



CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ

Avenida Papa João XXIII, 239 - CEP 87010-260 - Maringá - PR - <https://www.cmm.pr.gov.br>

**OFÍCIO N° 45/2025 - GABGISELLIBIANCHINI**

Maringá, 28 de agosto de 2025.

**A vereadora Giselli Bianchini, vem por meio deste agradecer ao Observatório Social pela atenção e colaboração no fortalecimento da transparência e do controle social, princípios essenciais para a construção de uma gestão pública mais justa e clara para a população.**

Em atendimento ao solicitado Ofício n° 134/2025, esclarece-se o que segue:

**1) Considerando a declaração de que os assessores Rebeca Paula Rodrigues Macari e Tomix Rodrigues Sobrinho possuem Ensino Superior completo, qual a área de formação acadêmica (curso) dos mencionados assessores?**

Rebeca Paula Rodrigues Macari - Enfermagem

Tomix Rodrigues Sobrinho - Administração

**2) Da análise do Portal da Transparência, verificou-se que o chefe de gabinete Felipe Gabriel Victor foi admitido em 26/05/2025, sendo que, até a data anterior, a pessoa de Eric Sampaio da Silva ocupou o citado cargo de chefe de gabinete. Desse modo, considerando que, s.m.j., da resposta apresentada, não foi possível localizar quaisquer informações acerca do comissionado anterior, solicita-se sejam encaminhados os seguintes dados de Eric Sampaio da Silva: formação acadêmica, função exercida no gabinete, jornada de trabalho, horários de entrada e saída e folhas de ponto durante o período em que assessorou a nobre Vereadora.**

Formação acadêmica: Bacharel em Administração

Função exercida: Chefe de Gabinete

Folha ponto: em anexo

Período que assessorou está na folha ponto

**3) Quem é o responsável por alimentar as informações de "ocorrências/tratamentos" na folha de ponto e exigir providências quando cabíveis?**

A Resolução n° 623/2015 dispõe sobre o expediente da Câmara Municipal de Maringá, estabelecendo o horário de trabalho dos servidores efetivos e comissionados.

Nos termos da Seção III, a partir do artigo 11, cabe a cada servidor o registro e a verificação de sua frequência, devendo comunicar à chefia imediata eventuais ocorrências.

As faltas, atrasos e ausências devem ser formalizadas por meio do SEI - Sistema Eletrônico de Informações, com encaminhamento à chefia imediata. Após análise e, se acatadas, ratificação da justificativa pela chefia, o processo é remetido ao setor de Recursos Humanos, que realiza o devido registro no sistema.

Dessa forma, fica esclarecido que a alimentação das informações relativas a "ocorrências/tratamentos" na folha de ponto e a exigência de providências, quando cabíveis, são

atribuições conjuntas do servidor e de sua chefia imediata, com registro final a cargo do setor de Recursos Humanos.

**4) Considerando que no dia 15 de abril de 2025 a assessora Rebeca Paula Rodrigues Macari trabalhou por 4 horas, sem justificativa expressa na folha ponto, solicita-se que seja encaminhada tal justificativa.**

Documento em anexo

**5) Favor encaminhar os atestados mencionados nas justificativas das folhas ponto.**

Em relação ao pedido de encaminhamento dos atestados médicos mencionados nas justificativas das folhas de ponto, cumpre esclarecer que não é possível o fornecimento desses documentos. Conforme o Parecer Administrativo nº 0408391 ( SEI 25.0.000012089-0), tais atestados possuem natureza estritamente personalíssima, contendo dados sensíveis de saúde dos servidores, cuja divulgação é vedada pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD ( Lei nº 12.527/2011).

A transparência administrativa deve ser compatibilizada com os direitos fundamentais à privacidade e à proteção de dados pessoais, razão pela qual não se admite a disponibilização individualizada de documentos médicos.

Documentos em anexo.

**6) Considerando que a resposta encaminhada deixou de apresentar as atribuições dos cargos comissionados, sem detalhar as funções específicas desempenhadas por cada assessor no gabinete, solicitase, mais uma vez, que seja informado, de forma objetiva e individualizada, o que cada servidor efetivamente realiza na rotina do gabinete. Sobre o tópico, ressalta-se que, embora os cargos tenham a mesma nomenclatura, trata-se de pessoas com formações e habilidades distintas, que podem contribuir de maneiras diferentes para o bom funcionamento do gabinete e, consequentemente, para a entrega de resultados à sociedade maringaense. Assim, o simples “copiar e colar” da legislação não atende à finalidade do pedido, que é justamente permitir ao cidadão compreender como cada assessor contribui, na prática, para a atuação parlamentar e para a melhoria da cidade.**

Felipe: Chefe de Gabinete: Entre suas atribuições, está o acompanhamento da vereadora em suas agendas, bem como nas sessões da Câmara e nas reuniões da Comissão de Constituição e Justiça (CCJ) da câmara. Ele também auxilia a vereadora na elaboração de proposições legislativas, como projetos de lei e requerimentos. Felipe é responsável por definir, junto com a vereadora, as prioridades do gabinete, garantindo o alinhamento das atividades com os objetivos do mandato. Além disso, ele realiza a revisão das atividades desenvolvidas pelos demais assessores, assegurando a qualidade, a coerência e a efetividade do trabalho realizado pela equipe. Ainda, ele auxilia a vereadora nas justificativas dos projetos de lei e na comunicação das redes sociais.

Alessandra: Assessora Parlamentar desempenha funções de acompanhamento da vereadora em suas agendas, apoio às atividades legislativas do gabinete, atendimento às pessoas que visitam o gabinete, com recebimento de suas demandas e encaminhamento de proposições. Gestão da agenda, auxílio na pesquisa para justificativa dos projetos, requerimentos e indicações, acompanhamento da tramitação de matérias junto às comissões da Câmara.



Documento assinado eletronicamente por **Giselli Patricia Caetano de Lima Bianchini**, Vereadora, em 29/08/2025, às 16:57, conforme Lei Municipal 9.730/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.cmm.pr.gov.br/verifica> informando o código verificador **0409709** e o código CRC **C343D49A**.

---

25.0.000012931-6

0409709v19



CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ  
Avenida Papa João XXIII, 239 - CEP 87010-260 - Maringá - PR - <https://www.cmm.pr.gov.br>

## COMUNICADO DE OCORRÊNCIA NO REGISTRO DE PONTO

### ***IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR***

Nome: REBECA PAULA RODRIGUES MACARI

Cargo: ASSESSOR DE GABINETE

Setor: FABINETE GISELLI BIANCHINI

Matrícula: 5811

### ***COMUNICADO DA OCORRÊNCIA***

Comunicamos a **falta de registro** durante o período da jornada de trabalho na Câmara Municipal de Maringá, ocorrida no dia **15 de ABRIL DE 2025**

### ***MOTIVO DA OCORRÊNCIA***

Bati a saída para o almoço e não registrei o retorno.

### ***CHEFIA IMEDIATA / MEDIATA***

**(X) ABONO A OCORRÊNCIA**

**( ) NÃO ABONO A OCORRÊNCIA**

Nome: GISELLI PATRICIA CAETANO DE LIMA BIANCHINI

Cargo: VEREADORA

Matrícula: 5712



Documento assinado eletronicamente por **Rebeca Paula Rodrigues Macari, Assessora de Gabinete**, em 16/04/2025, às 14:06, conforme Lei Municipal 9.730/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Giselli Patricia Caetano de Lima Bianchini, Vereadora**, em 16/04/2025, às 14:06, conforme Lei Municipal 9.730/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.cmm.pr.gov.br/verifica> informando o código verificador **0385552** e o código CRC **73CE69DC**.



MARINGÁ CAMARA MUNICIPAL

Estado do Paraná

CNPJ: 77.926.509/0001-94

Exercício: 2025

**Ficha Financeira Período 01/2025 à 05/2025**

Matrícula	Nome	Data Admissão	CPF	PIS/Pasep	Cargo	Lotação	Data Rescisão
5812	TOMIX RODRIGUES SOBRINHO	06/01/2025	517.827.159-91	1.211.629.721-6	ASSESSOR DE GABINETE	03.... - GABINETE DE VEREADOR	16/07/2025

Especificações			Evolução da Ficha Financeira nos últimos 5 meses																				TOTAL GERAL	
Cod.	Evento	Tipo	01/2025		02/2025		03/2025		04/2025		05/2025		-----		-----		-----		-----		-----		TOTAL GERAL	
			Valor	Ref.	Valor	Ref.	Valor	Ref.	Valor	Ref.	Valor	Ref.	Valor	Ref.	Valor	Ref.	Valor	Ref.	Valor	Ref.	Valor	Ref.		
1	VENCIMENTO CC	P	5.851,47	25,00	7.021,76	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.682,92	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.556,15	
4	ATESTADO MEDICO INSS	P	0,00	0,00	0,00	0,00	3.437,39	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.437,39	
107	VALE ALIMENTAÇÃO	P	605,59	25,00	605,59	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	634,42	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.845,60	
200	ADIANTAMENTO SALARIAL	P	1.950,49	40,00	2.808,70	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.759,19	
501	INSS	D	628,78	14,00	792,63	14,00	305,89	12,00	0,00	0,00	335,35	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.062,65	
503	I.R.R.F	D	540,24	27,50	817,01	27,50	49,45	15,00	0,00	0,00	67,20	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.473,90	
555	PAGTO PARCIAL	D	1.950,49	40,00	2.808,70	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.759,19	
597	IAFM CONVENIO	D	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	
Total Proventos			8.407,55		10.436,05		3.437,39		0,00		4.317,34		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	26.598,33
Total Descontos			3.119,51		4.418,34		555,34		0,00		402,55		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	8.495,74
Liquido			5.288,04		6.017,71		2.882,05		0,00		3.914,79		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	18.102,59

Anotações Ficha Financeira



**FICHA DE REGISTRO  
DE EMPREGADO**

**Data Admissão**  
06/01/2025

Nome do Servidor

ERIC SAMPAIO DA SILVA

Matrícula

5809

Endereço: Rua JOAO MARIA DE ANDRADE  
Bairro PARQUE DA GÁVEA

Nº 119

Complemento

Tel.:

Cel: 44999885544

Código da Pessoa  
2103

CEP: 87.053-338

Cidade: Maringá

UF: PR

FOTO	Sexo M	Est. Civil Casado(a)	Data Nascimento 19/02/1986	Cidade Nascimento / UF Rio de Janeiro / RJ	Nome do Pai DEJAIR APARECIDO DA SILVA			Nome do Mãe MARCIA DOS SANTOS SAMPAIO			
	Carteira de Trabalho Nº:8815230 Série:001-0 UF:RJ Exp:			Registro Profissional Nº: Orgão Data:			Carteira Reservista Nº: Cat: Região:			Sindicato	
	Carteira de Orgão - Dt. Exp. Nº: 118.208.237-84 IIPR - PR - 16/07/2024			Titluo Eleitor Nº:130356810361 Seção: 17 Zona: 117 Cidade Rio de Janeiro			CPF UF: RJ 118.208.237-84			PIS/Pasep Nº: 1.307.480.156-4 Data:	
	Nacionalidade Brasileiro		Registro Geral	Data Chegada Brasil	Conjuge			Nº Filhos 1	Grau de Instrução ENSINO MÉDIO COMPLETO		
	Cargo Chefe De Gabinete			Salário R\$12.059,73	Forma de Pagamento Deposito Bancário	Hrs Semanais 30	Das: as: das: as:	Horário de Trabalho		Opção FGTS	Data Rescisão 26/05/2025
	Quadro Salarial QVCC - VENCIMENTO CARGO COMISSÃO		Grupo Ocupacional GERAL - GERAL			Nível CCL- - CCL			Faixa CCL-3 - CARGOS DE PROV. EM COMISSÃO - CCL03		
CNH / Categoria /		Data Validade CNH		Lotação 03 - GABINETE DE VEREADOR			Local de Trabalho GABINETE VEREADORA GISELLI BIANCHINI				
Nro/Ano do Ato	Data do Ato	Tipo de Ato		Descrição do Ato			Concurso/Exercício	Inscrição/Classificação/Média Final		Data de Posse	Termo

**Afastamentos****Férias**

<u>Periodo Aquisitivo</u>	<u>Gozo das Férias</u>	<u>Gozo Abono Descrção</u>	<u>Nº/Ano Ato</u>	<u>Tipo Ato</u>	<u>Descr. Ato</u>	<u>Param. Férias</u>
---------------------------	------------------------	----------------------------	-------------------	-----------------	-------------------	----------------------

**Movimentações**

<u>Movimentação</u>	<u>Data Mov.</u>	<u>Ato Legal</u>	<u>Data Ínicio.</u>	<u>Data Fim</u>	<u>Descrição</u>	<u>Local de Trabalho</u>
Exoneração	26/05/2025	242/2025 - 4 - Portaria	26/05/2025		EXONERDO DO CARGO DE CHEFE DE GABINETE, SÍMBOLO CCL-3, A PARTIR DE 26/05/2025.	
Nomeação de Servidores em Cargo de Comissão	06/01/2025	47/2025 - 4 - Portaria	06/01/2025	25/05/2025	ATO: NOMEAR ASSESSORES PARA ATUAREM NO GABINETE DA VEREADORA GISELLI PATRICIA CAETANO DE LIMA BIANCHINI, A PARTIR DE 06/01/2025	

**CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ**  
**Cartão Ponto do Servidor**

Funcionário: 5809 - ERIC SAMPAIO DA SILVA

Cargo / Função: CHEFE DE GABINETE

Período: 01/01/2025 - 31/01/2025

Localização: GABINETE VEREADORA GISELLI BIANCHINI

Dia	Hor	Ent 1	Sda 1	Ent 2	Sda 2	Ent 3	Sda 3	HE 50	HE 70	AD. NO.	Ocorrências / Tratamentos
6/seg.	13										Home office
7/ter.	13										Home office
8/qua.	13										Home office
9/qui.	13										Home office
10-sex.	13										Home office
11/sáb.											
12/dom.											
13/seg.	13										Home office
14/ter.	13										Home office
15/qua.	13										Home office
16/qui.	13										Home office
17-sex.	13										Home office
18/sáb.											
19/dom.											
20/seg.	13										Sem cadastro no relógio
21/ter.	13	08:48	14:51								
22/qua.	13	06:54	12:58	15:08							
23/qui.	13	07:57	14:46								
24-sex.	13	08:14	14:25								
25/sáb.											
26/dom.											
27/seg.	13	07:51	13:54								
28/ter.	13	07:52	14:48								
29/qua.	13	08:01	15:59	16:52	16:55						
30/qui.	13	08:38	18:19								
31-sex.	13	08:54	19:13								

**Resumo**

Hora Extra 50: 00:00  
 Hora Extra 70: 00:00  
 Atrasos: 00:00  
 Faltas: 00:00  
 Perdas DSR: 0  
 Permitidos: 0  
 Compensados: 0  
 Hora / Adic. Not. 00:00

**Observações**

**Horários de trabalho**

013 - COMISSONADO FLEXÍVEL

Estou de pleno acordo com o que demonstram as marcações acima,  
 sendo que representam o ocorrido neste período

Funcionário

Responsável

**CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ**  
**Cartão Ponto do Servidor**

Funcionário: 5809 - ERIC SAMPAIO DA SILVA

Cargo / Função: CHEFE DE GABINETE

Período: 01/02/2025 - 28/02/2025

Localização: GABINETE VEREADORA GISELLI BIANCHINI

Dia	Hor	Ent 1	Sda 1	Ent 2	Sda 2	Ent 3	Sda 3	HE 50	HE 70	AD. NO.	Ocorrências / Tratamentos
1/sáb.											
2/dom.											
3/seg.	13	08:29	19:05								
4/ter.	13	08:10	17:26								
5/qua.	13	07:47	15:02								
6/qui.	13	08:21	14:56								
7/sexta	13	08:37	15:27								
8/sáb.											
9/dom.											
10/seg.	13	08:18	16:48								
11/ter.	13	07:29	18:02								
12/qua.	13	08:33	17:13								
13/qui.	13	08:16	16:59								
14/sexta	13	08:46	17:07								
15/sáb.											
16/dom.											
17/seg.	13	08:31	17:51								
18/ter.	13	08:10	18:17								
19/qua.	13	09:56	16:25								
20/qui.	13	08:46	14:49								
21/sexta	13	08:12									Esqueceu de registrar
22/sáb.											
23/dom.											
24/seg.	13	08:34	15:08								
25/ter.	13	08:09	17:41								
26/qua.	13	08:26	17:43								
27/qui.	13	09:01	16:14								
28/sexta	13	10:00	17:09								

**Resumo**

Hora Extra 50: 00:00  
 Hora Extra 70: 00:00  
 Atrasos: 00:00  
 Faltas: 00:00  
 Perdas DSR: 0  
 Permitidos: 0  
 Compensados: 0  
 Hora / Adic. Not. 00:00

**Observações**

**Horários de trabalho**

013 - COMISSONADO FLEXÍVEL

Estou de pleno acordo com o que demonstram as marcações acima,  
 sendo que representam o ocorrido neste período

Funcionário

Responsável

**CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ**  
**Cartão Ponto do Servidor**

Funcionário: 5809 - ERIC SAMPAIO DA SILVA

Cargo / Função: CHEFE DE GABINETE

Período: 01/03/2025 - 31/03/2025

Localização: GABINETE VEREADORA GISELLI BIANCHINI

Dia	Hor	Ent 1	Sda 1	Ent 2	Sda 2	Ent 3	Sda 3	HE 50	HE 70	AD. NO.	Ocorrências / Tratamentos
1/sáb.											
2/dom.											
3/seg.	13										Ponto Facultativo Carnaval
4/ter.	13										Ponto Facultativo Carnaval
5/qua.	13	11:46									
6/qui.	13	08:54	15:03								
7/sext.	13	09:15	17:53								
8/sáb.											
9/dom.											
10/seg.	13	08:42	15:05								
11/ter.	13	08:16	17:12								
12/qua.	13	09:47	16:49								
13/qui.	13	08:47									
14/sext.	13	09:20	18:34								
15/sáb.											
16/dom.											
17/seg.	13	08:27	18:18								
18/ter.	13	08:28	17:58								
19/qua.	13	12:15	18:19								
20/qui.	13	08:35	15:30								
21/sext.	13	08:48	18:51								
22/sáb.											
23/dom.											
24/seg.	13	10:23	17:52								
25/ter.	13	07:57	19:17								
26/qua.	13	08:56	16:09								
27/qui.	13	08:19	17:50								
28/sext.	13	09:25	18:06								
29/sáb.											
30/dom.											
31/seg.	13	10:45	16:49								

**Resumo**

Hora Extra 50: 00:00  
 Hora Extra 70: 00:00  
 Atrasos: 00:00  
 Faltas: 12:00  
 Perdas DSR: 2  
 Permitidos: 0  
 Compensados: 0  
 Hora / Adic. Not. 00:00

**Observações**

**Horários de trabalho**

013 - COMISSONADO FLEXÍVEL

Estou de pleno acordo com o que demonstram as marcações acima,  
 sendo que representam o ocorrido neste período

Funcionário

Responsável

**CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ**  
**Cartão Ponto do Servidor**

Funcionário: 5809 - ERIC SAMPAIO DA SILVA

Cargo / Função: Chefe De Gabinete

Período: 01/04/2025 - 30/04/2025

Localização: Gabinete Vereadora Giselli Bianchini

Dia	Hor	Ent 1	Sda 1	Ent 2	Sda 2	Ent 3	Sda 3	HE 50	HE 70	AD. NO.	Ocorrências / Tratamentos
1/ter.	13	08:14	13:56								Reunião Externa
2/quá.	13	09:26	19:17								
3/quí.	13	08:34	18:44								
4/sext.	13	09:09	19:08								
5/sáb.											
6/dom.											
7/seg.	13	10:51	17:41								
8/ter.	13	08:16	14:49								
9/quá.	13	10:04	17:57								
10/quí.	13	09:08	17:59								
11/sext.	13	09:57	15:58								
12/sáb.											
13/dom.											
14/seg.	13	08:53	18:25								
15/ter.	13	08:19	15:03								
16/quá.	13	08:34	14:37								
17/quí.	13										Ponto Facultativo
18/sext.	13										Feriado
19/sáb.											
20/dom.											
21/seg.											Tiradentes
22/ter.	13	06:07	10:51								Reunião Externa
23/quá.	13										
24/quí.	13										
25/sext.	13										
26/sáb.											
27/dom.											
28/seg.	13	08:52	17:54								
29/ter.	13	08:25	14:46								
30/quá.	13	08:54	18:23								

**Resumo**

Hora Extra 50: 00:00  
 Hora Extra 70: 00:00  
 Atrasos: 00:00  
 Faltas: 18:00  
 Perdas DSR: 2  
 Permitidos: 0  
 Compensados: 0  
 Hora / Adic. Not. 00:00

**Observações**

**Horários de trabalho**

013 - COMISSONADO FLEXÍVEL

Estou de pleno acordo com o que demonstram as marcações acima,  
 sendo que representam o ocorrido neste período

Funcionário

Responsável

**CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ**  
**Cartão Ponto do Servidor**

Funcionário: 5809 - ERIC SAMPAIO DA SILVA

Cargo / Função: Chefe De Gabinete

Período: 01/05/2025 - 31/05/2025

Localização: Gabinete Vereadora Giselli Bianchini

Dia	Hor	Ent 1	Sda 1	Ent 2	Sda 2	Ent 3	Sda 3	HE 50	HE 70	AD. NO.	Ocorrências / Tratamentos
1/qui.											Dia do Trabalhador
2/sex.											Ponto Facultativo
3/sáb.											
4/dom.											
5/seg.	13	06:55	15:31								
6/ter.	13	06:45	16:07								
7/qua.	13	10:10									Esqueceu de registrar
8/qui.	13	08:18	16:41								
9/sex.	13	09:04	17:20								
10/sáb.											
11/dom.											
12/seg.											Feriado Municipal - Aniversário de Maringá
13/ter.	13	11:37	18:14								
14/qua.	13	09:14	17:18								
15/qui.	13	08:22	16:42								
16/sex.	13	08:47	17:16								
17/sáb.											
18/dom.											
19/seg.	13	09:51									Esqueceu de registrar
20/ter.	13	09:07	10:48	12:28							Esqueceu de registrar
21/qua.	13	07:34	17:26								
22/qui.	13	08:36	14:28	14:40							Esqueceu de registrar
23/sex.	13	06:48	14:07								Dispensa Home office - CI 20/2025
24/sáb.											
25/dom.											
26/seg.											

**Resumo**

Hora Extra 50: 00:00  
 Hora Extra 70: 00:00  
 Atrasos: 00:00  
 Faltas: 00:00  
 Perdas DSR: 0  
 Permitidos: 0  
 Compensados: 0  
 Hora / Adic. Not. 00:00

**Observações**

**Horários de trabalho**

013 - COMISSIONADO FLEXÍVEL

Estou de pleno acordo com o que demonstram as marcações acima,  
 sendo que representam o ocorrido neste período

Funcionário

Responsável