



CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ
Avenida Papa João XXIII, 239 - CEP 87010-260 - Maringá - PR - <https://www.cmm.pr.gov.br>

OFÍCIO Nº 30/2025 - GABUILIAN

Maringá, 26 de agosto de 2025.

Em atenção ao Ofício nº 142/2025 – OSM/OP, encaminhado a este gabinete, venho, na qualidade de Vereador do Município de Maringá, apresentar as devidas considerações e esclarecimentos. Ressalto que a presente manifestação tem por objetivo atender, de forma clara e fundamentada, aos questionamentos formulados, observando sempre os princípios da legalidade, da transparência e do interesse público que norteiam a atividade parlamentar.

1) Considerando a declaração de que os assessores João Paulo de Oliveira, Bruno Catharin Zussa e Osmar Yoshifumi Murassaki possuem ensino Superior completo, qual a área de formação acadêmica (curso) dos mencionados assessores?

Bruno Catharin Zussa – Direito.

João Pualo de oliveira – Gestão Pública.

Osmar Yoshifumi Murassaki - Química.

Eduardo Leando Sousa - graduando em jornalismo.

2) Considerando que, em relação às justificativas da folha ponto, foi apresentado o que se segue:

(...)

Questiona-se: Quem é o responsável por alimentar as informações de “ocorrências/tratamentos” na folha de ponto e exigir providências quando cabíveis?

As justificativas são enviadas ao RH pelo chefe de gabinete.

3) Favor encaminhar os atestados mencionados nas justificativas das folhas ponto, quais sejam:

Esclareço que não é possível apresentar cópia do atestado médico que justificou a ausência no período mencionado, uma vez que tal documento contém dados pessoais sensíveis de saúde, protegidos pelo art. 5º, X, da Constituição Federal, pela Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011, art. 31) e pela Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018, arts. 5º, II e 11).

O atestado médico é submetido ao **setor médico competente**, que realiza a devida análise e autorização, conferindo plena validade jurídica à justificativa da ausência. Ressalte-se que a exigência de exibição do documento acarreta **indevido constrangimento ao servidor**, afrontando direitos fundamentais e a legislação vigente.

Assim, o pedido de exibição direta do documento **é ilegal e não será atendido**.

4) Considerando que a resposta encaminhada deixou de apresentar as atribuições dos cargos comissionados, sem detalhar as funções específicas desempenhadas por cada assessor no gabinete, solicita-se, mais uma vez, que seja

informado, de forma objetiva e individualizada, o que cada servidor efetivamente realiza na rotina do gabinete. Sobre o tópico, ressalta-se que, embora os cargos tenham a mesma nomenclatura, trata-se de pessoas com formações e habilidades distintas, que podem contribuir de maneiras diferentes para o bom funcionamento do gabinete e, conseqüentemente, para a entrega de resultados à sociedade maringaense. Assim, o simples “copiar e colar” da legislação não atende à finalidade do pedido, que é justamente permitir ao cidadão compreender como cada assessor contribui, na prática, para a atuação parlamentar e para a melhoria da cidade.

Esclarecemos que as atividades desenvolvidas no gabinete não se concentram em apenas um servidor ou em funções estanques, mas são realizadas de forma integrada e colaborativa entre todos os assessores, , guardada a hierarquia legal entre os cargos . Essa divisão de tarefas garante maior eficiência no atendimento à população e na atuação parlamentar.

As principais atividades desempenhadas pela equipe são:

Atendimento direto à população: tanto no gabinete, localizado na Câmara Municipal, quanto no escritório de apoio mantido pelo vereador com recursos próprios no distrito, visando aproximar o mandato da comunidade local.

Visitas a bairros e próprios públicos: escuta ativa das demandas da sociedade, acompanhamento das condições estruturais e levantamento de melhorias necessárias, que posteriormente embasam indicações, requerimentos e projetos de lei.

Produção e divulgação de conteúdo em redes sociais: voltado à prestação de contas das ações do mandato, assegurando transparência e mantendo a população informada sobre a atuação parlamentar.

Destacamos que as portas do gabinete estão sempre abertas para receber representantes do Observatório Social, ou de qualquer entidade da sociedade civil, que queiram acompanhar de perto a rotina e verificar como o trabalho é executado no dia a dia.

Por fim, ressaltamos que a **produção legislativa deste mandato está entre as mais destacadas da Câmara Municipal** já tendo resultado em **quatro leis aprovadas** e sancionadas, além de **três novos projetos já concluídos e prontos para serem apreciados em plenário**. Isso evidencia o compromisso da equipe e do vereador com a eficiência, a transparência e a melhoria da qualidade de vida da população maringaense.

5) Considerando que, da análise do Portal da Transparência, verificou-se que, do período de 03/02/2025 a 05/05/2025, o assessor Osmar Yoshifumi Murassaki ocupou o cargo de ASSESSOR DE GABINETE e, do período de 06/01/2025 a 05/05/2025, o assessor Eduardo Leandro de Sousa ocupou o cargo de CHEFE DE GABINETE; que, a partir de 05/05/2025, o assessor Osmar Yoshifumi Murassaki passou a ocupar o cargo de CHEFE DE GABINETE e o assessor Eduardo Leandro de Sousa passou a ocupar o cargo de ASSESSOR DE GABINETE; e que somente forar encaminhadas as folhas ponto desses assessores a partir do mês de maio de 2025, solicita-se sejam encaminhadas as folhas ponto dos mencionados assessores relativas aos meses de janeiro, fevereiro, março e abril de 2025.

Seguem documentos.

Vereador Uilian da Farmácia.



Documento assinado eletronicamente por **Uilian Moraes Segura, Vereador**, em 26/08/2025, às 08:23, conforme Lei Municipal 9.730/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.cmm.pr.gov.br/verifica> informando o código verificador **0408627** e o código CRC **6C186807**.

CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ
Cartão Ponto do Servidor

Funcionário: 5840 - OSMAR YOSHIFUMI MURASSAKI

Cargo / Função: ASSESSOR DE GABINETE

Período: 01/02/2025 - 28/02/2025

Localização: GABINETE VEREADOR UILIAN DA FARMACIA

Dia	Hor	Ent 1	Sda 1	Ent 2	Sda 2	Ent 3	Sda 3	HE 50	HE 70	AD. NO.	Ocorrências / Tratamentos
3/seg.	13										Sem cadastro no relógio
4/ter.	13										Sem cadastro no relógio
5/qua.	13	07:58	15:59								
6/qui.	13	09:15	16:34								
7/sex.	13	08:26	15:15								
8/sáb.											
9/dom.											
10/seg.	13	08:26	16:19								
11/ter.	13	08:03	16:51								
12/qua.	13	08:05	16:19								
13/qui.	13	09:07	17:35								
14/sex.	13	09:20	16:09								
15/sáb.											
16/dom.											
17/seg.	13	08:07	16:03								
18/ter.	13	08:05	15:01								
19/qua.	13	08:04	15:06								
20/qui.	13	08:16	16:18								
21/sex.	13	08:10	15:44								
22/sáb.											
23/dom.											
24/seg.	13	08:10	16:59								
25/ter.	13	08:07									Acompanhando o vereador em agenda externa
26/qua.	13	08:05	16:36								
27/qui.	13	08:19	15:15								
28/sex.	13	08:07	17:26								

Resumo

Hora Extra 50:00:00

Hora Extra 70:00:00

Atrasos:00:00

Faltas:00:00

Perdas DSR:0

Permitidos:0

Compensados:0

Hora / Adic. Not.00:00

Observações

Horários de trabalho

013 - COMISSONADO FLEXÍVEL

Estou de pleno acordo com o que demonstram as marcações acima, sendo que representam o ocorrido neste período

Funcionário

Responsável

CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ
Cartão Ponto do Servidor

Funcionário: 5840 - OSMAR YOSHIFUMI MURASSAKI

Cargo / Função: ASSESSOR DE GABINETE

Período: 01/03/2025 - 31/03/2025

Localização: GABINETE VEREADOR UILIAN DA FARMACIA

Dia	Hor	Ent 1	Sda 1	Ent 2	Sda 2	Ent 3	Sda 3	HE 50	HE 70	AD. NO.	Ocorrências / Tratamentos
1/sáb.											
2/dom.											
3/seg.	13										Ponto Facultativo Carnaval
4/ter.	13										Ponto Facultativo Carnaval
5/qua.	13	10:00	17:16								
6/qui.	13	08:08	16:05								
7/sex.	13	08:19	15:54								
8/sáb.											
9/dom.											
10/seg.	13	08:07	16:12								
11/ter.	13	08:08	14:33								
12/qua.	13	08:16	15:58								
13/qui.	13	08:03	16:10								
14/sex.	13	08:05	16:23								
15/sáb.											
16/dom.											
17/seg.	13	08:06	17:21								
18/ter.	13	08:18	16:36								
19/qua.	13	08:02	15:53								
20/qui.	13	08:03	16:44								
21/sex.	13	17:01									Acompanhando o vereador em agenda externa
22/sáb.											
23/dom.											
24/seg.	13	16:45									Acompanhando o vereador em agenda externa
25/ter.	13	08:06	15:39								
26/qua.	13	08:49	15:08								
27/qui.	13	08:07	16:24								
28/sex.	13	07:37	14:27								
29/sáb.											
30/dom.											
31/seg.	13	08:14	15:53								

Resumo

Hora Extra 50:00:00

Hora Extra 70:00:00

Atrasos:00:00

Faltas:00:00

Perdas DSR:0

Permitidos:0

Compensados:0

Hora / Adic. Not.00:00

Observações

Horários de trabalho

013 - COMISSONADO FLEXÍVEL

Estou de pleno acordo com o que demonstram as marcações acima, sendo que representam o ocorrido neste período

Funcionário

Responsável

CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ
Cartão Ponto do Servidor

Funcionário: 5840 - OSMAR YOSHIFUMI MURASSAKI

Cargo / Função: Assessor De Gabinete

Período: 01/04/2025 - 30/04/2025

Localização: Gabinete Vereador Uilian Da Farmacia

Dia	Hor	Ent 1	Sda 1	Ent 2	Sda 2	Ent 3	Sda 3	HE 50	HE 70	AD. NO.	Ocorrências / Tratamentos
1/ter.	13	08:11	17:04								
2/qua.	13	08:14	17:35								
3/qui.	13	08:11	16:01								
4/sex.	13	07:09	16:01								
5/sáb.											
6/dom.											
7/seg.	13	08:08	16:20								
8/ter.	13	10:56	17:20								
9/qua.	13	09:30	15:53								
10/qui.	13	08:51	16:06								
11/sex.	13	08:01	14:37								
12/sáb.											
13/dom.											
14/seg.	13	08:21	16:15								
15/ter.	13	08:13	16:45								
16/qua.	13	08:37									Esqueceu de registrar
17/qui.	13										Ponto Facultativo
18/sex.	13										Feriado
19/sáb.											
20/dom.											
21/seg.											Tiradentes
22/ter.	13	07:52	16:34								
23/qua.	13	08:43	16:01								
24/qui.	13	08:01	15:07								
25/sex.	13	08:20	17:01								
26/sáb.											
27/dom.											
28/seg.	13	08:15	16:32								
29/ter.	13	08:10	15:26								
30/qua.	13	13:33									Acompanhou o vereador em agenda externa

Resumo

Hora Extra 50:00:00

Hora Extra 70:00:00

Atrasos:00:00

Faltas:00:00

Perdas DSR:0

Permitidos:0

Compensados:0

Hora / Adic. Not.00:00

Observações

Horários de trabalho

013 - COMISSONADO FLEXÍVEL

Estou de pleno acordo com o que demonstram as marcações acima, sendo que representam o ocorrido neste período

Funcionário

Responsável

CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ
Cartão Ponto do Servidor

Funcionário: 5840 - OSMAR YOSHIFUMI MURASSAKI

Cargo / Função: Assessor De Gabinete

Período: 01/05/2025 - 31/05/2025

Localização: Gabinete Vereador Uilian Da Farmacia

Dia	Hor	Ent 1	Sda 1	Ent 2	Sda 2	Ent 3	Sda 3	HE 50	HE 70	AD. NO.	Ocorrências / Tratamentos
1/qui.											Dia do Trabalhador
2/sex.											Ponto Facultativo
3/sáb.											
4/dom.											
5/seg.	13	08:14	15:41								
6/ter.	13	08:07									

Resumo

Hora Extra 50:00:00

Hora Extra 70:00:00

Atrasos:00:00

Faltas:00:00

Perdas DSR:0

Permitidos:0

Compensados:0

Hora / Adic. Not.00:00

Observações

Horários de trabalho

013 - COMISSONADO FLEXÍVEL

Estou de pleno acordo com o que demonstram as marcações acima,
sendo que representam o ocorrido neste período

Funcionário

Responsável

CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ
Cartão Ponto do Servidor

Funcionário: 5752 - EDUARDO LEANDRO DE SOUSA

Cargo / Função: CHEFE DE GABINETE

Período: 01/01/2025 - 31/01/2025

Localização: GABINETE VEREADOR UILIAN DA FARMACIA

Dia	Hor	Ent 1	Sda 1	Ent 2	Sda 2	Ent 3	Sda 3	HE 50	HE 70	AD. NO.	Ocorrências / Tratamentos
6/seg.	13										Sem cadastro no relógio
7/ter.	13										Sem cadastro no relógio
8/qua.	13										Sem cadastro no relógio
9/qui.	13										Sem cadastro no relógio
10/sex.	13										Sem cadastro no relógio
11/sáb.											
12/dom.											
13/seg.	13										Sem cadastro no relógio
14/ter.	13										Sem cadastro no relógio
15/qua.	13	13:00									Sem cadastro no relógio
16/qui.	13	06:41	12:52								
17/sex.	13	06:52	14:09								
18/sáb.											
19/dom.											
20/seg.	13	06:40	13:00								
21/ter.	13	06:45	13:05								
22/qua.	13	07:25	13:30								
23/qui.	13	06:51	13:01								
24/sex.	13	10:18	16:18								
25/sáb.											
26/dom.											
27/seg.	13	06:44	13:00								
28/ter.	13	06:16	12:21								
29/qua.	13	06:37	13:01								
30/qui.	13	06:44									Acompanhando o vereador em agenda externa
31/sex.	13	06:48									Acompanhando o vereador em agenda externa

Resumo

Hora Extra 50: 00:00

Hora Extra 70: 00:00

Atrasos: 00:00

Faltas: 00:00

Perdas DSR: 0

Permitidos: 0

Compensados: 0

Hora / Adic. Not. 00:00

Observações

Horários de trabalho

013 - COMISSONADO FLEXÍVEL

Estou de pleno acordo com o que demonstram as marcações acima, sendo que representam o ocorrido neste período

Funcionário

Responsável

CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ
Cartão Ponto do Servidor

Funcionário: 5752 - EDUARDO LEANDRO DE SOUSA

Cargo / Função: CHEFE DE GABINETE

Período: 01/02/2025 - 28/02/2025

Localização: GABINETE VEREADOR UILIAN DA FARMACIA

Dia	Hor	Ent 1	Sda 1	Ent 2	Sda 2	Ent 3	Sda 3	HE 50	HE 70	AD. NO.	Ocorrências / Tratamentos
1/sáb.											
2/dom.											
3/seg.	13	06:22	13:28								
4/ter.	13	06:18	13:01								
5/qua.	13	06:37	12:41								
6/qui.	13	06:24	12:47								
7/sex.	13	06:41	12:46								
8/sáb.											
9/dom.											
10/seg.	13	06:42	12:48								
11/ter.	13	06:36	12:41								
12/qua.	13	06:35	13:15								
13/qui.	13	06:31	12:37								
14/sex.	13	06:34	12:36								
15/sáb.											
16/dom.											
17/seg.	13	06:35	12:38								
18/ter.	13	06:38	12:39								
19/qua.	13	06:41	12:42								
20/qui.	13	06:42	12:43								
21/sex.	13	06:37	12:43								
22/sáb.											
23/dom.											
24/seg.	13	06:37	12:37								
25/ter.	13	06:41	12:56								
26/qua.	13	06:31	12:32								
27/qui.	13	06:29	12:40								
28/sex.	13	06:34	12:58								

Resumo

Hora Extra 50:00:00

Hora Extra 70:00:00

Atrasos:00:00

Faltas:00:00

Perdas DSR:0

Permitidos:0

Compensados:0

Hora / Adic. Not.00:00

Observações

Horários de trabalho

013 - COMISSONADO FLEXÍVEL

Estou de pleno acordo com o que demonstram as marcações acima, sendo que representam o ocorrido neste período

Funcionário

Responsável

CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ
Cartão Ponto do Servidor

Funcionário: 5752 - EDUARDO LEANDRO DE SOUSA

Cargo / Função: CHEFE DE GABINETE

Período: 01/03/2025 - 31/03/2025

Localização: GABINETE VEREADOR UILIAN DA FARMACIA

Dia	Hor	Ent 1	Sda 1	Ent 2	Sda 2	Ent 3	Sda 3	HE 50	HE 70	AD. NO.	Ocorrências / Tratamentos
1/sáb.											
2/dom.											
3/seg.	13										Ponto Facultativo Carnaval
4/ter.	13										Ponto Facultativo Carnaval
5/qua.	13	06:31	12:38								
6/qui.	13	06:36	12:41								
7/sex.	13	06:34	12:35								
8/sáb.											
9/dom.											
10/seg.	13	06:29	12:32								
11/ter.	13	06:33	12:34								
12/qua.	13	06:28	13:01								
13/qui.	13	06:29	13:11								
14/sex.	13	06:29	12:40								
15/sáb.											
16/dom.											
17/seg.	13	06:41	13:06								
18/ter.	13	06:28	13:37								
19/qua.	13	05:49	13:11								
20/qui.	13	06:41	13:25								
21/sex.	13	06:35	13:09								
22/sáb.											
23/dom.											
24/seg.	13	06:41	12:58								
25/ter.	13	06:40	12:44								
26/qua.	13	06:35	12:56								
27/qui.	13	06:41	13:01								
28/sex.	13	06:38	12:59								
29/sáb.											
30/dom.											
31/seg.	13	06:36	12:38								

Resumo

Hora Extra 50:00:00

Hora Extra 70:00:00

Atrasos:00:00

Faltas:00:00

Perdas DSR:0

Permitidos:0

Compensados:0

Hora / Adic. Not.00:00

Observações

Horários de trabalho

013 - COMISSONADO FLEXÍVEL

Estou de pleno acordo com o que demonstram as marcações acima, sendo que representam o ocorrido neste período

Funcionário

Responsável

CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ
Cartão Ponto do Servidor

Funcionário: 5752 - EDUARDO LEANDRO DE SOUSA

Cargo / Função: Chefe De Gabinete

Período: 01/04/2025 - 30/04/2025

Localização: Gabinete Vereador Uilian Da Farmacia

Dia	Hor	Ent 1	Sda 1	Ent 2	Sda 2	Ent 3	Sda 3	HE 50	HE 70	AD. NO.	Ocorrências / Tratamentos
1/ter.	13	06:41	12:53								
2/qua.	13	06:29	12:38								
3/qui.	13	06:42	12:45								
4/sex.	13	06:42	12:50								
5/sáb.											
6/dom.											
7/seg.	13	06:33	12:34								
8/ter.	13	06:42	13:04								
9/qua.	13	06:40	12:48								
10/qui.	13	06:48	13:14								
11/sex.	13	06:46	12:54								
12/sáb.											
13/dom.											
14/seg.	13	13:02									Acompanhando o vereador em agenda externa
15/ter.	13	06:47	12:50								
16/qua.	13	06:48	12:51								
17/qui.	13										Ponto Facultativo
18/sex.	13										Feriado
19/sáb.											
20/dom.											
21/seg.											Tiradentes
22/ter.	13	06:44	12:44								
23/qua.	13	06:34	12:39								
24/qui.	13	06:54	13:00								
25/sex.	13	06:48	12:54								
26/sáb.											
27/dom.											
28/seg.	13	06:46	12:48								
29/ter.	13	06:40	12:51								
30/qua.	13	06:48	12:49								

Resumo

Hora Extra 50: 00:00
Hora Extra 70: 00:00
Atrasos: 00:00
Faltas: 00:00
Perdas DSR: 0
Permitidos: 0
Compensados: 0
Hora / Adic. Not. 00:00

Observações

Horários de trabalho

013 - COMISSONADO FLEXÍVEL

Estou de pleno acordo com o que demonstram as marcações acima, sendo que representam o ocorrido neste período

Funcionário

Responsável

CÂMARA MUNICIPAL DE MARINGÁ
Cartão Ponto do Servidor

Funcionário: 5752 - EDUARDO LEANDRO DE SOUSA

Cargo / Função: Chefe De Gabinete

Localização: Gabinete Vereador Uilian Da Farmacia

Período: 01/05/2025 - 31/05/2025

Dia	Hor	Ent 1	Sda 1	Ent 2	Sda 2	Ent 3	Sda 3	HE 50	HE 70	AD. NO.	Ocorrências / Tratamentos
1/qui.											Dia do Trabalhador
2/sex.											Ponto Facultativo
3/sáb.											
4/dom.											
5/seg.	13	06:30	12:31								
6/ter.	13	06:41									

Resumo

Hora Extra 50:00:00

Hora Extra 70:00:00

Atrasos:00:00

Faltas:00:00

Perdas DSR:0

Permitidos:0

Compensados:0

Hora / Adic. Not.00:00

Observações

Horários de trabalho

013 - COMISSONADO FLEXÍVEL

Estou de pleno acordo com o que demonstram as marcações acima,
sendo que representam o ocorrido neste período

Funcionário

Responsável