



CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ
Avenida Papa João XXIII, 239 - CEP 87010-260 - Maringá - PR - <https://www.cmm.pr.gov.br>

OFÍCIO Nº 25/2025 - GABJEREMIAS

Maringá, 29 de agosto de 2025.

RESPOSTA AO OFÍCIO Nº 131/2025 – OSM/OP

À
SER/OBSERVATÓRIO SOCIAL DE MARINGÁ
Att. Sr. Antonio Sérgio Longhini – Presidente

Em atenção ao Ofício nº 131/2025 – OSM/OP, datado de 14 de agosto de 2025, vimos, por meio deste, apresentar os devidos esclarecimentos solicitados.

1) Sobre a formação acadêmica do Chefe de Gabinete

Conforme já informado pelo setor de Recursos Humanos, a informação registrada anteriormente de forma equivocada não corresponde à realidade. O Chefe de Gabinete, Sr. Géter Valério Júnior, possui formação de nível superior completo, requisito preferencial estabelecido pela Lei Municipal nº 8.875/2011 para o cargo em comissão que exerce. Tal formação é plenamente compatível com as atribuições desempenhadas na chefia do gabinete parlamentar. Ressaltamos, ainda, que o diploma de conclusão do curso superior encontra-se anexo ao processo, de modo a comprovar formalmente sua escolaridade.

2) Sobre o controle da jornada de trabalho e folhas de ponto

As folhas de ponto são registradas e acompanhadas pela Diretoria de Recursos Humanos da Câmara Municipal, setor responsável pela alimentação das informações, conferência das ocorrências e eventuais correções, quando necessárias. Assim, cabe esclarecer que a análise e validação das justificativas não se dão no âmbito do gabinete, mas sim junto ao RH, órgão técnico responsável pelo controle de frequência de todos os servidores. As anotações mencionadas constam devidamente no sistema e foram tratadas dentro dos trâmites administrativos regulares.

3) Sobre os atestados médicos mencionados

Os documentos médicos apresentados pelos servidores não podem ser disponibilizados a terceiros, por se tratarem de informações de natureza **pessoal e sensível**, protegidas tanto pela **Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011, art. 31, §1º)** quanto pela **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018, arts. 7º, 11 e 18)**.

Tal entendimento encontra respaldo no **Parecer Administrativo nº 0408391**, que veda a disponibilização de cópias de atestados médicos em razão de seu conteúdo confidencial. Ressalta-se que todos os documentos foram devidamente entregues e se encontram sob a guarda da Diretoria de Recursos Humanos, que é o setor competente para analisá-los e registrá-los nos assentamentos funcionais, garantindo a legalidade e a proteção da privacidade dos servidores.

4) Sobre a assessora Alessandra Cabrel do Nascimento

A servidora exerceu a função de Assessora de Gabinete até fevereiro de 2025. Informamos que **os documentos solicitados referentes à sua formação acadêmica, função exercida, jornada de trabalho, horários e folhas de ponto já foram disponibilizados no processo**, não havendo pendências quanto a esse item.

5) Sobre as funções específicas de cada assessor

Atendendo ao pedido de detalhamento individualizado, apresentamos abaixo as atribuições desempenhadas pelos atuais membros da equipe do gabinete do Vereador Jeremias Vicente da Silva:

- **Géter Valério Júnior – Chefe de Gabinete**

Administra e coordena o gabinete, distribui tarefas à equipe, acompanha desempenho dos assessores, elabora e revisa proposições legislativas (indicações, requerimentos, ofícios e projetos de lei), organiza a agenda do vereador, agenda reuniões, designa assessores para verificar demandas em secretarias, conduz pesquisas de legislação e de anseios da população.

- **Clédina da Silva Ferreira Silva – Assessora Parlamentar**

Auxilia na elaboração de documentos legislativos e pesquisas jurídicas, presta suporte técnico por estar cursando Direito, acompanha e apoia o vereador em sessões plenárias, realiza atendimentos no gabinete, organiza materiais de consumo e auxilia na triagem de demandas da população.

- **Anderson Ferreira Sampaio – Assessor de Gabinete**

Realiza atendimentos aos cidadãos, encaminha demandas a secretarias municipais, visita bairros registrando situações de infraestrutura (asfalto, drenagem, limpeza), coleta solicitações de poda e corte de árvores, fotografa problemas da cidade e orienta cidadãos em situação de vulnerabilidade para os órgãos competentes, como o CRAS.

- **Rodrigo Luiz Berloff – Assessor de Gabinete**

Executa atividades de atendimento direto à população, acompanha solicitações comunitárias, realiza visitas a bairros, registra e encaminha problemas urbanos às secretarias responsáveis e apoia ações de assistência social, servindo como elo entre o cidadão e o poder público municipal.

Considerações finais

O gabinete do Vereador Jeremias reforça seu compromisso com a transparência, o respeito à Lei de Acesso à Informação, à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e à boa aplicação dos recursos públicos. Todas as informações aqui apresentadas buscam atender de forma objetiva e clara ao pedido do Observatório Social, preservando, quando necessário, os limites impostos pela legislação de proteção de dados e direitos individuais.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

Vereador Jeremias Vicente da Silva



Documento assinado eletronicamente por **Jeremias Vicente da Silva, Vereador**, em 29/08/2025, às 14:25, conforme Lei Municipal 9.730/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.cmm.pr.gov.br/verifica> informando o código verificador **0409862** e o código CRC **D9C8AAA5**.



CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ
Avenida Papa João XXIII, 239 - CEP 87010-260 - Maringá - PR - <https://www.cmm.pr.gov.br>

PARECER ADMINISTRATIVO - SGDP

REF.: Ofício nº. 134/2025 – OSM/OP Maringá, 14 de agosto de 2025

Assunto: Pedido de acesso a atestado médico

Prezado(a) Senhor(a),

Em atenção à solicitação de acesso a atestado médico apresentado junto à Câmara Municipal de Maringá, informamos que **não é possível disponibilizar o referido documento**, pelos seguintes fundamentos:

1. O **atestado médico** constitui documento de caráter **estritamente personalíssimo**, contendo **dados pessoais sensíveis** relacionados à saúde do(a) servidor(a) (art. 5º, II, da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).
2. Nos termos da **LGPD (arts. 7º, 11 e 18)**, o tratamento e compartilhamento de dados sensíveis somente podem ocorrer mediante **consentimento expresso do titular** ou em hipóteses legais específicas, o que não se aplica ao caso em questão.
3. A **Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação)** estabelece, em seu **art. 31**, que informações pessoais relativas à intimidade, vida privada, honra e imagem possuem acesso restrito a agentes públicos legalmente autorizados.
4. A transparência pública, princípio da Administração (art. 37, caput, CF/88), deve ser compatibilizada com os direitos fundamentais à privacidade e à proteção de dados pessoais, motivo pelo qual não se admite a divulgação individualizada de documentos médicos.

Esclarecemos, contudo, que, em respeito ao princípio da publicidade e da transparência, a Câmara poderá disponibilizar **informações estatísticas ou anonimizadas** acerca de afastamentos por motivo de saúde, sem identificação do(a) servidor(a), caso seja de interesse.

Dessa forma, em observância à **Constituição Federal**, à **LGPD** e à **Lei de Acesso à Informação**, o pedido de acesso ao atestado médico não pode ser atendido.

Atenciosamente

Alexandre Wienbeck

Encarregado de Proteção de Dados

Câmara Municipal de Maringá



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Heinrich Wienbeck**, Encarregado de Proteção de Dados Pessoais, em 25/08/2025, às 12:14, conforme Lei Municipal 9.730/2014.



FICHA DE REGISTRO DE EMPREGADO			Nome do Servidor GETER VALERIO JUNIOR						Matrícula 5759		
			Endereço: Rua PION. MARCELINO LEONARDO Nº 33 Complemento APTO 04 Tel.: Cel.: 44999945302 Bairro JD. MONTE CARLO CEP: 87.080-400 Cidade: Maringá UF: PR						Código da Pessoa 842		
Data Admissão 06/01/2025											

FOTO	Sexo	Est. Civil	Data Nascimento	Cidade Nascimento / UF	Nome do Pai			Nome do Mãe			
	M	Casado(a)	10/05/1986	Apucarana / PR	GETER VALERIO			SIRLEI GARCIA VALERIO			
	Carteira de Trabalho			Registro Profissional		Carteira Reservista			Sindicato		
	Nº:4384286 Série:001-0 UF:PR Exp:			Nº:	Orgão	Data:	Nº:	Cat:	Região:		
	Carteira de Orgão - Dt. Exp.			Título Eleitor			CPF			PIS/Pasep	
Nº: 9.506.193-1 SSP - PR			Nº:087574860612 Seção: 31 Zona: 193 Cidade Maringá UF: PR			052.311.709-41			Nº: 1.292.176.050-0 Data:		
Nacionalidade		Registro Geral		Data Chegada Brasil	Conjuge			Nº Filhos		Grau de Instrução	
Brasileiro								1		EDUCAÇÃO SUPERIOR COMPLETO	
Cargo				Salário	Forma de Pagamento	Hrs Semanais	Horário de Trabalho			Opção FGTS	Data Rescisão
Chefe De Gabinete				R\$12.059,73	Deposito Bancário	30	Das: as: das: as:				

Quadro Salarial		Grupo Ocupacional		Nível		Faixa	
QVCC - VENCIMENTO CARGO COMISSÃO		GERAL - GERAL		CCL- - CCL		CCL-3 - CARGOS DE PROV. EM COMISSÃO - CCL03	

CNH / Categoria		Data Validade CNH	Lotação		Local de Trabalho	
/			03 - GABINETE DE VEREADOR		GABINETE VEREADOR GEREMIAS VICENTE DA SILVA	

Nro/Ano do Ato	Data do Ato	Tipo de Ato	Descrição do Ato	Concurso/Exercício	Inscrição/Classificação/Média Final	Data de Posse	Termo
----------------	-------------	-------------	------------------	--------------------	-------------------------------------	---------------	-------

Afastamentos								
<u>Descrição</u>	<u>Início</u>	<u>Hora Início</u>	<u>Término</u>	<u>Hora Fim</u>	<u>Nº/Ano Ato</u>	<u>Tipo Ato</u>	<u>Descr. Ato/Movimentação</u>	<u>Descr. CID</u>
LICENCA POR FALECIMENTO	23/05/2025		23/05/2025				AFASTAMENTO NO DIA 23/05/2025, EM VIRTUDE DO FALECIMENTO DO TIO.	
ATESTADO MEDICO <15 DIAS - INSS	28/03/2025		28/03/2025				ATESTADO MÉDICO DO DIA 28/03/2025.	

Férias								
<u>Periodo Aquisitivo</u>	<u>Gozo das Férias</u>	<u>Gozo</u>	<u>Abono</u>	<u>Descrição</u>	<u>Nº/Ano Ato</u>	<u>Tipo Ato</u>	<u>Descr. Ato</u>	<u>Param. Férias</u>
-	-							

Movimentações						
<u>Movimentação</u>	<u>Data Mov.</u>	<u>Ato Legal</u>	<u>Data Início</u>	<u>Data Fim</u>	<u>Descrição</u>	<u>Local de Trabalho</u>
Nomeação de Servidores em Cargo de Comissão	06/01/2025	33/2025 - 4 - Portaria	06/01/2025		ATO: NOMEAR ASSESSORES PARA ATUAREM NO GABINETE DO VEREADOR GEREMIAS VICENTE DA SILVA, A PARTIR DE 06/01/2025.	



FICHA DE REGISTRO DE EMPREGADO			Nome do Servidor ALESSANDRA CABREL DO NASCIMENTO						Matrícula 5761		
			Endereço: Rua FLORIANO PEIXOTO N° 1038 Complemento AP 302 Tel.: Cel.: 44998042430 Bairro ZONA 07 CEP: 87.030-030 Cidade: MARINGÁ UF: PR						Código da Pessoa 2093		
Data Admissão 06/01/2025											

FOTO	Sexo F	Est. Civil Casado(a)	Data Nascimento 24/12/1977	Cidade Nascimento / UF Maringá / PR		Nome do Pai OSVALDIR CABREL			Nome da Mãe MARIA JULIANA CABREL				
	Carteira de Trabalho Nº:0580534 Série:001-0 UF:PR Exp:			Registro Profissional Nº: Orgão Data:		Carteira Reservista Nº: Cat: Região:			Sindicato				
	Carteira de Nº: 8.261.894-5		Orgão - Dt. Exp. SESP - PR - 14/09/2017		Título Eleitor Nº:073997030604 Seção: 140		CPF 033.033.389-57		PIS/Pasep Nº: 1.271.708.753-4 Data:				
	Nacionalidade Brasileiro		Registro Geral		Data Chegada Brasil		Conjuge			Nº Filhos 0		Grau de Instrução ENSINO MÉDIO COMPLETO	
	Cargo Assessor De Gabinete			Salário R\$7.365,83		Forma de Pagamento Deposito Bancário		Hrs Semanais 30		Horário de Trabalho Das: as: das: as:		Opção FGTS Data Rescisão 07/02/2025	

Quadro Salarial QVCC - VENCIMENTO CARGO COMISSÃO			Grupo Ocupacional GERAL - GERAL			Nível CCL- - CCL			Faixa CCL-5 - CARGOS DE PROV. EM COMISSÃO - CCL05		
---	--	--	------------------------------------	--	--	---------------------	--	--	--	--	--

CNH / Categoria /		Data Validade CNH		Lotação 03 - GABINETE DE VEREADOR			Local de Trabalho GABINETE VEREADOR GEREMIAS VICENTE DA SILVA				
----------------------	--	-------------------	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Nro/Ano do Ato	Data do Ato	Tipo de Ato	Descrição do Ato			Concurso/Exercício	Inscrição/Classificação/Média Final		Data de Posse	Termo
----------------	-------------	-------------	------------------	--	--	--------------------	-------------------------------------	--	---------------	-------

Afastamentos									
<u>Descrição</u>	<u>Início</u>	<u>Hora Início</u>	<u>Término</u>	<u>Hora Fim</u>	<u>Nº/Ano Ato</u>	<u>Tipo Ato</u>	<u>Descr. Ato/Movimentação</u>	<u>Descr. CID</u>	
ATESTADO MEDICO <15 DIAS - INSS	04/02/2025		04/02/2025				ATESTADO MÉDICO DO DIA 04/02/2025.	R51 - Cefaléia	

Férias									
<u>Periodo Aquisitivo</u>	<u>Gozo das Férias</u>	<u>Gozo</u>	<u>Abono</u>	<u>Descrição</u>	<u>Nº/Ano Ato</u>	<u>Tipo Ato</u>	<u>Descr. Ato</u>	<u>Param. Férias</u>	
-	-								

Movimentações									
<u>Movimentação</u>	<u>Data Mov.</u>	<u>Ato Legal</u>	<u>Data Início.</u>	<u>Data Fim</u>	<u>Descrição</u>	<u>Local de Trabalho</u>			
Exoneração	07/02/2025	123/2025 - 4 - Portaria	07/02/2025		EXONERADA DO CARGO DE ASSESSOR DE GABINETE, SÍMBOLO CCL-5, A PARTIR DE 07/02/2025.				
Nomeação de Servidores em Cargo de Comissão	06/01/2025	33/2025 - 4 - Portaria	06/01/2025	06/02/2025	ATO: NOMEAR ASSESSORES PARA ATUAREM NO GABINETE DO VEREADOR GEREMIAS VICENTE DA SILVA, A PARTIR DE 06/01/2025.				

Cartão Ponto

Horários e tratamentos das marcações

Funcionário

5762 - GILMAR RAMOS DOS SANTOS

Competência

06/2025 (01/06 a 30/06) Fechada



Filtros utilizados: Situação - Demitidos

Funcionário está inativo!

Dia	Marcações Originais	Jornada no período de 01/06/2025 a 30/06/2025													CH	Tratamentos		
		Ent 1	Sda 1	Ent 2	Sda 2	Ent 3	Sda 3	Ent 4	Sda 4	Total	Extra	Falta	Atraso	S.Ant.	Ad.No.	Hora	Ocor.	Motivo
1 dom.																		
2 seg.																13	00:00	I ABONO / OUTROS
3 ter.																		
4 qua.	07:35 14:00	07:35	14:00															
5 qui.	07:48 14:03	07:48	14:03															
6 sex.	07:37 14:04	07:37	14:04															
7 sáb.																		

Movimentação: 28127 - OUTROS - REPRESENTANTOU O VEREADOR JEREMIAS NA APRESENTAÇÃO DO NOVO PRESIDENTE DO DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO PARANÁ - DETRAN/PR, NA CIDADE DE CURITIBA, NOS DIAS 02 E 03 DE JUNHO DE 2025, A FIM DE PARTICIPAR DO REFERIDO EVENTO E TRATAR DE ASSUNTOS POLÍTICOS ESTRATÉGICOS, CONFORME CONSTA NO PROCESSO SEI N. 25.0.000008144-5.



CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ
Avenida Papa João XXIII, 239 - CEP 87010-260 - Maringá - PR - <https://www.cmm.pr.gov.br>

OFÍCIO Nº 16/2025 - GABJEREMIAS

Maringá, 30 de maio de 2025.

À
Coordenadoria de Recursos Humanos

Assunto: Justificativa de ausência de servidor em viagem a serviço do gabinete

Prezados,

Venho por meio deste, comunicar que o vereador **Jeremias**, atualmente em período de licença, recebeu um convite oficial do **Departamento de Trânsito do Paraná – DETRAN/PR** para participar da apresentação do novo presidente da autarquia, **Sr. Santin Roveda**.

Considerando a relevância política do evento para as pautas de interesse do gabinete, o vereador solicitou que, em sua representação, o **assessor de gabinete Gilmar Ramos dos Santos**, matrícula **5762**, se desloque à cidade de **Curitiba** nos dias **02 e 03 de junho de 2025**, a fim de participar do referido evento e tratar de assuntos políticos estratégicos.

Ressaltamos que **não haverá qualquer custo para a Câmara Municipal**, uma vez que todas as despesas relacionadas à viagem serão custeadas com recursos do próprio gabinete.

Dessa forma, solicitamos a **justificação da ausência do servidor nos dias mencionados em sua folha ponto**, em razão do cumprimento de agenda oficial externa em nome do gabinete parlamentar.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,
Vereador Jeremias



Documento assinado eletronicamente por **Geremias Vicente da Silva, Vereador**, em 30/05/2025, às 10:47, conforme Lei Municipal 9.730/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Géter Valério Júnior, Chefe de Gabinete**, em 30/05/2025, às 10:47, conforme Lei Municipal 9.730/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.cmm.pr.gov.br/verifica> informando o código verificador **0392418** e o código CRC **4E9C2298**.



CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ

Avenida Papa João XXIII, 239 - CEP 87010-260 - Maringá - PR - <https://www.cmm.pr.gov.br>

DESPACHO

Considerando que o Vereador entende ser uma pauta importante para seu mandato, e que está validando a viagem, sem custos para a Câmara, defiro o pedido e solicito que seja anexado relatório de viagem após retorno do servidor.



Documento assinado eletronicamente por **Majorie Catherine Capdeboscq, Presidente**, em 30/05/2025, às 14:57, conforme Lei Municipal 9.730/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.cmm.pr.gov.br/verifica> informando o código verificador **0392517** e o código CRC **DC42DB19**.

RELATÓRIO DE VIAGEM

Gilmar Ramos Santos – Matrícula 5762

Data da Viagem: 02 e 03 de junho de 2025

Venho, por meio deste, relatar as atividades realizadas nos dias 02 e 03 de junho de 2025, durante viagem institucional à cidade de Curitiba – PR.

Deslocamento:

A saída da cidade de Maringá ocorreu na segunda-feira, dia 02 de junho, às 6h da manhã, chegando à Curitiba às 12:30. O retorno foi realizado na terça-feira, dia 03 de junho, saindo de Curitiba às 13:30 com chegada em Maringá às 20h.

Atividades Realizadas – Curitiba/PR

No dia 02/06/2025, estive presente na cerimônia de posse do senhor Santin Roveda, em evento oficial no estado do Paraná. Ainda nesta data, realizei visita ao gabinete do deputado estadual Cobra Repórter, onde tratei de pautas voltadas ao fortalecimento de políticas públicas e apoio às entidades assistenciais do município de Maringá.

Como resultado dessa agenda, foi viabilizada a destinação de R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais) em emendas parlamentares, por intermédio do deputado Cobra Repórter, com apoio do vereador Jeremias Vicente da Silva. Os recursos serão direcionados prioritariamente às entidades e asilos da cidade de Maringá.

Observação: Informo que não houve qualquer utilização de recursos da Câmara Municipal de Maringá para a realização desta viagem.

Anexo:

Foto do evento oficial em Curitiba

Atenciosamente,

Gilmar Ramos Santos

Matrícula 5762

CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ
Cartão Ponto do Servidor

Funcionário: 5761 - ALESSANDRA CABREL DO NASCIMENTO

Cargo / Função: Assessor De Gabinete

Período: 01/01/2025 - 31/01/2025

Localização: Gabinete Vereador Geremias Vicente Da Silva

Dia	Hor	Ent 1	Sda 1	Ent 2	Sda 2	Ent 3	Sda 3	HE 50	HE 70	AD. NO.	Ocorrências / Tratamentos
6/seg.	13										Home office
7/ter.	13										Home office
8/qua.	13										Home office
9/qui.	13										Home office
10/sex.	13										Home office
11/sáb.											
12/dom.											
13/seg.	13										Home office
14/ter.	13										Home office
15/qua.	13										Home office
16/qui.	13										Home office
17/sex.	13										Home office
18/sáb.											
19/dom.											
20/seg.	13	07:39	12:15	12:38	15:28						
21/ter.	13	07:47	14:19								
22/qua.	13	07:44	17:29								
23/qui.	13	07:50	13:58								
24/sex.	13	07:56	14:18								
25/sáb.											
26/dom.											
27/seg.	13	07:50	14:07								
28/ter.	13	07:51	14:15								
29/qua.	13	07:44	14:18								
30/qui.	13	07:53	14:25								
31/sex.	13	11:42	18:01								

Resumo

Hora Extra 50:

00:00

Hora Extra 70:

00:00

Atrasos:

00:00

Faltas:

00:00

Perdas DSR:

0

Permitidos:

0

Compensados:

0

Hora / Adic. Not.

00:00

Observações

Horários de trabalho

013 - COMISSONADO FLEXÍVEL

Estou de pleno acordo com o que demonstram as marcações acima,
sendo que representam o ocorrido neste período

Funcionário

Responsável

CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ
Cartão Ponto do Servidor

Funcionário: 5761 - ALESSANDRA CABREL DO NASCIMENTO

Cargo / Função: Assessor De Gabinete

Período: 01/02/2025 - 28/02/2025

Localização: Gabinete Vereador Geremias Vicente Da Silva

Dia	Hor	Ent 1	Sda 1	Ent 2	Sda 2	Ent 3	Sda 3	HE 50	HE 70	AD. NO.	Ocorrências / Tratamentos
1/sáb.											
2/dom.											
3/seg.	13	07:56	14:08								
4/ter.	13										Atestado médico
5/qua.	13	08:04	14:37								
6/qui.	13	08:06	14:10								
7/sex.	13	07:55									

Resumo

Hora Extra 50: 00:00

Hora Extra 70: 00:00

Atrasos: 00:00

Faltas: 06:00

Perdas DSR: 1

Permitidos: 0

Compensados: 0

Hora / Adic. Not. 00:00

Observações

Horários de trabalho

013 - COMISSIONADO FLEXÍVEL

Estou de pleno acordo com o que demonstram as marcações acima,
sendo que representam o ocorrido neste período

Funcionário

Responsável



Centro Universitário de Maringá

Estado do Paraná



Unicesumar

○ Reitor do Centro Universitário de Maringá,
no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão em 21 de agosto de 2017, do
Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais e a colação de grau
em 02 de fevereiro de 2018, confere o título de Tecnólogo em Processos Gerenciais a

Géter Valério Junior,

brasileiro, natural do Estado do Paraná,
nascido a 10 de maio de 1986, RG 95061931/PR

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.
Maringá, 05 de fevereiro de 2018.

Claudio Ferdinand
Pró-Reitor Acadêmico

Wilson de Matos Silva
Reitor

Géter Valério Junior
Diplomado