr.gov.br Site da PMM: www.maringa.pr.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 Av. Duque de Caxias, 648, Centro – CEP 87013-180 – Maringá – PR  
 Fone (44) 3221-6900 –  
 E-mail: educa@maringa.pr.gov.br Site



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 Av. Duque de Caxias, 648, Centro – CEP 87013-180 – Maringá – PR  
 Fone (44) 3221-6900 – Fax 3221-6944  
 E-mail: educa@maringa.pr.gov.br Site da PMM: www.maringa.pr.gov.br

Ofício nº 431/2013-SEDUC

Maringá, 16 de maio de

Ilmo. Sr.  
**Rene Pereira da Costa**  
 Secretário Municipal de Controle Interno

Assunto: Resposta ao Ofício 033/2013 – Observatório Social

1) Todas as unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, inclusive a sede da SE receberam o kit do professor, isto equivale dizer que foram distribuídos em 57 Cento Educação Infantil, 48 Escolas de Ensino Fundamental e a sede da SEDUC, conforme re 2.

2) Entre todas as unidades escolares foram distribuídos 2661 kits conforme descrito abaixo

Nº	Unidade Escolar	Quantidade entr
1	CMEI Afonso Vidal César	31
2	CMEI Alba de Araújo Rocha Loures	29
3	CMEI Alexandre e Sophia	43
4	CMEI Ambrozina F. Sales	21
5	CMEI Ana Chiquetti Men	32
6	CMEI Ângelo Viegas	27
7	CMEI Anjo da Guarda	31
8	CMEI Antonieta Mattos Coutinho	22
9	CMEI Antônio Facci	30
10	CMEI Aparecida Luzia Pires de Moraes	18
11	CMEI Aparecida Seneme	24
12	CMEI Bárbara Barros	22
13	CMEI Benedito de Souza	36
14	CMEI Bom Samaritano	26
15	CMEI Cecília Meireles	28
16	CMEI Dorcelina Folador	19
17	CMEI Dulce Telles Ferreira	23
18	CMEI Esther Josepetti	18
19	CMEI Florestan Fernandes	22

20	CMEI France Luz
21	CMEI Galdino de Andrade
22	CMEI Geny Correia de Melo
23	CMEI Dona Guilhermina Cunha Coelho
24	CMEI Herbert de Souza
25	CMEI Íria de Castro
26	CMEI Irmã Antona
27	CMEI Irmã Firmina
28	CMEI João XXIII
29	CMEI José Cláudio Pereira Neto
30	CMEI José Gerardo Braga
31	CMEI José Pacheco dos Santos
32	CMEI José Prestes Neto
33	CMEI Vereador José Rodrigues dos Santos
34	CMEI Professora Laura Parente Bossolan
35	CMEI Lia Terezinha Sambatti
36	CMEI Luiza M. Martos Fontes
37	CMEI Mafalda Noêmia Villanova
38	CMEI Maria Conceição Ramos Alexandre
39	CMEI Maria Doná
40	CMEI Monsenhor Kimura
41	CMEI Nadyr Penteadó
42	CMEI Nice Braga
43	CMEI Nilza Pipino
44	CMEI Núcleo Social
45	CMEI Purificação de Jesus Valente
46	CMEI Recanto do Menor Jd. Alvorada
47	CMEI Recanto do Menor Centro
48	CMEI Recanto do Menor Vila Esperança
49	CMEI Susanna Wesley

53	CMEI Vanor Henriques	27
54	CMEI Walkiria Fontes	23
55	CMEI Desembargador Zeferino	29
56	CMEI Zilda Arns	29
57	CMEI Padre Francisco Robl	13
TOTAL CMEIS		1427
58	Escola Agmar dos Santos	29
59	Escola Ângela V. Borin	21
60	Escola Dona Angelina	29
61	Escola Maestro Aniceto Matti	27
62	Escola José Maria Matias	8
63	Escola Ariovaldo Moreno	25
64	Escola Ayrton Plaisant	41
65	Escola Benedita Natália Lima	26
66	Escola Campos Salles	20
67	Escola Celestin Freinet	16
68	Escola Diderot Alves da Rocha Loures	13
69	Escola Fernão Dias	13
70	Escola Gabriela Mistral	21
71	Escola Geraldo Meneghetti	23
72	Escola Dr. Helenton Borba Cortes	21
73	Escola Jesuina de Jesus Freitas	29
74	Escola Pastor João Barbosa de Macedo	10
75	Escola Dr. João Batista Sanches	24
76	Escola José Aniceto	29
77	Escola José Darcy de Carvalho	18
78	Escola José Marchesini	24
79	Escola Dona Lázara R. Vilela	11
80	Escola Lídia Ribeiro	30
81	Escola Dr. Luiz Gabriel Sampaio	22
82	Escola Joaquim Maria Machado de Assis	20
		21
		38

**Foram adquiridos 3.500 kits**

**“Entre todas as unidades escolares foram distribuídos 2.661 kits...”**



Observatório Social de Maringá





85	Escola Midufo Vada	22
86	Escola Milton Santos	23
87	Escola Mirian Leila	22
88	Escola Nadyr Alegretti	43
89	Escola Octávio Periotto	24
90	Escola Odete Ribaroli Gomes de Castro	25
91	Escola Odete Alcântara Rosa	34
92	Escola Odilon Túlio Vargas	26
93	Escola Olga Aiub Ferreira	33
94	Escola Oscar Pereira	19
95	Escola Dr. Osvaldo Cruz	28
96	Escola Paulo Freire	12
97	Escola Pedro Ryô Tanaka	23
98	Escola Piveni P. Moraes	25
99	Escola Renato Bernardi	27
100	Escola Rosa Palma Planas	41
101	Escola Ruy Alvino Alegretti	21
102	Escola Silvino F. Dias	22
103	Escola Dep. Federal Dr. Ulysses Guimarães	39
104	Escola Victor Beloti	17
105	Escola Zuleide S. Portes	28
TOTAL ESCOLAS		1163
106	Protocolo individual	20
107	SEDUC	51
TOTAL GERAL		2661

3- A) Os profissionais que já foram beneficiados pelos kits são: professores, orientadores, supervisores, diretores, educadores infantis, auxiliar de creche e atendentes de creches. Os demais funcionários ocupantes dos cargos de professor, educador infantil e auxiliar de creche que serão contratados para a Secretaria Municipal de Educação receberão seus kits quando entrarem em exercício na unidade escolar.

3- B) As disciplinas são as que integram o currículo da Rede Municipal de Ensino, que são: Língua Portuguesa, Matemática, História, Ciências, Geografia, Ensino Religioso, Artes,

*“Os profissionais que já foram beneficiados pelos kits são: professores, orientadores, supervisores, diretores, educadores infantis, auxiliar de creche, e atendentes de creches...”*

Os professores que receberam os kits são das disciplinas de:  
*“Língua Portuguesa, Matemática, História, Ciências, Geografia, Ensino Religioso, Artes, Educação Física e Natureza e Sociedade.”*





SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Av. Duque de Caxias, 648, Centro – CEP 87013-180 – Maringá – PR  
Fone (44) 3221-6900 – Fax 3221-6944  
E-mail: educa@maringa.pr.gov.br Site da PMM: www.maringa.pr.gov.br

Educação Física e Natureza e Sociedade.

3 – C) As unidades escolares a que os profissionais pertencem são as descritas no item 2 deste relatório.

4) O kit do professor foi comprado por item, para ser efetuado a montagem e posterior entrega aos profissionais, porém, não foi dado entrada no sistema do almoxarifado, sendo que a quantidade total foi entregue na Escola Odete Ribaroli Gomes de Castro.

5) Após a montagem dos kits num total de 3.500 unidades, foram distribuídos em 1427 unidades para os CMTB's, 1165 unidades para as Escolas, 51 unidades na sede da SEDUC e mais 20 unidades no protocolo individual, totalizando 2661 kits. Coube a servidora Carolina de Oliveira Silva Ambiel, matrícula 31175, CPF 047.869.799-61 a atribuição de entregar o kit aos diretores da rede e aos servidores da SEDUC, colhendo as assinaturas dos mesmos em relação que se encontra arquivada na Secretaria de Educação. Após esta etapa coube aos diretores entregarem 01 (um) kit para cada servidor de sua unidade escolar, colhendo as assinaturas nos comprovantes que se encontram arquivados na SEDUC.

6) Dos kits que ainda não foram distribuídos, 700 (setecentos) foram encaminhados ao almoxarifado para providenciarem o registro o sistema (estoque), e serão entregues aos profissionais da Educação e aos demais profissionais que atuam no ambiente escolar, em razão de estarem em contato direto com os alunos e afim de atender a nova reforma ortográfica. Esses profissionais são aqueles que estão em fase de contratação ou que atuam na rede municipal de ensino, em razão da grande rotatividade de professores. A diferença será apurada em processo administrativo.

Ressaltamos que esse relatório trata-se de informações pertinentes a gestão anterior a da atual Secretária, Professora Solange Munhoz Arroyo Lopes.

Colocamo-nos à disposição.

Elaborado por:

Adriana de Oliveira Chaves Palmieri  
Matrícula 18223 - CPF 007.146.379-80

Ciente:

Prof.ª Solange Munhoz Arroyo L.M.P.  
Secretária Municipal de Educação

**“... Não foi dado entrada no sistema do almoxarifado, sendo que a quantidade total foi entregue na Escola Odete Ribaroli Gomes de Castro.”**

**“Dos kits que ainda não foram distribuídos, 700 (setecentos) foram encaminhados ao Almoxarifado para providenciarem o registro no sistema (estoque), e serão entregues aos profissionais da Educação e aos demais profissionais que atuam no ambiente escolar, em razão de estarem em contato direto com os alunos e a fim de atender a nova reforma ortográfica...”**

**“A diferença será apurada em processo administrativo”**

**139 kits**  
**R\$ 24.325,00**  
**total a ser apurado**



# Licitação para Software Educacional

## R\$ 1.724.656,76



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ - ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRETORIA DE LICITAÇÕES  
Av. XV de Novembro, 701 - Fone (44) 3221-1284 - Fax (44) 3221-1340  
[www.maringa.pr.gov.br](http://www.maringa.pr.gov.br) [licitamga@maringa.pr.gov.br](mailto:licitamga@maringa.pr.gov.br)

Folha nº. \_\_\_\_\_

CONCORRÊNCIA Nº. 048/2012-PMM

### ANEXO I

CONCORRÊNCIA Nº 048/2012-PMM

### PROJETO BÁSICO/ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

**OBJETO:** O presente Edital tem por objeto a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de informatização para fornecimento de softwares educacionais incluindo aulas multimídia, material didático, instalação, assistência e formação de professores e técnicos para utilização dos mesmos, conforme especificações, condições e quantitativos expressos neste edital e seus anexos - Secretaria Municipal de Educação/ SEDUC.

LOTE ÚNICO - Valor total máximo do Lote: R\$ 1.724.656,76 (um milhão, setecentos e vinte e quatro mil, seiscentos e cinquenta e seis reais e setenta e seis centavos).

Item	Cód	Quant	Unid.	Especificações	Valor (R\$) unitário máximo	Valor (R\$) total máximo
01	234096	960	UNID	Software de autoria para criação de aulas e apresentações multimídia (licença de uso)	830,00	796.800,00
02	234097	960	UNID	Software de edição de desenhos, animação e histórias em quadrinhos (licença de uso)	263,00	252.480,00
03	234098	960	UNID	Conjunto de aulas multimídia - português e matemática (ensino fundamental I) com no mínimo 50 títulos	414,58	397.996,80
04	215445	48	UNID	Prestação de serviço - instalação e configuração de softwares	1.400,00	67.200,00
05	234100	480	UNID	Livro: Manual - Software de autoria	66,00	31.680,00
06	112721	160	HORAS	Prestação de serviços: Hora/aula (conforme memorial descritivo - item nº 04)	218,75	35.000,00
07	234099	72	HORAS	Prestação de serviço - Curso para Capacitação de Software (conforme memorial descritivo - item nº 04)	187,50	13.500,00
08	203468	12	MESES	Prestação de serviços de manutenção e suporte técnico	10.833,333	130.000,00

## INCONSISTÊNCIAS

Falta de precisão no Termo de Referência

Direcionamento

Sobrepreços

**OSM solicitou ANULAÇÃO do processo.**

**A Prefeitura está analisando se anula ou não.**



# PORTAL PMM – 28/05/13

php?sessao=cc8ed47863y6cc

Contratação de empresa para a execução das obras de implantação de infra-estrutura de pavimentação de águas pluviais, rede de água e esgoto, iluminação pública e serviços de urbanização, localizado no lote 210-c na gleba ribeirão pinguim na cidade industrial parte ii a, e no lote 191 na gleba ribeirão pinguim na cidade industrial parte ii b, nesta cidade de maringá-pr, de acordo com as condições e especificações contidas neste edital e em seus anexos – Secretaria Municipal de Controle Urbano e Obras Públicas/SEURB.

## DOWNLOAD



EDITAL

## VISUALIZAÇÃO



ata da 1ª reunião



ata da 2ª reunião



ata da 3ª reunião



Contrato 608/12 - Lepavi

Processo: 2247/2012 Número: 48 Data de Abertura: 24/10/2012 Modalidade: Concorrência Pública

**Objeto:** Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de informatização para fornecimento de softwares educacionais incluindo aulas multimídia, material didático, instalação, assistência e formação de professores e técnicos para utilização dos mesmos, conforme especificações, condições e quantitativos expressos neste edital e seus anexos – Secretaria Municipal de Educação/ SEDUC.

## DOWNLOAD



EDITAL

## VISUALIZAÇÃO



Ata da 1ª reunião

Processo: 506/2012 Número: 44 Data de Abertura: 19/10/2012 Modalidade: Concorrência Pública

**Objeto:** Contratação de empresa para desenvolver módulos informatizados destinados a expandir e atualizar a gestão de informatização da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Maringá, considerando o sistema de informação como o conjunto de módulos informatizados geridos por regras de negócio com finalidade de melhorar a informação da saúde, e criticar ações operacionais tomando como base a legislação vigente e normas internas,

terça-feira, 28 de maio de 2013

maio de 2013						
D	S	T	Q	Q	S	S
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

15:22:26

[Alterar configurações de data e hora...](#)

# **COMPROMISSO ELEITORAL COM A SOCIEDADE MARINGAENSE**

**Gestão 2013 - 2016**





# TERMO DE COMPROMISSO ELEITORAL COM A SOCIEDADE MARINGAENSE

Gestão 2013 - 2016


## Gestão 2013 - 2016

Em adesão a proposta apresentada pelo Observatório Social de Maringá, venho expressar meu **COMPROMISSO** com a **SOCIEDADE MARINGAENSE**, se eleito (a) Prefeito (a) da cidade de Maringá/PR, conforme os seguintes termos:




Para que surta os efeitos legais, **AUTORIZO** que o presente TERMO DE COMPROMISSO seja firmado no competente Cartório de Títulos e Documentos da Comarca de Maringá, bem como, seja entregue uma cópia deste, ao Juízo Eleitoral da Comarca e à Promotoria Eleitoral.


Maringá, 21 de Setembro de 2012.

  
Alberto Abraão Vagner da Rocha  
PV

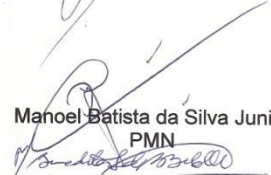
  
Carlos Roberto Pupin  
PP

  
Débora Paiva  
PSOL

  
Enio José Verri  
PT

  
Hércules Ananiás de Souza  
PSDC

  
Maria Iraclézia de Araújo  
DEM

  
Manoel Batista da Silva Junior  
PMN

  
Wilson Quinteiro  
PSB

# AVALIAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ

2012

# INDICADORES CMM

## Objetivo

Acompanhar o trabalho desenvolvido pelos vereadores maringaenses que compõem a Décima-Quarta Legislatura - 01/01/2009 a 31/12/2012, fornecendo parâmetros que **ajudem o cidadão a avaliar** a atuação de seus representantes no Poder Legislativo.





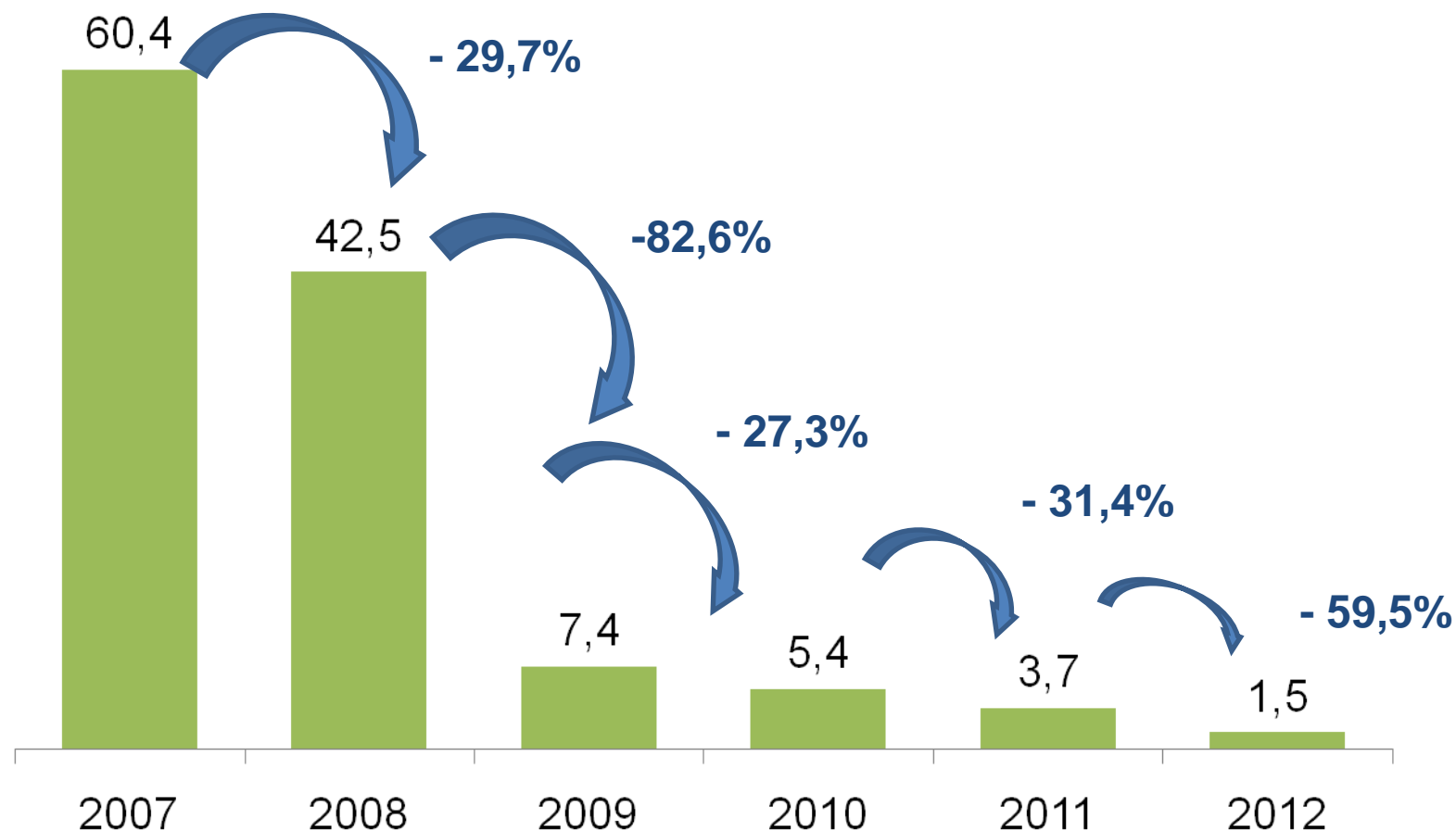
# Orçado x Efetivamente Gasto

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Orçamento da Câmara	10.438.556,00	11.599.415,00	12.957.677,00	12.908.477,00	13.383.324,00	14.413.680,00
Despesas Executadas da Câmara	10.287.685,66	11.178.157,36	9.407.043,35	9.592.764,64	10.812.680,60	11.699.984,18
Percentual Realizado	99%	96%	73%	74%	80%	80%
Diferença Orçado x Realizado	150.870,34	421.257,64	<b>3.550.633,65</b>	<b>3.315.712,36</b>	<b>2.570.643,40</b>	<b>2.713.695,82</b>

**Seria interessante a adequação do Orçamento?**

# Média de diárias/mês

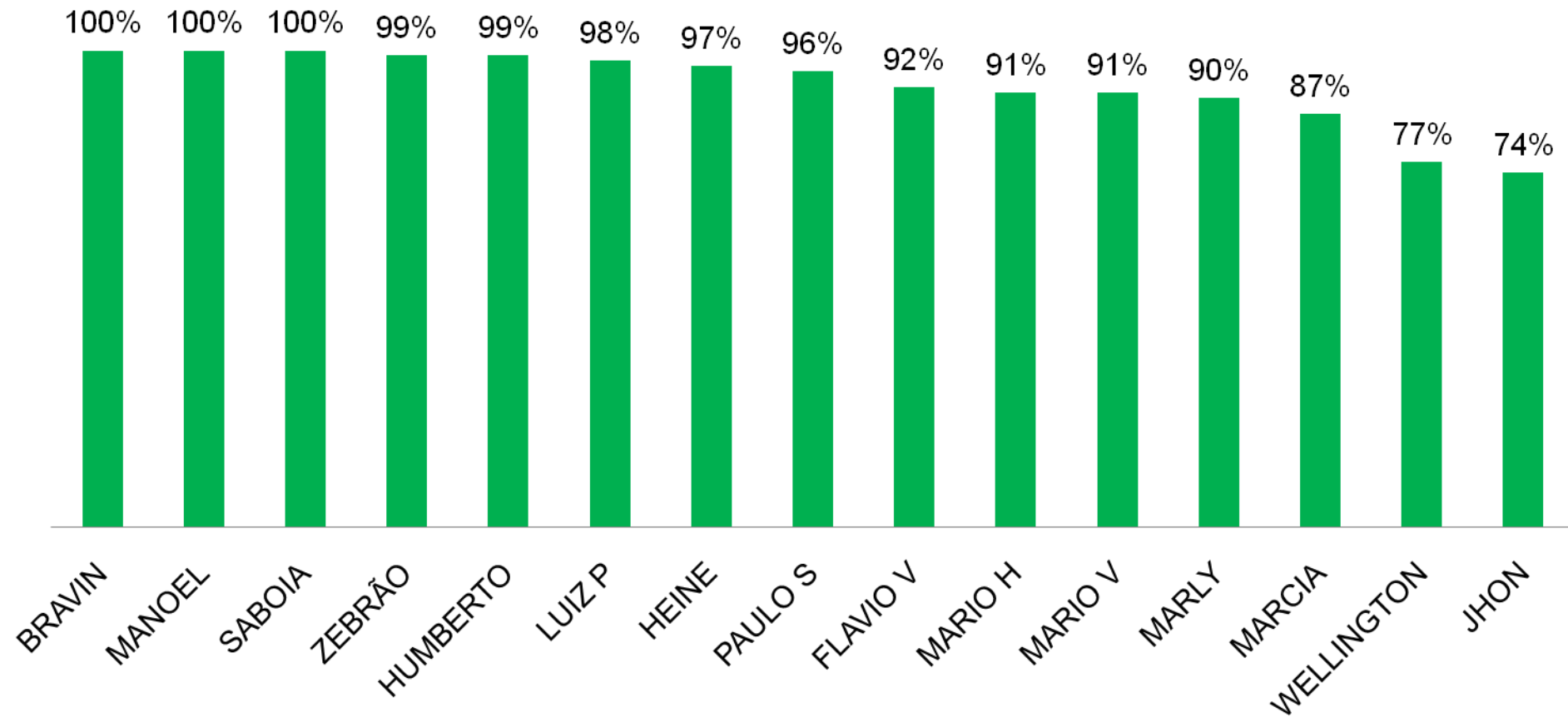
(Vereadores, Servidores e Assessores)



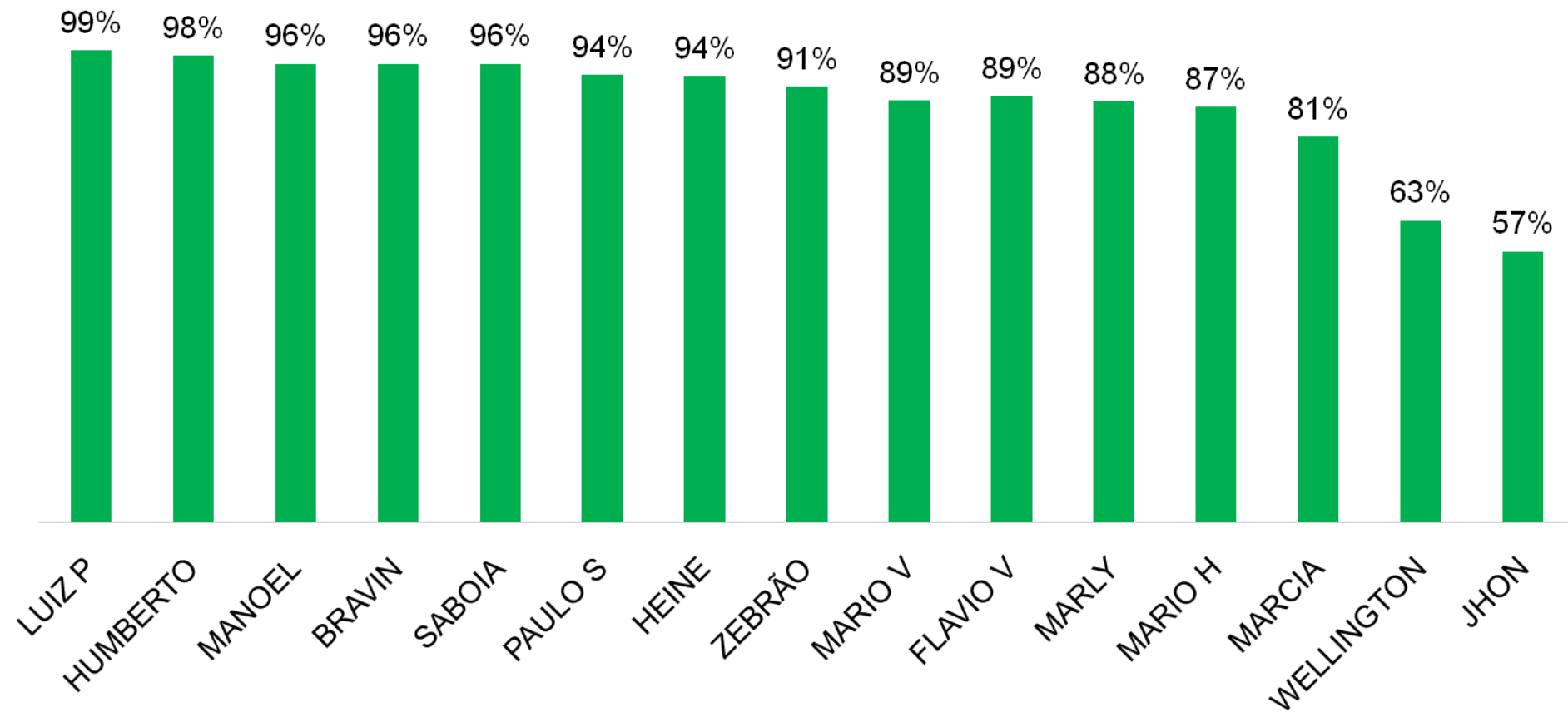
Dados extraídos do Portal da Câmara Municipal de Maringá  
<http://www.cmm.pr.gov.br/?acao=requerimentos>



# Presença dos Vereadores nas Sessões (%)



# Participação dos Vereadores nas Votações(%)



# Participação nas Comissões (%)

## COMISSÃO DE POLÍTICAS GERAIS

	FLÁVIO VICENTE		MÁRCIA SOCREPPA		MÁRIO VERRI	
PRESENCAS	26	79%	28	85%	30	91%
FALTAS	7	21%	5	15%	3	9%
TOTAL	33	100%	33	100%	33	100%

% Faltas

57% Faltas sem justificativas  
29% Faltas por motivos  
particulares

100% Faltas por motivo de  
saúde

100% Faltas por motivos  
particulares

- ❑ **8%** DAS REUNIÕES CANCELADAS PELO NÃO COMPARECIMENTO DE MEMBROS DA COMISSÃO
- ❑ **8%** DAS REUNIÕES CANCELADAS POR NÃO FALTA DE MATÉRIAS NA PAUTA

# VEREADORES

“O Vereador é o membro do Poder Legislativo do município. Nessa condição, ele desempenha, como funções típicas, as tarefas de legislar e de exercer o controle externo do Poder Executivo, isto é, da Prefeitura.”

“A função função legislativa consiste em elaborar, apreciar, alterar ou revogar as leis de **interesse para a vida do município.**”

“A função fiscalizadora está relacionada com o controle parlamentar, isto é, a atividade que o Poder Legislativo exerce para **fiscalizar o Executivo** e a burocracia. O controle parlamentar diz respeito ao acompanhamento, por parte do Legislativo, da implementação das decisões tomadas no âmbito do governo e da administração.”

\* O Vereador e a fiscalização dos recursos públicos municipais/ Presidência da República, CGU, 2009.



# DAS PROPOSIÇÕES

\* “Toda matéria sujeita à deliberação da Câmara.”

## Função de Assessoramento

**Indicação:** *A indicação é **mera sugestão** do Legislativo ao Executivo para a prática ou abstenção de atos administrativos da competência exclusiva do Prefeito. **Não obriga o Executivo nem compromete o Legislativo.***

## Função Fiscalizadora

**Requerimento:** O requerimento é o instrumento pelo qual o Vereador exercita suas prerrogativas regimentais e se relaciona com a sociedade, pleiteando benefícios e soluções do interesse da comunidade, e também manifestando a postura política da Corporação em relação a fatos ou acontecimentos de relevância. \* **É por meio desta proposição que o vereador pode requerer informações ao Prefeito sobre a administração do Município. O prefeito tem prazo para responder.**

\* Manual do Vereador - Interlegis



# DAS PROPOSIÇÕES

Função Legislativa

## Proposta de emenda à Lei Orgânica.

**Projeto de Lei Ordinária:** é o processo de criação / alteração / revogação de uma Lei Ordinária (LO). Na forma leiga, denomina-se apenas "Lei", fazendo-se necessária a inclusão do adjetivo "Ordinária" para diferenciá-la de Lei Complementar.

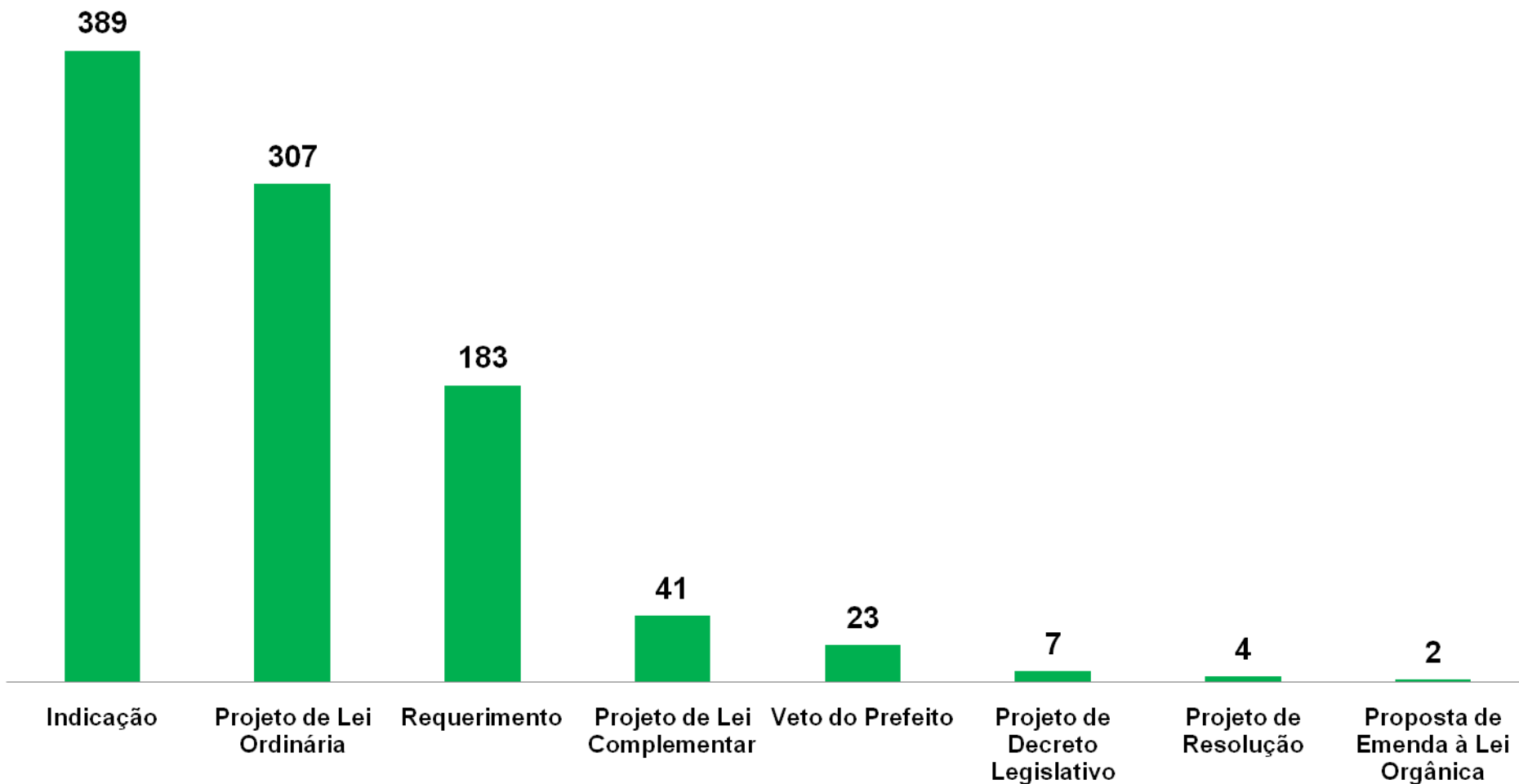
**Projeto de Lei Complementar:** é o processo de criação / alteração / revogação de uma Lei Complementar (LC). A LC tem como objetivo *complementar matéria veiculada na Lei Orgânica Municipal* (Art. 28 Lei Orgânica) e possui campo próprio de incidência, *exigindo maioria absoluta para sua aprovação*.

*“A finalidade das leis é o bem comum. Não é em vista de um interesse privado, mas da comum utilidade dos cidadãos que uma lei deve ser escrita.” (Tomás de Aquino)*





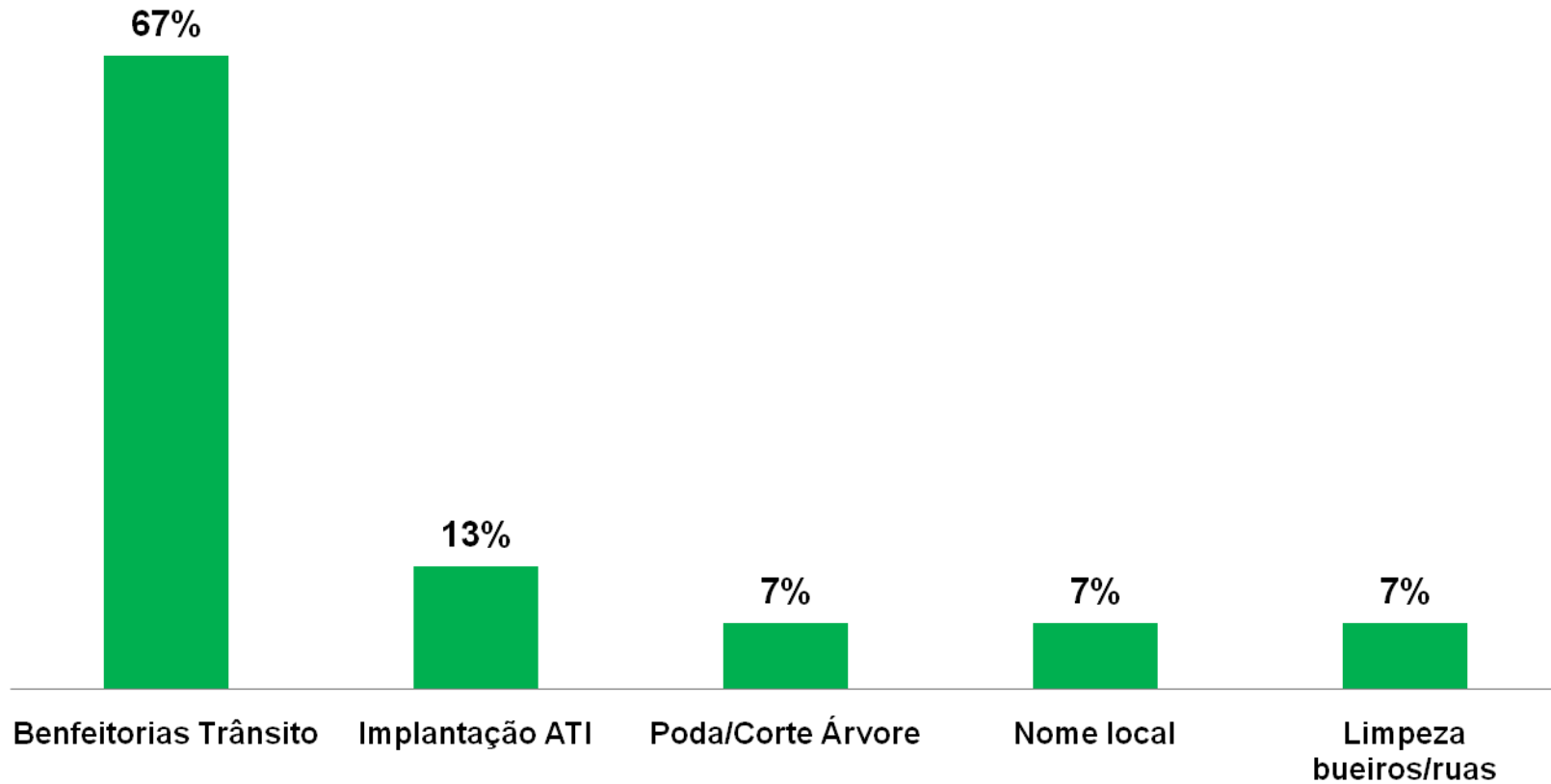
# Total de PROPOSIÇÕES apresentadas 2012



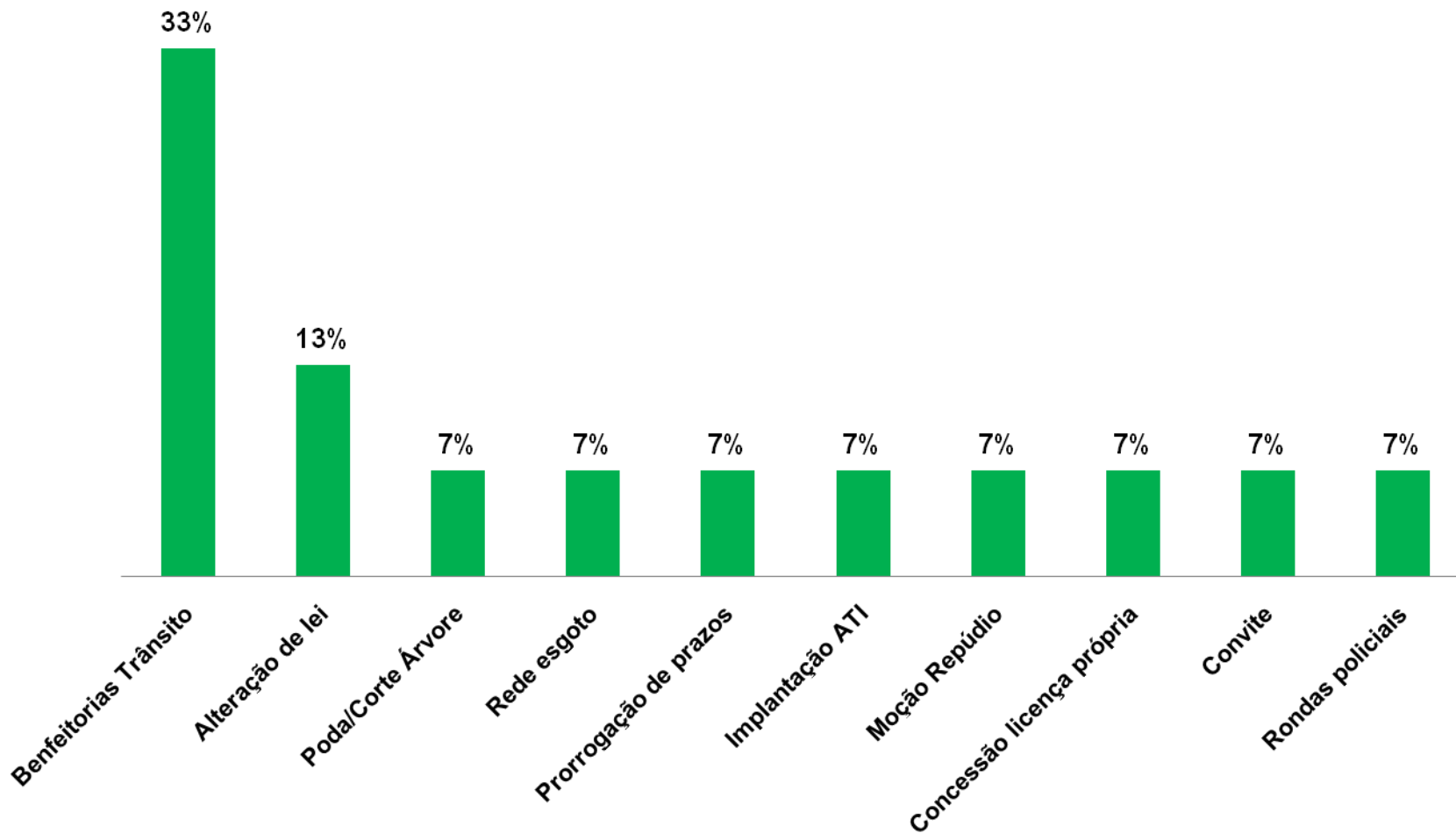
Fonte: Site Câmara Municipal de Maringá

%

# das INDICAÇÕES apresentadas pelos 15 Vereadores



# % dos REQUERIMENTOS apresentados pelos 15 Vereadores



# INDICAÇÃO 2427/12



## CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ

ESTADO DO PARANÁ

INDICAÇÃO N.º 2427

Protocolada em 06/11/12

às \_\_\_\_\_ horas

Funcionário responsável: \_\_\_\_\_ Atendido conforme ofício n.º 1060/12

LIDO EM P.  
Sala de Sessões em 31/12

Secretário (a)

### TEOR DA INDICAÇÃO

DEFERIDO  
Sala de Sessões em 06/11/12

Senhor Presidente:

PRESIDENTE

Atendidas as formalidades regimentais, o Vereador adiante nomeado indica à Mesa que se oficie ao Exmo. Sr. Prefeito Municipal, **Silvio Magalhães Barros II**, sugerindo àquela autoridade que determine o corte da árvore localizada na Rua Colômbia, defronte do número 1.100, no Jardim Alvorada.

A comunidade reclama a execução do benefício, haja vista que a referida árvore está condenada, com risco de cair, podendo causar acidentes com transeuntes e danos ao patrimônio particular.

Plenário Vereador Ulisses Bruder, 29 de outubro de 2012.



Pedido de 14/01/2011



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ  
Paraná

PROCESSO TIPO 1 - N.º 2525 / 2011

DATA: 14/01/2011 - 16:43

Requerente: ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DO JARDIM ALVORADA

CPF/CNPJ: 79.265.229/0001-08 RG/Insc. Est.: ISENTA

Endereço: AV. SOPHIA RASGUALEFF, 639

Complemento: Bairro: JD. ALVORADA

Cidade: MARINGÁ-PR CEP:

Telefone: 3268-8826/9115-3292

ASSUNTO/MOTIVO: SOLICITAÇÃO  
ARBORIZAÇÃO E VISTORIA

ACJA. SOLICITA RETIRADA DE UMA ÁRVORE NA RUA RIO GRANDE DO NORTE, Nº1068 QUADRA 123, DATA 3, ZONA 24 NO JD. ALVORADA

Zona:	Quadra:	Data:	Cadastro:
-------	---------	-------	-----------

As informações sobre o andamento do processo, somente serão fornecidas mediante a apresentação deste cartão.  
Informações: Secretaria de Desenvolvimento (SEDUH) 3221-1217  
Secretaria de Fazenda (SEFAZ) 3221-1356

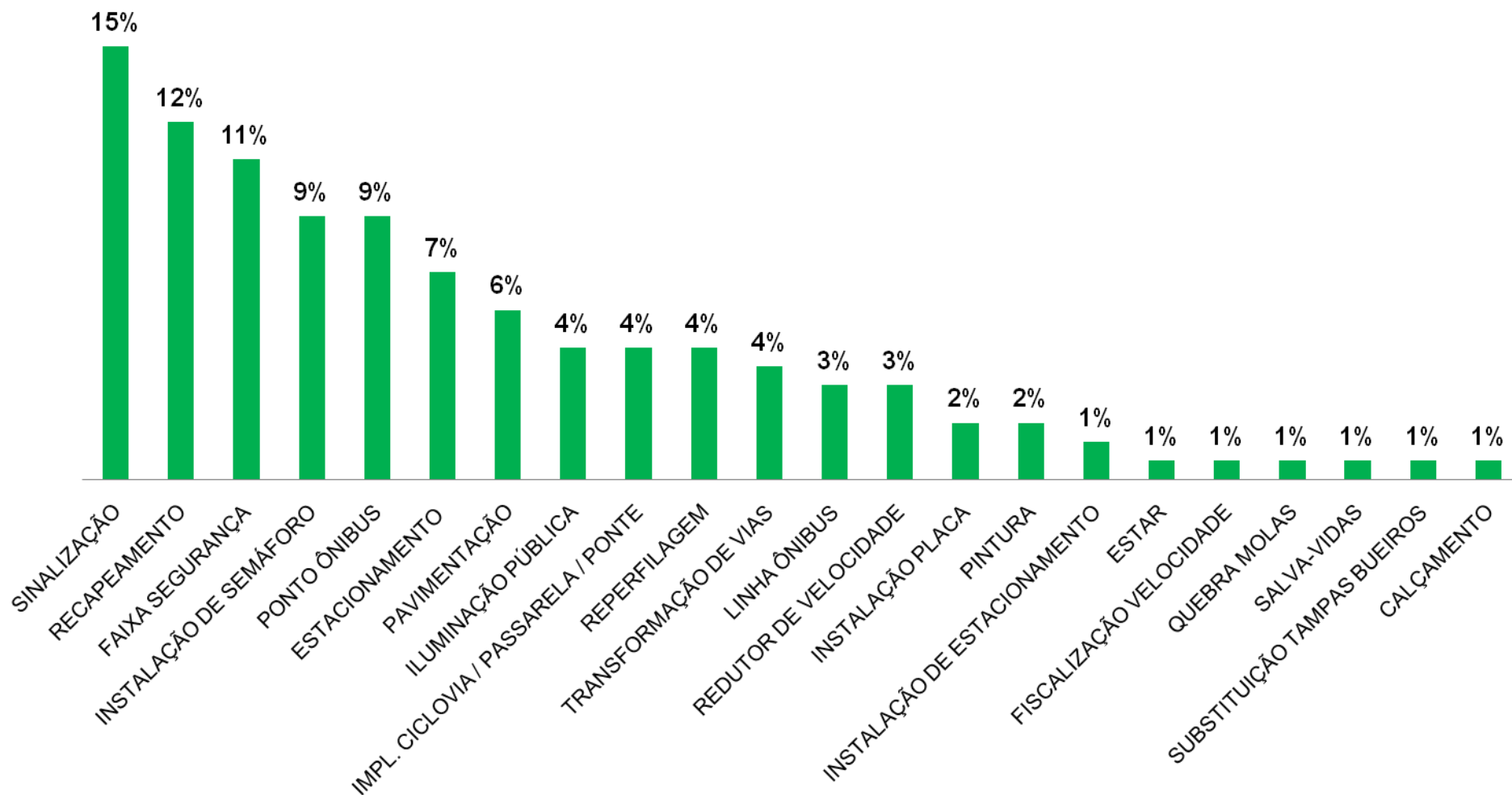
# Ouvidoria 156 – Prefeitura Municipal

## INDICAÇÃO 2427/12

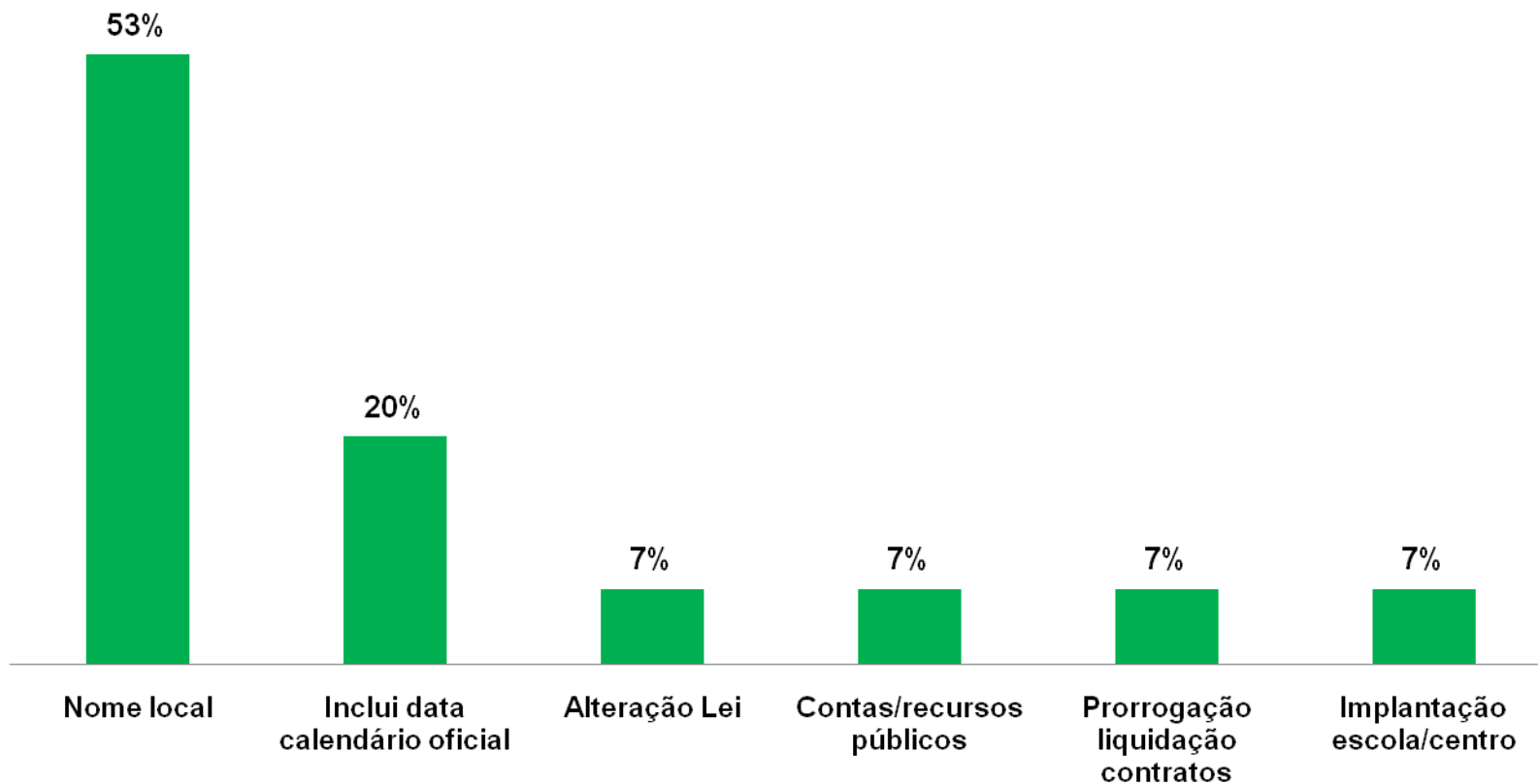
### Tramitação

Ordem	Situação	Data e Hora	Local	Parecer
8	TRAMITANDO	18/01/2011 11:17:30	<b>Coodenadoria de Arborização e Vistoria Técnica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Serviços Públicos Municipal-SEMUSP</li><li>• Serviços Públicos Municipal-SEMUSP</li><li>• Secretaria Municipal de Serviços Públicos SEMUSP-</li><li>• Gerência de Arborização e Parecer Técnico</li></ul>	Pedido 156 nº 51675 com a Eng. Rúbia,.
7	TRAMITANDO	18/01/2011 11:09:56	<b>Coodenadoria de Arborização e Vistoria Técnica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Serviços Públicos Municipal-SEMUSP</li><li>• Serviços Públicos Municipal-SEMUSP</li><li>• Secretaria Municipal de Serviços Públicos SEMUSP-</li><li>• Gerência de Arborização e Parecer Técnico</li></ul>	
6	TRAMITANDO	17/01/2011 09:52:21	<b>Coodenadoria de Arborização e Vistoria Técnica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Serviços Públicos Municipal-SEMUSP</li><li>• Serviços Públicos Municipal-SEMUSP</li><li>• Secretaria Municipal de Serviços Públicos SEMUSP-</li><li>• Gerência de Arborização e Parecer Técnico</li></ul>	
5	TRAMITANDO	17/01/2011 08:34:50	<b>Diretoria de Serviços Públicos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria Municipal de Serviços Públicos</li><li>• Gabinete do Diretor-Presidente do SAOP</li><li>• Diretoria de Serviços Públicos</li></ul>	Encaminhado para assinatura do Secretário.
4	TRAMITANDO	17/01/2011 08:24:21	<b>Diretoria de Serviços Públicos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria Municipal de Serviços Públicos</li><li>• Gabinete do Diretor-Presidente do SAOP</li><li>• Diretoria de Serviços Públicos</li></ul>	
3	TRAMITANDO	14/01/2011 16:50:18	<b>Coord. Expediente - SMS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria Municipal de Serviços Públicos</li><li>• Gabinete do Diretor-Presidente do SAOP</li><li>• SERVIÇO AUTÁRQUICO DE OBRAS PÚBLICAS</li><li>• Gabinete do Presidente do SAOP</li></ul>	
2	TRAMITANDO	14/01/2011 16:44:06	<b>Coord. Expediente - SMS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria Municipal de Serviços Públicos</li><li>• Gabinete do Diretor-Presidente do SAOP</li><li>• SERVIÇO AUTÁRQUICO DE OBRAS PÚBLICAS</li><li>• Gabinete do Presidente do SAOP</li></ul>	
			<b>Coord. Expediente - SMS</b>	

# Exemplos de Indicações e Requerimentos BENFEITORIAS NO TRÂNSITO



FUNÇÃO LEGISLATIVA  
%  
dos PROJETOS DE LEIS ORDINÁRIAS  
apresentadas pelos 15 Vereadores



# Relação das Leis sem regulamentação do Executivo

## O Observatório Social solicitou justificativa da não regulamentação de mais de 50 Leis

<a href="#">LEI 9280 2012 - Lei Ordinária</a>	Dispõe sobre a criação do programa começar de novo com a terceira idade.	25/07/2012
<a href="#">LEI 9167 2012 - Lei Ordinária</a>	Dispõe sobre a criação do programa estacionamento rotativo em casa.	16/04/2012
<a href="#">LEI 9218 2012 - Lei Ordinária</a>	Estabelece a obrigatoriedade da consulta aos critérios de beers-fick no atendimento de idosos nas unidades de saúde da rede pública municipal e dá outras providências.	28/05/2012
<a href="#">LEI 9163 2012 - Lei Ordinária</a>	Dispõe sobre a transmissão on-line, via internet, de todas as licitações realizadas nos poderes executivos e legislativo do município de maringá.	13/03/2012
<a href="#">LEI 9157 2012 - Lei Ordinária</a>	Determina a afixação de cartaz informativo sobre as vacinas infantis obrigatórias nos hospitais e unidades de saúde públicos e privados, instalados no município de maringá.	13/03/2012
<a href="#">LEI 9141 2012 - Lei Ordinária</a>	Dispõe sobre a utilização de chuveiro com a tecnologia "flex" em todas as unidades habitacionais populares resultantes de programas executados pela administração municipal.	27/02/2012
<a href="#">LEI 9134 2012 - Lei Ordinária</a>	Institui pontos de coleta de resíduos de frituras, denominados ecopontos, em todas as escolas e centros de educação infantil municipais.	16/01/2012
<a href="#">LEI 9230 2012 - Lei Ordinária</a>	Dispõe sobre o estacionamento de veículos nas vias públicas abrangidas pelo sistema de estacionamento rotativo regulamentado pago - área de estar maringá.	15/05/2012
<a href="#">LEI 9294 2012 - Lei Ordinária</a>	Dispõe sobre a criação do disque-bullying no município de maringá.	13/08/2012
<a href="#">LEI 9265 2012 - Lei Ordinária</a>	Dispõe sobre o fornecimento gratuito de leite aos munícipes portadores de câncer.	16/07/2012



# RESPOSTA DO EXECUTIVO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARINGÁ  
ESTADO DO PARANÁ  
Procuradoria Geral do Município  
Avenida XV de Novembro, nº 701 - Centro - Maringá/PR - Telefone: (44) 3221-1248

Ofício nº 432/2013 - PROGE  
Processo Administrativo nº 23714/2013

Maringá, 07 de maio de 2013.

Ilustríssimo Senhor:

Em atenção ao Ofício n.º 027/2013-OSM/OP, pelo qual solicitou esclarecimento acerca da não regulamentação das leis municipais que encaminha anexo, vimos pelo presente esclarecer que algumas das leis questionadas foram devidamente regulamentadas por este Executivo, quais sejam:

- Lei 5802/02, pelo Decreto 1170/2002;
- Lei 8749/10, pelo Decreto 2005/2011;
- Lei 8616/10, pelo Decreto 1182/2011;
- Lei 8877/11, pelo Decreto 327/2013;
- Lei 9167/12, pelo Decreto 305/2013;
- Lei 9141/12, pelo Decreto 2031/2012;
- Lei 9134/12, pelo Decreto 2074/2012.

07 das Leis questionadas já foram regulamentadas.

Quanto aos demais atos normativos aprovados pela Câmara Municipal, esclarecemos que em sua maioria delimitam assuntos de modo a contrariar códigos de normas e posturas municipais, bem como legislações específicas em âmbito geral, por exemplo, normas que regem o Sistema Único de Saúde, tornando impossível sua regulamentação sem que ocorra algum vício para a sua eficácia.

Ilustri  
Fábia  
Presid

"Quanto aos demais em sua atos normativos aprovados pela Câmara Municipal, esclarecemos que em sua maioria delimitam assuntos de modo a contrariar códigos de normas e posturas municipais, bem como legislações específicas em âmbito geral, por exemplo, normas que regem o Sistema Único de Saúde. Tornando impossível sua regulamentação sem que ocorra algum vício para a sua eficácia."

• "Insta ressaltar que muitas das leis questionadas foram vetadas pelo Poder Executivo, todavia, referido veto restou rejeitado pelo Legislativo local, vindo a aprová-las mesmo frente a impossibilidade de aplicação."

Insta ressaltar, que muitas das leis questionadas foram vetadas pelo Poder Executivo, todavia, referido veto restou rejeitado pelo Legislativo local, vindo a aprová-las mesmo frente a impossibilidade de aplicação.

Ocorre que, mesmo diante a aprovação pelo Poder Legislativo, quando da verificação de Lei cuja aplicação é impossível, oportuna a cautela administrativa na aplicação da presente Lei Complementar, que, embora sancionada por esse Legislativo, não tem eficácia no mundo jurídico, seja a qual título for, como alerta a Mestre Maria Helena Diniz, em sua obra *Lei de Introdução ao Código Civil Brasileira Interpretada*:

- A rigor, a Lei fonte jurídica formal é o processo legislativo, que compreende a elaboração de leis, ou melhor, DE TODAS AS CATEGORIAS NORMATIVAS referidas no art. 59 da nova Carta. Como o direito regila sua própria criação ou elaboração, o processo legislativo está previsto na Constituição federal. (...) TER-SE-A A EXISTÊNCIA JURÍDICA DA LEI se essa for emanada por poder competente E se preenchidas as formalidades necessárias. A EXECUTORIDADES da lei DEPENDERÁ DE ORDEM DADA PELO EXECUTIVO PARA QUE SE OBSERVE E FAÇA OBSERVAR O PRECEITO LEGAL. 2ª edição - 1996 - p. 42-44.

Do mesmo modo, o Mestre Constitucionalista Ivan Antônio Barbosa Colín, em seu artigo *Descumprimento de Lei Considerada Inconstitucional pelo chefe do Poder Executivo*, salienta que:

O Poder Executivo é órgão de execução, incumbido de executar a máquina administrativa, cabe-lhe o direito de administrar com estrita observância as normas constitucionais (...)

Entendimento este que resulta do compromisso que o Chefe do Executivo, segundo o qual promete manter e defender e cumprir a Constituição, conclui:

Diante do exposto, NÃO PODE A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DAR CUMPRIMENTO A LEI CONSIDERADA INCONSTITUCIONAL E ILEGAL, EM DETRIMENTO DO ORDENAMENTO JURÍDICO VIGENTE. (Jus Navigandi nº 52).

Por fim, o dever-poder de não cumprimento de lei inconstitucional é o Voto do Desembargador Andrade Junqueira, do E. Tribunal de Justiça do São Paulo, conforme segue:



# RESPOSTA DO EXECUTIVO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARINGÁ  
ESTADO DO PARANÁ  
Procuradoria Geral do Município

Avenida XV de Novembro, nº 701 – Centro – Maringá/PR - Telefone: (44) 3221-1248

“(…) se o prefeito municipal entende que determinada lei é inconstitucional, **CABE-LHE O DIREITO DE NÃO EXECUTÁ-LA (…)**

Quando a autoridade administrativa entende que a lei que lhe incumbe executar é inconstitucional, o remédio está em não executá-la por esse motivo, declarando-o expressamente” (In RT 323/340)

Sendo o que se apresenta para o momento, colocamo-nos à disposição para maiores esclarecimentos e aproveitamos a oportunidade para renovar nossos protestos de elevada consideração.

Atenciosamente,

CARLOS ROBERTO PUPIN  
Prefeito do Município de Maringá

LUIZ CARLOS MANZATO  
Procurador Geral do Município

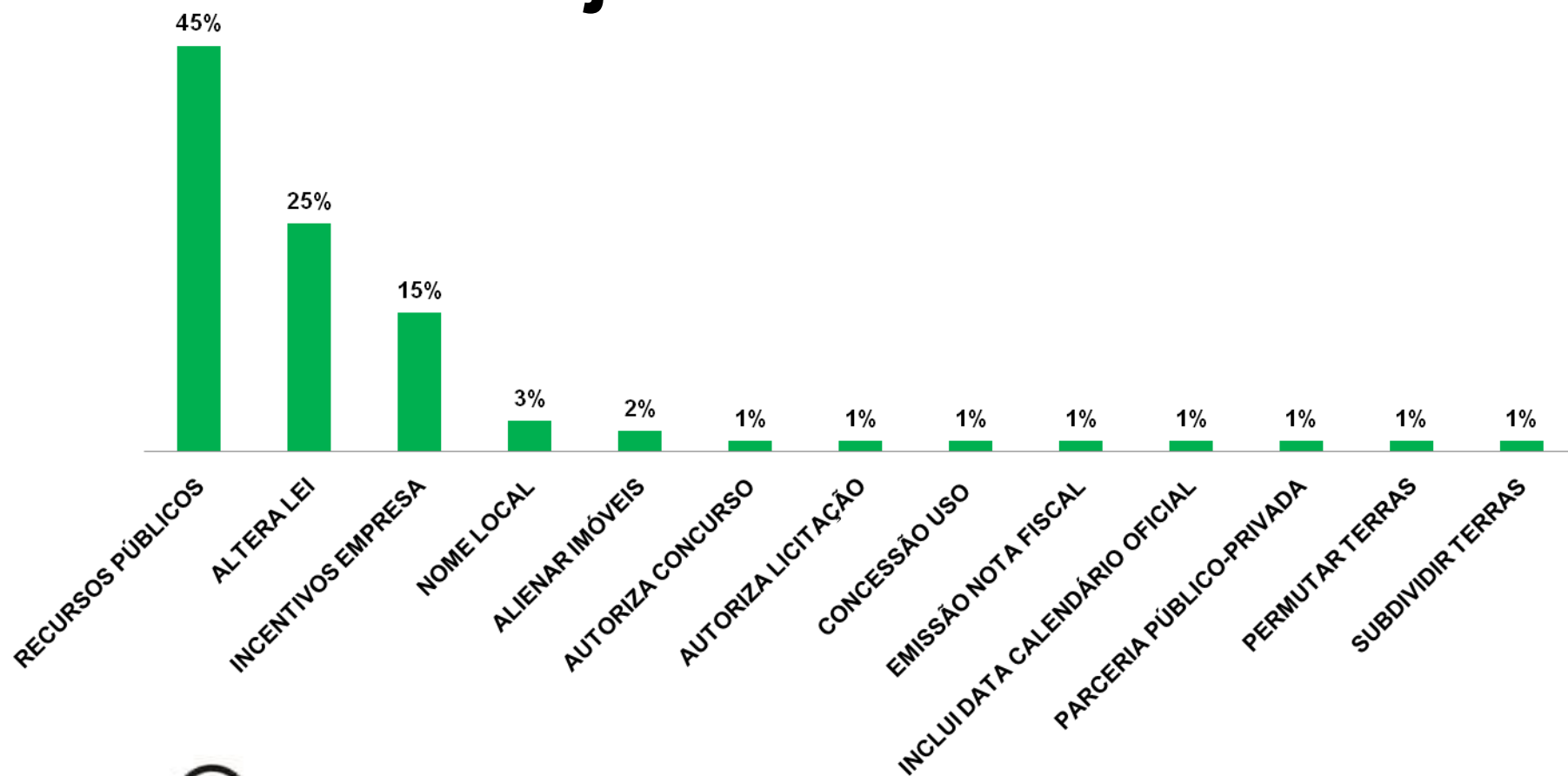


# Resposta do Executivo sobre a não regulamentação

- 07 das Leis questionadas já foram regulamentadas.
- "Quanto aos demais em sua atos normativos aprovados pela Câmara Municipal, esclarecemos que em sua maioria delimitam assuntos de modo a contrariar códigos de normas e posturas municipais, bem como legislações específicas em âmbito geral, por exemplo, normas que regem o Sistema Único de Saúde. Tornando impossível sua regulamentação sem que ocorra algum vício para a sua eficácia."
- "Insta ressaltar que muitas das leis questionadas foram vetadas pelo Poder Executivo, todavia, referido veto restou rejeitado pelo Legislativo local, vindo a aprová-las mesmo frente a impossibilidade de aplicação."

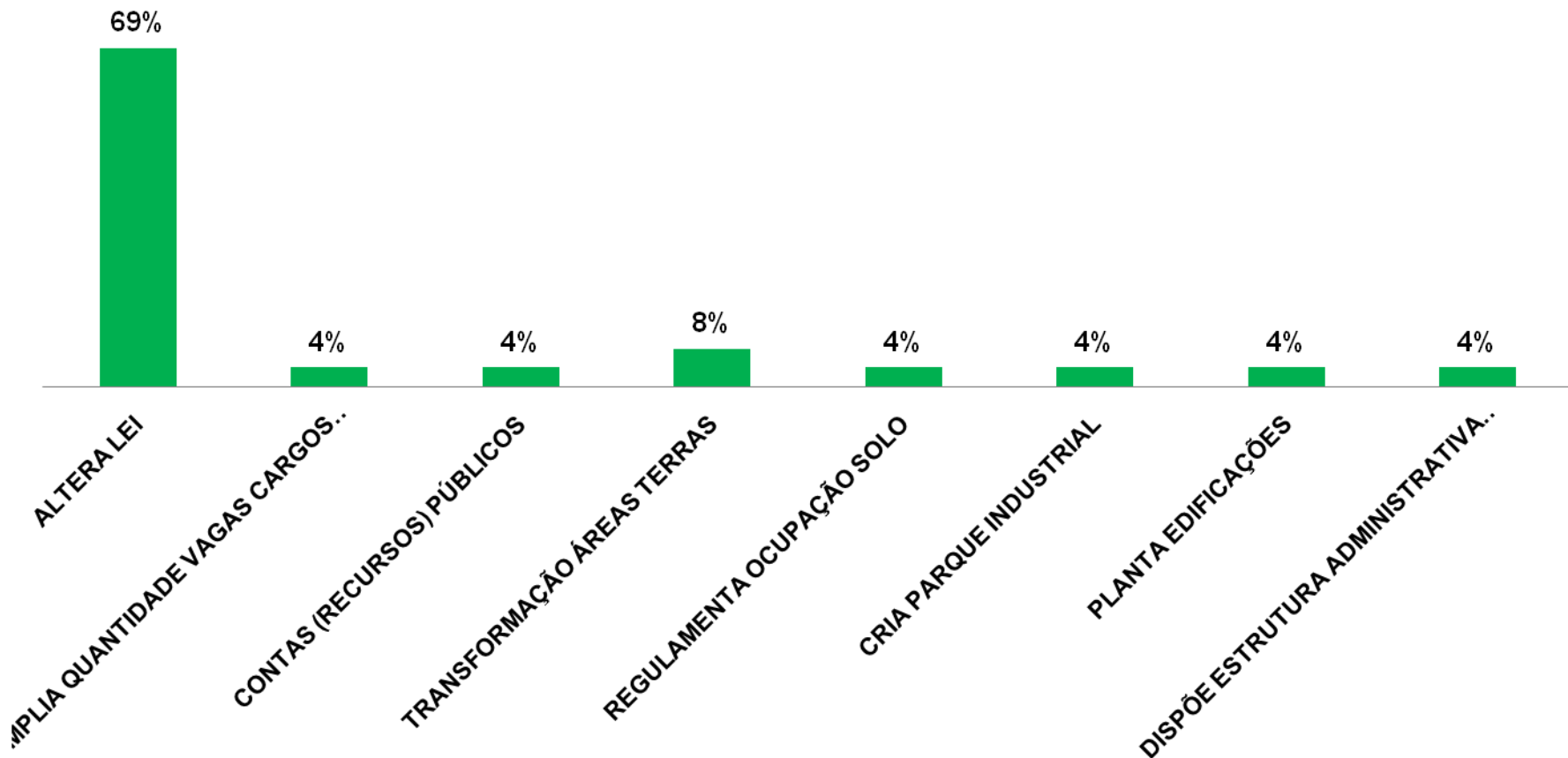
# Poder Executivo

## 91 Projetos Lei Ordinária



# Poder Executivo

## 26 Projetos Lei Complementar



# FUNÇÃO FISCALIZADORA

# ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DAS LEIS



LEI N. 9.134.

Autores: Vereadores Humberto Henrique e Márcia Socreppa.

## INSTITUI PONTOS DE RESÍDUOS DE FRITURAS, DENOMINADOS ECOPONTOS

**Art. 1.º** A Administração Municipal instituirá pontos de coleta de resíduos de frituras, denominados **Ecopontos**, em todas as escolas e centros de educação infantil municipais.

**Parágrafo único.** Consideram-se como resíduos de frituras, para os fins desta Lei, as gorduras e os óleos vegetais utilizados no preparo de alimentos, normalmente descartados na rede de esgotamento sanitário.

**Art. 2.º** Os Ecopontos serão abastecidos com os resíduos de frituras provenientes da cozinha do próprio estabelecimento, bem como com aqueles trazidos pelos alunos.

**Art. 3.º** Oportunamente, a Administração Municipal poderá disponibilizar outros espaços públicos municipais para abrigar os Ecopontos, que também poderão receber os resíduos de frituras da comunidade em geral.

**Parágrafo único.** Os Ecopontos também poderão ser instalados em entidades públicas e privadas, mediante convênio.

**Art. 4.º** VETADO.

**Art. 5.º** O Chefe do Poder Executivo fica autorizado a celebrar os convênios que se fizerem necessários à execução desta Lei, especialmente com entidades devidamente licenciadas para a execução da coleta e destinação final ambientalmente correta dos resíduos de frituras.

X

**Art. 6.º** O Chefe do Poder Executivo regulamentará a presente Lei, no prazo de 60 (sessenta) dias, contado de sua publicação.

**Art. 7.º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Silvío Magalhães Barros, 16 de janeiro de 2012.

Carlos Roberto Pupin  
Prefeito Municipal

Rodrigo Valente Giubli Teixeira  
Chefe de Gabinete

José Luiz Bovi  
Secretário de Ge

16/01/2012





**Dispõe sobre a instalação de torneiras automáticas  
Nas pias dos bares, lanchonetes, restaurantes e próprios  
Públicos do Município de Maringá.**

ESTADO DO PARANÁ

LEI N. 7918.

Autor: Vereador Mário Hossokawa.

Dispõe sobre a instalação de torneiras automáticas nas pias dos bares, lanchonetes, restaurantes e próprios públicos do Município de Maringá.

A CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte

Art. 1.º É obrigatória a instalação de torneiras para pias acionadas manualmente e com ciclo de fechamento automático ou acionadas por sensor de proximidade nos sanitários dos bares, lanchonetes, restaurantes e próprios públicos do Município de Maringá.

Art. 2.º Os proprietários das edificações referidas no artigo anterior terão o prazo de 02 (dois) anos, contado da publicação, para adequarem suas instalações às exigências desta Lei.

Art. 3.º O Chefe do Poder Executivo regulamentará a presente Lei, no prazo de 90 (noventa) dias, contado de sua publicação.

Art. 4.º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Silvio Magalhães Barros, 27 de março de 2008.

**Vigência 27/03/2008**

Silvio Magalhães Barros II  
Prefeito Municipal

Ulisses de Jesus Maia Kotsifas  
Chefe de Gabinete



## Dispõe sobre a transmissão on-line, via internet, de todas as licitações Realizadas nos Poderes Executivo E Legislativo do Município de Maringá

**LEI Nº 9.163.**

Autores: Vereadores Humberto Henrique e Mário Hossokawa.

Dispõe sobre a transmissão on-line, via Internet, de todas as licitações realizadas nos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Maringá.

A CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte

LEI:

**Art. 1.º** Os Poderes Executivo e Legislativo do Município de Maringá promoverão a transmissão on-line, via Internet, de todas as licitações realizadas no âmbito do Poder.

**Art. 2.º** Para os fins do artigo anterior, os Chefes do Poder Executivo e Legislativo ficam autorizados a adquirir os equipamentos e serviços necessários, assim como a contratar a prestação de serviços especializados.

**Art. 3.º** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 4.º** Os Chefes dos Poderes Executivo e Legislativo disporão do prazo de até 180 (cento e oitenta) dias, a contar da publicação, para adoção das providências necessárias ao cumprimento desta Lei.

**Art. 5.º** Esta Lei vigorará na data de sua publicação.

Silvío Magalhães Barros, 13 de março de 2012.

Silvío Magalhães Barros II  
Prefeito Municipal

Rodrigo Valente Glubitz Teixeira  
Chefe de Gabinete

## RESPOSTA PREFEITURA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO  
Diretoria Geral

Of. N° 032/2013 - SEMCI

Maringá - Pr., 23 de Abril de 2013.

REF:- Of. N° 046/2013 - OSM/OP

Senhora Presidente,

Em atenção ao assunto em referência, informamos que devido a falta de espaço em disco no Data Center da Prefeitura, de câmeras e computadores para as salas de licitações, ocorreu um atraso na data inicialmente prevista para a implantação da transmissão on-line das sessões de licitações.

Que segundo informações da Diretoria do C.T.I, a falta de espaço no Data Center já foi solucionada, restando apenas as câmeras e os computadores para que os testes de transmissão possam ser iniciados, estimando-se que até meados de junho/2013, esteja finalizada mais essa importante ferramenta de acesso a informações.

**Transmissão estimada até  
meados de Junho/2013**

Dr. Renê Pereira da Costa  
Sec. de Controle Interno

Gilton Domingues Bonneau  
Sec. de Rec. Mat. Abst. Logística

# 18/03/2013 - Câmara Municipal de Maringá Transmite Pregão via Internet

## Sala de Imprensa

### Pregão para compra de câmera fotográfica foi transmitido pela internet e acompanhado pelo Observatório Social

Assessoria de Imprensa - CMM 18/03/2013

Notícia

Fotos

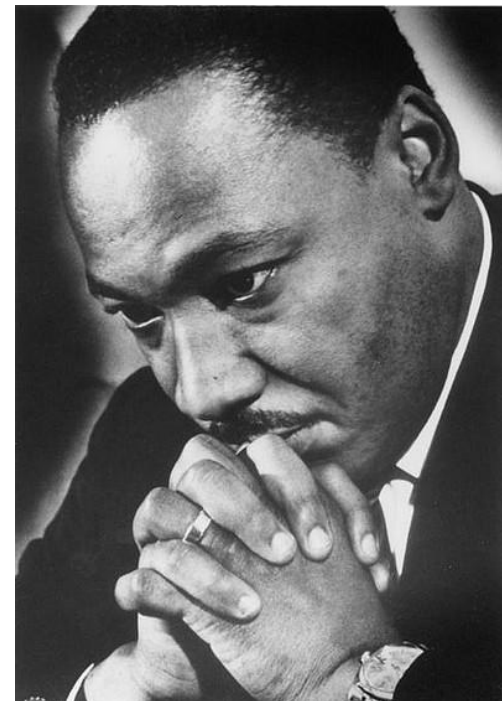


A Câmara de Maringá realizou, nesta segunda-feira (18), o pregão presencial destinado à compra de câmera fotográfica e acessórios. O pregão foi transmitido ao vivo pelo site da Câmara ([www.cmm.pr.gov.br](http://www.cmm.pr.gov.br)) e pela página do Legislativo no Facebook. O pedido para que as licitações fossem transmitidas pela internet foi feito pelo Observatório e no ano passado foi transformada em lei. Os autores da proposta foram o vereador Humberto Henrique (PT) e o ex-vereador Mário Hossokawa (PMDB). Pela Lei, o Executivo e o

Legislativo devem transmitir todas as licitações pela internet, o objetivo é dar maior transparência a todas as compras realizadas pelos dois poderes.

- \* Como os vereadores exerceram sua função de assessoramento (indicações) no ano de 2012? A quantidade de Indicações é importante para avaliar um Vereador?
- \* A Função de assessoramento do poder Legislativo é das mais importantes?
  
- \* Como os vereadores exerceram sua função fiscalizadora no ano de 2012?
- \* As Leis que estão em vigor vem sendo cumpridas? O executivo foi cobrado a dar explicações sobre os grandes problemas da cidade?
  
- \* Como os vereadores exerceram sua função legislativa durante o ano de 2012?
- \* A maioria das Leis criadas foram importantes para o bem comum?
- \* Todas as Leis de autoria do executivo que foram prontamente aprovadas visavam o bem comum?
  
- \* A forma como os vereadores lidaram com os problemas de trânsito de nossa cidade foi adequada?
  
- \* A forma como os vereadores lidaram com o problema da poda/extração de árvores foi adequada?

“O que mais preocupa  
não é o grito dos violentos,  
  
Nem dos corruptos,  
  
Nem dos desonestos,  
  
Nem dos sem-caráter,  
  
Nem dos sem-ética...  
  
O que mais preocupa  
é o silêncio dos bons!”



Martin Luther King

# Obrigado!

**observatorio@cidadaniafiscal.org.br**

**(44) 3025-1282**



# Mantenedores

